

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paolo Di Alessandro

Telefono 0861420361

E-mail paolo.dialessandro@aslteramo.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01.01.2002 - 18 giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Eden Gestione Condominii Viale G. Bovio, 119 – 64100 Teramo (TE)
- Tipo di azienda o settore Studio Privato
- Tipo di impiego Amministratore di Condomini
- Principali mansioni e responsabilità
 - Competenze tecniche sui beni e sugli impianti condominiali (Testo unico dell'edilizia - D.P.R. 380 / 2001 e Regolamenti Urbanistici Edilizi);
 - Competenze in materia di contabilità e rapporti fiscali, manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza nei cantieri (Titolo IV del Testo Unico della sicurezza), stipula di contratti di appalto;
 - Gestione della sicurezza antincendio nelle autorimesse ed aggiornamento degli attestati di Qualificazione/Certificazione Energetica – Acustica.

- Date (da – a) 21.06.2010 - 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 4 Teramo Via Circonvallazione Ragusa, 1 Teramo (TE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D n. 36 ore settimanali a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente Aziendale “Mobilità Sanitaria Territoriale” per assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia (Stati UE, Stati in convenzione e non);
 - Referente Aziendale per l'emissione e l'invio telematico, mediante l'accreditamento sul portate ministeriale “NSIS”, della fatture al costo e al forfait, al fine di richiedere i rimborsi delle prestazioni sanitarie erogate in favore di cittadini appartenenti a UE e Stati in convenzione;
 - Rilevazione delle fatture a debito per prestazioni sanitarie erogate da Stati UE e convenzionati in favore di titolari TEAM italiana;
 - Rilevazione, ai fini dei rimborsi, dei ricoveri urgenti ed essenziali erogati a ENI e STP;
 - Rilevazione timbrature del personale specialistico ambulatoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato dal 13.03.2013 al 10.03.2014
 Azienda Nike S.r.l. con sede in Teramo, Via Prospero Celli Snc Zona Industriale Sant'Atto
 Ente Privato
 Impiegato di 3° livello
 Addetto al CUP (Centro Unico di Prenotazioni Sanitarie)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato dal 16.06.2014 al 15.08.2017 con contratto in somministrazione ASL 4 Teramo
 ETJCA S.p.A. Corso Sempione, 39 - Milano
 Ente Privato
 Collaboratore Amministrativo Cat. D n. 36 ore settimanali

- Referente Aziendale "Mobilità Sanitaria Territoriale" per assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia (Stati UE, Stati in convenzione e non);
- Referente Aziendale per l'emissione e l'invio telematico, mediante l'accreditamento sul portale ministeriale "NSIS", delle fatture al costo e al forfait, al fine di richiedere i rimborsi delle prestazioni sanitarie erogate in favore di cittadini appartenenti a UE e Stati in convenzione;
- Rilevazione delle fatture a debito per prestazioni sanitarie erogate da Stati UE e convenzionati in favore di titolari TEAM italiana;
- Rilevazione, ai fini dei rimborsi, dei ricoveri urgenti ed essenziali erogati a ENI e STP;
- Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi;
- Componente della Commissione addetta alle verifiche degli automezzi utilizzati dalle Associazioni di Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16.08.2017 al 30/04/2019 con contratto a tempo indeterminato
 ASL 4 Via Circonvallazione Ragusa, 1 Teramo (TE)
 Ente Pubblico
 Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D n. 36 ore settimanali

- Referente Aziendale "Mobilità Sanitaria Territoriale" per assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia (Stati UE, Stati in convenzione e non);
- Referente Aziendale per l'emissione e l'invio telematico, mediante l'accreditamento sul portale ministeriale "NSIS", delle fatture al costo, al fine di richiedere i rimborsi delle prestazioni sanitarie erogate in favore di cittadini appartenenti alla UE e Stati in convenzione;
- Rilevazione delle fatture a debito per prestazioni sanitarie erogate da Stati UE e convenzionati in favore di titolari TEAM italiana;
- Rilevazione, ai fini dei rimborsi, dei ricoveri urgenti ed essenziali erogati a codici ENI e STP;
- Referente Aziendale per "Richieste di autorizzazioni al trasferimento all'estero per cure in centri di altissima specializzazione;
- Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi;
- Componente della Commissione addetta alle verifiche degli automezzi utilizzati dalle Associazioni di Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi;
- Incaricato al riscontro liquidazioni Servizio ADI affidato a ditta esterna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.05.2019 con contratto a tempo indeterminato
 ASL 4 Teramo Via Circonvallazione Ragusa1, Teramo (TE)
 Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D n. 36 ore settimanali

- Responsabile del procedimento per la stipula delle convenzioni con le Associazioni di

Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi;

- Componente della Commissione addetta alle verifiche degli automezzi utilizzati dalle Associazioni di Volontariato per lo svolgimento dei servizi di emergenza/urgenza e trasporto infermi;
- Componente Collegio Tecnico della procedura di gara "Trasporto Emergenza e Secondari" presso AIRC della Regione Abruzzo;
- Incaricato al riscontro liquidazioni Servizio ADI affidato a ditta esterna;
- Referente amministrativo Servizio Farmaceutico Territoriale;
- Segretario della Commissione Ispettiva e di Vigilanza sulle Farmacie Pubbliche/Private, Parafarmacie ed Esercizi Commerciali Convenzionati;
- Componente della Commissione Multidisciplinare Aziendale per la verifica dei requisiti degli erogatori di dispositivi protesici;
- Segretario della Commissione Farmaceutica Aziendale (farmacie pubbliche/private);
- Segretario della Commissione prevista dalla L.R. n.32 del 14.8.1981 art. 24;
- Referente amministrativo del Comitato Etico Sezione Area Nord ASL Teramo;
- Referente amministrativo/contabile CRFV;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento) conseguito in data 18.12.1997
• Date (da – a)	Gennaio – Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Consorform
• Qualifica conseguita	Sistema operativo ms-dos e windows, pacchetto applicativo office, navigazione internet e posta elettronica Attestato di qualifica come "Operatore EDP" conseguito presso il Gruppo Consorform di Teramo 845/78
• Date (da – a)	DAL 20/02/2018 AL 19/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO LINGUA INGLESE LIVELLO A1 -58 ORE –CPIA TERAMO
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica
• Date (da – a)	DAL 11/12/2018 ALL'11/06/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO LINGUA INGLESE LIVELLO A2 -47,5 ORE –CPIA TERAMO
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica
• Data	27 ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato da Regione Abruzzo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	9 - 11 novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "I Rischi per il Personale Amministrativo" organizzato da Azienda USL 4 di Teramo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16 settembre 2011</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "Codice Eni - Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato da Regione Abruzzo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>6 ottobre 2011</p> <p>Partecipazione, in qualità di Referente Azienda USL 4 Teramo, al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione svolto presso gli Uffici della Prefettura – UTG</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>14 ottobre 2011</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "ASPE/UE - Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato dal Ministero della Salute</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>17 novembre 2011</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "ASPE/C - Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato dal Ministero della Salute</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>21-22 novembre 2011</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "QlikView" svolto presso l'Aula Formazione dell'Azienda USL 4</p> <p>Attestato di partecipazione e rilascio credenzialità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16 dicembre 2011</p> <p>Docente al corso di formazione professionale denominato: "Uniformare le procedure in materia di Mobilità Sanitaria Internazionale" presso l'Aula Formazione dell'Azienda USL Teramo</p> <p>Attestato di partecipazione come Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>26 marzo 2012</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "Nuovi Formolari S1 e S2 - Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato da Regione Abruzzo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>3 maggio 2012</p> <p>Relatore nel Seminario: "L'Assistenza Sanitaria a disposizione del cittadino europeo" organizzato dalla Università degli Studio di Teramo Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Attestato di partecipazione come Relatore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>11 maggio 2012</p> <p>Docente al corso denominato: "Uniformare le procedure in materia di Mobilità Sanitaria Internazionale" svolto presso l'Aula Formazione dell'Azienda USL 4 Teramo</p> <p>Attestato di partecipazione come Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>26 giugno 2012</p> <p>Partecipazione, in qualità di Referente Azienda USL 4 Teramo, al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione svolto presso gli Uffici della Prefettura – UTG</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>3 ottobre 2012</p> <p>Partecipazione, in qualità di Referente Azienda USL 4 Teramo, al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione svolto presso gli Uffici della Prefettura – UTG</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>10 dicembre 2012</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato: "Passaggio al regime unico al costo - Mobilità Sanitaria Internazionale" organizzato da Regione Abruzzo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>06/03/2014 – 07/03/2014</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale "Progetto Dir-MI: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE" organizzato dal Ministero della Salute</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>30/09/2014 – 02/10/2014</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato "Mobilità Internazionale" organizzato dal Ministero della Salute</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>12/12/2014</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato "Equità nella salute. Come fare per passare dalle parole ai fatti" organizzato dal Ministero della Salute</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>26/06/2015</p> <p>Partecipazione al "Corso di formazione per i lavoratori rischio basso" organizzato Azienda USL 4 Teramo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>30/04/2015</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato "Assistenza all'estero per prestazioni di altissima specializzazione" organizzato dalla Regione Abruzzo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>05/12/2015</p> <p>Partecipazione al corso "Addetto Antincendio" organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>20/11/2018 – 27/11/2018</p> <p>Relatore al corso di formazione "Accettazione amministrativa dei ricoveri ospedalieri. Stato dell'arte, basi normative, e procedure amministrative per l'accoglienza dei pazienti" organizzato Azienda USL 4 Teramo</p> <p>Attestato come relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>24 settembre e 15 ottobre 2018</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale denominato "Il nuovo procedimento amministrativo digitale dopo il D.Lgs. 217/2017" organizzato dalla ITA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 28.02.2019 al 04.06.2019</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale "La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle PA (Il livello)" LUMSA- INPS VALORE PA I-V Moduli Pescara</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>18.03.2019</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale "Novità nell'applicazione delle norme anticorruzione e trasparenza in associazioni, fondazioni, enti diritto privato controllati e partecipati dalla P.A." organizzato da ITA - Roma</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>02.04.2019</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale "Mobilità Sanitaria Internazionale. Applicativo RINA all'interno del progetto EESSI" da Regione Abruzzo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Agosto 2019</p> <p>Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy organizzato dalla ITA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>20.01.2020</p> <p>Partecipazione al corso di formazione professionale "Atti amministrativi. Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. Controlli di regolarità" organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>4 e 5 febbraio 2020</p> <p>Partecipazione all'evento formativo dal titolo "Il Processo diagnostico nell'ambito del gioco d'azzardo patologico" organizzato da Azienda USL 4 Teramo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2019/2020
 Master Universitario di II livello in management dei servizi sanitari
 Certificato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 23/12/2021
 Corso di formazione "General Data Protection Regulation" (GDPR)
 Certificato di frequenza

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Buono
 Buono
 Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

L'esperienza maturata nel settore pubblico e privato mi ha consentito di sviluppare notevoli capacità di gestione nei rapporti con la clientela, in particolare nel contatto diretto con il cliente/utente finale. Ho sviluppato, in questo modo, buone capacità di ascolto, di comunicazione e di collaborazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

Anche a livello organizzativo, l'esperienza consolidata nel settore pubblico e privato, mi ha consentito, anno dopo anno, di aumentare le mie competenze. Soprattutto negli ultimi anni di lavoro ho avuto esperienze di gestione dello staff. In particolare ho avuto modo di gestire al meglio situazioni di forte carico di lavoro concentrato in poche ore, per cui sincronizzare e responsabilizzare il personale è stata componente fondamentale per la buona riuscita del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo ms-dos e windows
 Buona conoscenza del pacchetto applicativo office
 Buona conoscenza del browser per la navigazione internet e posta elettronica

Patente

A- B

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità **D I C H I A R A** che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Teramo, li 10/05/2022	il dichiarante  Paolo Di Alessandro
-----------------------	---