

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome **Sabina Pelusi**

Data di nascita e  
Luogo 10.02.1971  
Teramo

e-mail sabina.pelusi@aslteramo.it

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Incarico Attuale

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS presso la ASL di Teramo – con  
Incarico Funzionale – Gestione Accordi Contrattuali Strutture Private e Monitoraggio  
Territoriale, dal 01.02.2022 ad oggi;

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Istruzione**

**14.02.14** - Master II Livello "*Direzione e Management delle Aziende Sanitarie*" conseguiti presso l'Università Telematica "Leonardo da Vinci" di Torrevicchia Teatina (CH);

**24.10.97** - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo;

**a.s. 1989/90** - Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "V. Comi" di Teramo;

**Formazione  
Professionale**

**2000**: Attestato pratica forense presso Albo Professionale degli Avvocati di Teramo, per periodo dal 30.10.1997 al 07.11.2000;

**1997**: Attestato di Operatore EDP/scritture contabili complesse, valido ai sensi della l. 21.12.1978, 875, art. 14, conseguito presso il Gruppo Consorform di Teramo, nell'anno di corso 1997, al termine di attività formativa della durata complessiva di 500 ore;

**1992**: Abilitazione Professionale alle funzioni Ufficiali della Riscossione, presso la Procura del Tribunale di Teramo, voto 18/20;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01.02.2022 ad oggi:** Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds), con Incarico Funzionale: "Gestione Accordi Contrattuali Strutture Private e Monitoraggio Territoriale Pubbl." presso il Dipartimento Assistenza Sanitaria Territoriale;

Responsabile di tutti gli adempimenti relativi alla gestione amministrativa delle convenzioni relative a prestazioni esterne erogate da strutture accreditate ubicate nell'ambito territoriale della ASL (Case di Cura, Strutture di Specialistica Ambulatoriale, Strutture di Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, Strutture per il trattamento dei Disturbi dello Spettro Autistico, Strutture Termali):

- rapporti con gli uffici competenti della Regione – Direzione Sanità;
- interpretazione delle linee guida regionali per la gestione dei rapporti con le strutture;
- referente amministrativo della normativa nazionale e regionale in materia di Residenze Assistenziali, Residenze Sanitarie Assistenziali, Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, Specialistica Ambulatoriale;
- stipulazione contratti, direttive aziendali ai distretti;
- liquidazioni, controlli e verifiche ricoveri presso case di cura, specialistica ambulatoriale, fisioterapia, prestazioni riabilitative ex art. 26 L. 833/78, prestazioni termali, residenze sanitarie e residenze sanitarie assistenziali;
- rilascio autorizzazioni per prestazioni presso strutture accreditate fuori ambito regionale;

Responsabile della gestione, dal punto di vista amministrativo ed unitario, del complesso dei servizi integrati territoriali, con coordinazione dei processi integrati relativi a Cure Domiciliari, Residenziali, Semiresidenziali e Riabilitazione Territoriale.

Responsabile della gestione unitaria delle procedure di accesso ai servizi territoriali, con particolare riferimento alla organizzazione delle attività amministrative dei Punti Unici di Accesso distrettuali e delle relative Unità Valutative Multidimensionali.

Attività di supporto agli uffici Distrettuali, relativamente a tutte le procedure inerenti le attività di autorizzazione ai ricoveri, a prestazioni territoriali ed erogazione farmaci per i residenti di tutte le aree distrettuali della ASL di Teramo.

Attività di supporto ai Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Multidimensionale presso i Distretti della ASL Teramo.

### **Attività di Referente Regionale per il Monitoraggio Accordi Contrattuali Strutture Accreditate:**

- Componente Gruppo Tecnico Regionale, del "Tavolo di Analisi, Controllo e Monitoraggio tra la Regione Abruzzo e le Aziende USL avente ad oggetto le Linee negoziali per l'acquisto dagli erogatori privati accreditati di prestazioni sanitarie per l'area ospedaliera, residenziale e semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare, ex art. 26, psicoriabilitazione, specialistica ambulatoriale e termale", nominata con determina regionale n. 006/03 del 21.10.2015;
- Componente "Tavolo di Analisi, Controllo e Monitoraggio tra la Regione Abruzzo e le Aziende Sanitarie Locali per gli accordi contrattuali e il contenzioso. Integrazione e individuazione responsabili tematici", nominata con determina regionale n. 006/09 dell'11.12.2015;
- Referente Amministrativo Linee Progettuali, al tavolo di coordinamento regionale, nominata con Deliberazione Giunta Regionale n. 178 del 22.03.2016;
- Referente per la ASL di Teramo, al gruppo di lavoro per la definizione del fabbisogno di assistenza di specialistica ambulatoriale della Regione Abruzzo, presso l'Agenzia Sanitaria Regionale, individuato con nota del 29.04.2016, prot. n. 37035;
- Referente per la ASL di Teramo per l'Istituzione del Tavolo di Lavoro Regione/Aziende Sanitarie Locali/ASR Abruzzo per la definizione della disciplina contrattuale afferente l'acquisto delle prestazioni da privato accreditato, nominata con Determinazione Regionale del 31.01.2020, n. DPF/04.

**01.12.2010 – 31.01.2022:** Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds), con incarico di Posizione Organizzativa: "Attività Amministrative Assistenza ExtraOspedaliera e Monitoraggio Accordi Contrattuali Strutture Private", presso il Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale – ASL Teramo;

Lavoro e posizioni ricoperte

**dal 31.12.2004 al 30.11.2010:** ASL Teramo, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds, presso Dipartimento di Assistenza Territoriale, con rapporto a tempo indeterminato;

**dal 01.12.2001 al 30.12.2004:** ASL Teramo, Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, presso Dipartimento di Assistenza Territoriale, con rapporto a tempo indeterminato;

**dal 01.08.2000 al 30.11.2001:** ASL n. 13 di Ascoli Piceno, Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Servizio Affari Generali: addetta al Settore Contratti e Convenzioni, Segreteria del Collegio di Direzioni, Segreteria del Nucleo di Valutazione e Segreteria delle OO.SS. del comparto e della dirigenza;

**dal 09.07.1998 al 08.07.1999:** ASL Teramo, Operatore EDP – cat. B, presso UOC Gestione del Personale, con rapporto a tempo determinato.

Precedenti esperienze professionali

**dal 12.01.2000 al 31.03.2000:** presso Montepaschi Serit s.p.a., in qualità di Ufficiale del Riscossione, a tempo determinato;

**dal 01.01.1998 al 14.02.1998:** presso Agenzia di Consulenze Automobilistiche di Teramo, qualità di Addetto alla Gestione di Immatricolazioni e Revisioni Automobilistiche;

**dal 15.07.1990 al 31.12.1991:** presso Studio Commerciale di Teramo, in qualità di Addetto alla Contabilità ed alla Segreteria;

## MADRE LINGUA

**Italiano**

Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
Lingua  
Lingua

### **Inglese:**

Capacità di Lettura: Buono    Capacità di Scrittura: Buono    Capacità di Espressione Orale: Buono

### **Francese:**

Capacità di Lettura: Buono    Capacità di Scrittura: Buono    Capacità di Espressione Orale: Buono

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Attestato di qualifica EDP (1997):

- Ottimo utilizzo delle apparecchiature (PC, Stampanti, Scanner, Fotocopiatrici)
- Ottimo utilizzo dei pacchetti applicativi Office (Word, Excell, Access)

**CORSI DI FORMAZIONE**

**13/14.11.2000:** Corso di formazione "Dal protocollo all'archivio", la gestione avanzata dei documenti amministrativi di una Azienda Sanitaria Locale – ETA 3, Bologna;

Corso di formazione a moduli su "La qualità organizzativa nelle Aziende Sanitarie":

**19.09.2000:** modulo 1: La comunicazione efficiente – ASL Ascoli Piceno;

**05.10.2000:** modulo 2: La qualità dell'assistenza sanitaria e l'accreditamento istituzionale – ASL Ascoli Piceno;

**19.10.2000:** Modulo 3: La dipartimentalizzazione – ASL Ascoli Piceno;

**5/6.04.2001:** Corso di formazione "La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili" – presso Agenzia Regione Marche, Ancona;

**24.06.2003:** Giornata di studio e informazione sulla SARS (sindrome acuta respiratoria severa): attuali aspetti di epidemiologia, prevenzione, diagnosi – ASL Teramo;

**04.08.2004:** Corso di Formazione "Primo soccorso di base" (ai sensi del D.lgs 626/94) – ASL Teramo;

**28/29.05.2009:** BSC, Controllo di Gestione e contabilità Analitica – ASL Teramo 28 e 29 maggio 2009;

**28.01.2011:** Corso di Formazione Professionale: "I Rischi per il Personale Amministrativo", ASL Teramo;

**18.11.2012:** Corso di Formazione Professionale: "Ruolo e Comportamenti organizzativi del personale di coordinamento: programma di follow-up e continuità", ASL Teramo;

**05.02.2013:** Corso di Formazione Professionale: "Certeza dei dati, Decertificazione, Accertamenti d'Ufficio, Dichiarazioni Sostitutive", ASL Teramo;

**22.05.2013:** Corso di Formazione Professionale: "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L. 190/12; D. Lgs. 33/14", ASL Teramo;

**14/15.03.2016:** Corso di Formazione Professionale: "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso", ASL Teramo;

**06.06.2016:** Corso di Formazione Professionale: "Fare Empowerment – verso una sanità migliore", ASL Teramo - Università degli Studi di Teramo;

**01/08/26.03 e 13.04.2018:** Corso di Formazione Professionale: "Il percorso applicazione GDPR nelle Aziende sanitarie", FIASO-Webinar, orario 12-13.30;

**17/01, 14/02, 28/03, 12/04 e 18/04 2018:** Corso di Formazione Professionale: "Responsabilità Professionale", FIASO-Webinar, orario 12-13.30;

**18.05.2018:** Corso di Formazione Professionale: "La gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione", ITA-ASL Teramo, orario 9.30-13/14-16.30, Teramo 18.05.2018;

**13-15.09.2018:** Corso di Formazione Professionale: "La cultura dell'ingegneria, dell'architettura e delle tecnologie per una sanità sostenibile", Congresso nazionale SIAIS 2018, Università degli Studi di Teramo;

**08.11.2018:** Corso di Formazione Professionale: "FIASO Convention 2018 – Scenari d'innovazione", Roma;

**09.07.2019:** Corso di Formazione Professionale: "Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Laboratorio di condivisione – Area debiti e costi", Dipartimento Salute e Welfare Regione Abruzzo, Pescara;

**dicembre 2019:** Corso di Formazione Professionale: "Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy", ITA E-learning;

**21.04.2020:** Corso di Formazione Professionale- WEBINAR: "Smart working nella P.A.: profili giuridici, attivazione e gestione, giorni ed orari, controlli, PA360, orario: 15 alle 17;

**10.06.2020:** Corso di Formazione Professionale: "La gestione delle controversie in via stragiudiziale della P.A. durante e dopo l'emergenza da Covid-19", ITA, orario 9.15-13/14.30-17;

**10.06.2021:** Corso di Formazione Professionale: "Il lavoro agile durante la pandemia e il suo uso futuro nelle Aziende Sanitarie" – FIASO Webinar.

Attività di

**Docenza corso per Operatori socio sanitari in materia “Legislazione socio-sanitaria” - 12 ore, anno 2017, ASL Teramo;**

**Docenza corso per Operatori socio sanitari in materia “Legislazione socio-sanitaria” - 12 ore, anno 2018, ASL Teramo;**

**Docenza corso per Operatori socio sanitari in materia “Diritto del Lavoro” - 12 ore, anno 2019, ASL Teramo;**

**Docenza corso per Operatori socio sanitari in materia “Diritto del Lavoro” - 12 ore, anno 2020, ASL Teramo.**

**Capacità e competenze personali**

Competenze organizzative e relazionali.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento attività lavorative di competenza. Organizzazione dell'Ufficio Monitoraggio Contratti Strutture Accreditate e Attività Territoriali. Attività amministrativa, partecipazione a riunioni aziendali e regionali, eventi formativi. Sopralluoghi c/o le strutture accreditate ASL di Teramo per controlli amministrativi.

Patente

Categoria B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196/2003.

Teramo, li 05.05.2022

Sabina Pelusi