

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SAMANTA CATITTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Datet (da – a)

01/02/2007- AD OGGI ASL DI TERAMO P.O. DI ATRI (tempo indeterminato),dal
01/02/2022 IFC C/O UOSD PEDIATRIA-AUXOLOGIA, FIBROSI CISTICA DEL P.O. DI ATRI

01/08/2005 - 31/01/2007 ASL DI TERAMO P.O. DI SANT'OMERO (tempo indeterminato)

16/10/2003 – 31/07/2005 ASL DI ASCOLI PICENO , (AP) / tempo indeterminato

02/05/2003 – 15/10/2003 ASL DI TERAMO, P.O. DI SANT' OMEMO (tempo determinato con il
mantenimento del posto di ruolo a Reggio Emilia)

20/07/2001 – 30/04/2003 CASA DI CURA VILLA LE MAGNOLIE , USSL DI REGGIO EMILIA(
tempo indeterminato)

01/12/1999 – 31/05/2000, 01/06/2000 – 30/11/2000, 21/12/2000 – 20/06/2001 ASL DI
PESCARA, (PE) (tempo determinato)

26/11/1998 – 24/05/1999 CASA DI CURA PRIVATA VILLA E) SERENA , CITTA' S. ANGELO
(tempo determinato)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario

• Tipo di impiego

C.P.S. INFERMIERA

• Principali mansioni e responsabilità

Attività' Assistenziali Infermieristiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma DI Master I livello abilitante in Management per il coordinamento delle funzioni infermieristiche e ostetriche (L'Aquila). 19/12/2015 (1 anno)

Diploma di Infermiera professionale (durata 1 anno) conseguito presso la scuola per infermiere professionale (Giulianova). 25/06/1998 (1 anno)

Diploma di Viglatrice d'infanzia (triennale) conseguito presso la scuola per Viglatrice d'Infanzia (Pescara). 03/07/1997 (3 anni)

Diploma di Maturita' Magistrale (quinquennale) conseguito presso la scuola di Istituto Magistrale Statale G.Milli (Teramo) 23/07/1993(5 anni)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze e ruolo della coordinatrice infermieristica.

Attività assistenziali, Cura della persona. Relazioni interpersonali con utenti

Educatrice d'infanzia. Attività assistenziali d'infanzia.

Scienze Umanistiche . .

- Qualifica conseguita

Coordinatrice infermieristica .

C.P.S.I.

Infermiera Viglatrice D'Infanzia .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO DI EQUIPE NELL'U.O. DI APPARTENENZA.

UTILIZZO DI EMPATIA NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI COMUNICAZIONE .(" COUNSELING SANITARIO E RELAZIONE DI AIUTO-CORSO BASE ESPERIENZIALE")

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER ED APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

Utilizzo programma di WORD- EXCEL .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di assistenza infermieristica agli utenti del Servizio Trasfusionale ed agli utenti sottoposti a visita ambulatoriale di Allergologia.

Procedure di Aferesi.

Gestione Archivio Cartelle del SERVIZIO Trasfusionale ed Ambulatorio di Allergologia e protezione dati sensibili.

Controllo fornitura e scadenze del materiale di magazzino e compilazione dell'ordine (Servizio Trasfusionale- Ambulatorio di Allergologia).

Controllo e fornitura e scadenze dei farmaci e compilazione dell'ordine informatizzata (Servizio Trasfusionale- Ambulatorio di Allergologia).

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Atri
10/05/22

Catoli Samanta