

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1143** del **31 LUG 2020**

Direzione Generale

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TEMPORANEA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE
FUNZIONI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO.**

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421"* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n.171, contenente *"Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria"*;

VISTO in particolare l'art. 5 del citato Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n.171, che detta le disposizioni transitorie in materia di procedure per la nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle aziende sanitarie;

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 9 gennaio 2020, n. 5, avente ad oggetto: *"Nomina Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende U.SS.LL. della Regione Abruzzo. Provvedimenti"*;

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 6 luglio 2020, n. 371, con la quale la Regione Abruzzo ha provveduto a nominare il Direttore Generale dell'AUSL di Teramo nella persona del dott. Maurizio Di Giosia;

RICHIAMATA l'Ordinanza n.1252 del 22 luglio 2020, avente ad oggetto : *"Preso atto della nomina del Direttore Generale dell'AUSL di Teramo, dott. Maurizio Di Giosia"*;

PRESO ATTO della nota-provvedimento prot.n. 229949 del 29 luglio 2020, con la quale la Regione, pur richiamando la propria deliberazione del 9 gennaio 2020, comunica però l'imminente avvio di procedure regionali per la formazione di elenchi regionali, invitando i Direttori Generali " **a valutare l'opportunità di attendere la formazione dei nuovi elenchi regionali di idonei cui attingere per la nomina delle suddette figure dirigenziali, ove si rendesse necessario procedere al conferimento di nuovi incarichi, definendo medio tempore l'attribuzione di incarichi di funzione**";

PRESO ATTO che con la nomina (e stipula del relativo contratto) quale Direttore Generale, il dott. Maurizio Di Giosia è decaduto dall'incarico precedentemente ricoperto di Direttore Amministrativo Aziendale, giusta deliberazione n.1862 del 28 dicembre 2017;

CONSIDERATO il dettato legislativo di cui al richiamato art 5 del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n.171, tenuto conto della nota-provvedimento prot.n. 229949 del 29 luglio 2020, valutato che questa Azienda ha, allo stato, la necessità di garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni della Direzione Amministrativa aziendale e dare continuità alle ordinarie funzioni amministrative dell'Azienda, nelle more delle procedure regionali, mediante l'attribuzione in via temporanea delle funzioni di Direttore Amministrativo provvedendo a individuare, in via temporanea e provvisoria, un Direttore Amministrativo facente funzioni, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

RITENUTO pertanto opportuno, per le finalità sopra rappresentate, individuare in via temporanea e provvisoria il Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione, quale Direttore Amministrativo facente funzioni, considerati i requisiti di professionalità posseduti, le esperienze acquisite e le capacità gestionali dimostrate, possedendo lo stesso i requisiti previsti dal punto 7 dell'art.3 del d.lgs 502/1992 e s.m. ed

int., come evincesi dal curriculum, allegato al presente provvedimento, e non trovandosi lo stesso in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, come da autocertificazione acquisita agli atti d'ufficio;

ACQUISITA la disponibilità del dirigente in parola all'insediamento immediato nelle funzioni di Direttore Amministrativo facente funzioni ad invarianza degli incarichi dirigenziali in atto per i quali continuerà a svolgere le funzioni;

PRECISATO che il predetto incarico viene conferito con decorrenza dall' 03 agosto 2020, nelle more della formazione dell'elenco regionale e comunque per una durata massima di 90 (novanta giorni) al termine dei quali l'Azienda si riserva l'adozione di ogni opportuna determinazione;

RITENUTO, pertanto, di

- di individuare in via temporanea e provvisoria il Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione, quale Direttore Amministrativo facente funzioni, considerati i requisiti di professionalità posseduti, le esperienze acquisite e le capacità gestionali dimostrate e possedendo lo stesso i requisiti previsti dal punto 7 dell'art.3 del d.lgs 502/1992 e s.m. ed int., come evincesi dal curriculum, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di precisare che il predetto incarico viene conferito con decorrenza dall' 03 agosto 2020, nelle more della formazione dell'elenco regionale e comunque per una durata massima di 90 (novanta giorni) al termine dei quali l'Azienda si riserva l'adozione di ogni opportuna determinazione;
- di precisare che per il predetto incarico di facente funzioni non sono previsti compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento e che, pertanto, dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dei fondi e del Bilancio aziendali;
- dare atto che il suddetto Direttore continuerà a ricoprire tutti gli incarichi aziendali già affidati;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentire l'insediamento nelle funzioni di cui alla presente individuazione

PROPONE di

per le motivazioni di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) di INDIVIDUARE in via temporanea e provvisoria il Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione, quale Direttore Amministrativo facente funzioni, considerati i requisiti di professionalità posseduti, le esperienze acquisite e le capacità gestionali dimostrate e possedendo lo stesso i requisiti previsti dal punto 7 dell'art.3 del d.lgs 502/1992 e s.m. ed int., come evincesi dal curriculum, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di PRECISARE che il predetto incarico viene conferito con decorrenza dall' 03 agosto 2020, nelle more della formazione dell'elenco regionale e comunque per una durata massima di 90 (novanta giorni) al termine dei quali l'Azienda si riserva l'adozione di ogni opportuna determinazione;
- 3) PRECISARE che per il predetto incarico di facente funzioni non sono previsti compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento e che, pertanto, dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dei fondi e del Bilancio aziendali;
- 4) DARE ATTO che il suddetto Direttore continuerà a ricoprire tutti gli incarichi aziendali già affidati;
- 5) COMUNICARE a tutti i soggetti interessati il presente provvedimento;
- 6) di RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Gosia 1

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Gosia".

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTARELLI FRANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

dall'11.10.2011 a tutt'oggi

Direttore del Dipartimento "Coordinamento Staff di Direzione" dell'Azienda USL di Teramo

dal 16.07.2009 a tutt'oggi

Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Formazione Qualità e Comunicazione Strategica" dell'Azienda USL di Teramo

dall'11.10.2011 al 30.04.2017

Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa "Affari Generali" dell'Azienda USL di Teramo

dal 12.01.2015 all'11.05.2017

Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa "Gestione del Personale" dell'Azienda USL di Teramo

dall'1.01.2004 al 15.07.2009

Responsabile dell'Ufficio Qualità e Formazione dell'Azienda USL di Teramo, nell'ambito del citato incarico :

- ha conseguito la certificazione di qualità (ISO 9001:2008) dei seguenti processi/strutture: Pianificazione strategico-direzionale della Direzione Generale, Dipartimento dei Servizi, Formazione, Servizio Veterinario, Riabilitazione Cardiologica, Fisica Sanitaria, Medicina Nucleare
- ha coordinato la definizione di procedure aziendali trasversali inerenti sia ambiti organizzativo-gestionali che assistenziale, con particolare riferimento al Rischio clinico ed alla Sicurezza nei luoghi di lavoro
- ha organizzato oltre 1000 iniziative formative, accreditate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (ECM)

dall'1.06.2000 all'11.04.2002

Responsabile del Coordinamento e dell'Organizzazione del Servizio di Medicina delle Comunità, Dipartimento di Prevenzione

dal 18.05.1998 all'11.04.2002

Coordinamento del Servizio di Aiuto personale di cui all'art.9 della Legge n. 104/1992 e dei Centri socio-riabilitativi ed educativi diurni

dal 6.12.1996

Dirigente Sociologo, in applicazione del CCNL Sanità del 5.12.1996 dell'area della Dirigenza SPTA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale Teramo, Circ.ne Ragusa 1 - Teramo

Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2011	Master di II livello in MANAGEMENT SANITARIO, Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina dell' Università degli Studi dell'Aquila, conseguito in data 26.11.2011
anno 1994	Diploma di Specializzazione in SOCIOLOGIA SANITARIA conseguito presso la Scuola di Specializzazione diretta dal prof. Achille Ardigò, Università degli Studi di Bologna, in data 27.10.1994
anno 1991	Perfezionamento Universitario in "Sociologia Sanitaria", presso l'Università degli Studi di Bologna, aa 1990/1991, conseguito in data 19.12.1991
anno 1981	Diploma di Laurea in Sociologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino, in data 12.12.1981
anno 1976	Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Teramo, anno 1976

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN SANITA'

- E' inserito nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'AUSL di Teramo a seguito di selezione per il conferimento di incarichi di Direttore Generale delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo
- In qualità di Direttore del "Coordinamento Staff di Direzione" è Componente del Collegio di Direzione dell'Azienda USL di Teramo dal 2011 ad oggi: in tale veste collabora alla definizione del Piano Strategico aziendale, del Piano della Performance, del processo di negoziazione del Budget ed è Componente del Comitato di Budget aziendale
- In qualità di Direttore del "Coordinamento Staff di Direzione" coordina l'attività dei Nuclei Operativi di Controllo" dell'Azienda USL di Teramo per la verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, dal 30.04.2018 a tutt'oggi
- Ha implementato nuovi strumenti di miglioramento organizzativo nell'Azienda USL di Teramo, tra i quali:
 - gruppi per la reingegnerizzazione dei processi, attraverso cui è stato promosso ed attivato il Servizio di precovero per gli interventi chirurgici programmati
 - indagini su clima organizzativo e qualità percepita, che hanno coinvolto molteplici realtà sanitarie e amministrative a livello aziendale
 - seminari multidisciplinari e strumenti per il Risk management in ambito aziendale;
- Coordina il progetto di EMPOWERMENT degli utenti, degli operatori e dell'organizzazione, che l'Azienda USL di Teramo ha attivato dal 2016 ad oggi. In tale ambito ha promosso ed attivato:
 - formazioni tese a sensibilizzare diffusamente il personale dell'azienda per ripensare i modelli assistenziali tradizionali
 - laboratori per la produzione di contenuti per fare informazione sanitaria ai cittadini, attraverso il web e con altri strumenti di comunicazione
 - reingegnerizzazioni di processi condotte non dall'alto, ma ad opera del personale delle realtà aziendali interessate, in modo che tutti siano coinvolti nel miglioramento dell'organizzazione
- Ha promosso e sviluppato, a partire dal 2002 a tutt'oggi, l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Qualità in Dipartimenti ed Unità Operative dell'Azienda USL di Teramo, fino al conseguimento della Certificazione di Qualità rilasciata da Enti di Certificazione in base alla norma ISO 9001:2015;
- Ha implementato metodiche di analisi dei processi/prodotti riferiti all'area tecnico-amministrativa, coordinando i gruppi di lavoro delle Unità operative interessate, finalizzate ad una mappatura e analisi dei "prodotti" e delle risorse umane

impiegate, utile ai fini della valutazione dei costi di produzione dell'attività amministrativa, da sottoporre a confronti in benchmark

- Ha coordinato l'ottimizzazione delle procedure di reclutamento del personale attraverso l'utilizzo di un applicativo software che ha consentito di ridurre notevolmente la tempistica e le risorse di personale necessarie all'espletamento delle diverse fasi procedurali
- Ha revisionato il Regolamento con il quale si è definito il decentramento di poteri e responsabilità e delle competenze in ambito aziendale
- Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità dell'Azienda USL di Teramo dal 2014 a gennaio 2017
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dalla sua attivazione a tutt'oggi, in tale veste ha collaborato alla definizione del Codice aziendale di Comportamento e del Regolamento dei Procedimenti disciplinari
- Ha conseguito la Qualifica di "Auditor del Sistema di gestione per la Qualità nel settore della sanità", con superamento del corso iscritto al n. 39 del Registro dei Corsi Qualificati CEPAS, ed ha partecipato a programmi di audit presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale dell'Emilia Romagna nell'anno 2010
- Componente del GERA (Gruppo di Esperti Regionali per l'Accreditamento) della Regione Abruzzo dal 2010 ad oggi, in tale veste ha effettuato audit e verifiche per l'accREDITAMENTO di strutture sanitarie private in ambito regionale
- Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (OIV)
- Coordinatore del Gruppo di lavoro per la Riorganizzazione dei Laboratori di Patologia clinica, attivato dall'Azienda USL di Teramo nel 2013
- Componente gruppo di studio incaricato per la progettazione di un nuovo assetto organizzativo, procedurale ed operativo e di una migliore utilizzazione delle risorse e del personale dell'azienda USL di Teramo, 2011
- Consulente dell'Istituto Italiano di Medicina Sociale per la realizzazione del Progetto di ricerca "Analisi delle capacità di reddito nelle persone con disabilità secondo il <Capability Approach>, anno 2007
- Responsabile per l'azienda Usl di Teramo della realizzazione del Programma di Sperimentazione gestionale (ex art.12, dlgs.502/92): "Analisi dei modelli di attività distrettuali in due aziende Usl della Regione Abruzzo per l'individuazione del modello tipo di integrazione tra servizi sanitari e socio-assistenziali", promosso dalla Regione Abruzzo, svoltosi negli anni 2000-2002.
- Consulente della Fondazione "E. Zancan" di Padova nella realizzazione del Progetto di ricerca: "Estensione a sei ambiti territoriali della sperimentazione sull'integrazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali. Azione innovativa del Piano Sanitario della Regione Abruzzo 2002-2004", promosso dalla Regione Abruzzo, realizzato negli anni 2004/2005.
- Componente della Commissione Nazionale Politiche per l'Handicap costituita dal Ministero della Salute con D.M. 30 maggio 2003, anno 2003
- In qualità di consulente del CENASCA-CISL nazionale ha collaborato alla progettazione e realizzazione di una banca dati sull'integrazione dei disabili, anni 1999-2000
- Componente del Gruppo di lavoro intersettoriale costituito presso la Regione Abruzzo (deliberaz. Giunta reg.le n. 597/1996) per la redazione del primo Piano Sociale Regionale, approvato con legge regionale n.22/98.

ATTIVITA' FORMATIVA

- Corso di formazione su: "*Management della comunicazione pubblica e istituzionale*", tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma, della durata di 60 ore, nel periodo maggio-giugno 2019
- Corso di Formazione Manageriale in "*Sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria*", disciplinato dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i., organizzato dalla

Regione Abruzzo e dall'Università degli Studi di Teramo, conclusosi in data 17.10.2017

- Nel 2016 ha organizzato assieme all'Università di Teramo e allo Spin-Off Really New Minds il convegno *FARE EMPOWERMENT*, cui hanno partecipato diverse realtà italiane, pensato per confrontarsi e ragionare assieme di questa sfida dei nostri giorni; all'iniziativa è stato collegato uno specifico sito web (empowermentinsanita.org) che, grazie ai contributi di esperti, costituisce una ricca fonte di informazioni sull'empowerment in sanità
- Corso di *"Formazione Manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa"*, tenuto dalla Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi di Milano della durata di 10 giornate formative per complessive 80 ore, nel periodo novembre 2011/aprile 2012
- *"Percorso formativo per Facilitatori-Valutatori per l'Accreditamento"*, organizzato dall'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari e Sociali dell'Emilia Romagna e dall'Azienda Usl di Ferrara, tenutosi dal 6/9/2010 al 11/10/2010, della durata di 120 ore, articolato nei seguenti Moduli:
 - *Modulo 1: L'approccio aziendale alla qualità (32 ore)*
 - *Modulo 2: Gli Strumenti della facilitazione (32 ore)*
 - *Modulo 3: La gestione del sistema qualità e le Norme ISO 9001:2000 in ambito sanitario (16 ore)*
 - *Modulo 4: Auditor dei sistemi di gestione per la qualità nel settore della sanità (40 ore)*
- Corso di formazione su: *"La Valutazione nei Servizi rivolti alla Persona"*, organizzato dalla Regione Abruzzo (delibera G.R. n. 2823 del 29/12/1999), tenutosi nel periodo marzo-maggio 2000, della durata di 84 ore, articolato nei seguenti moduli:
 - *La valutazione nella Gestione dei Servizi*
 - *La Definizione e la Misurazione della Qualità di un Servizio*
 - *La Valutazione dei Risultati*
- Docente di: *"Sociologia della salute e delle organizzazioni sanitarie"* (1 CFU) al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi dell'Aquila, a partire dall'a.a. 2000/2001 e fino all'a.a. 2007/2008
- Docente di seminari di formazione sui Sistemi di gestione per la qualità e sull'Analisi e organizzazione per processi
- Ha fatto parte del Consiglio Scientifico ed è stato Docente del Master in *"Comunicazione Sanitaria"*, Università degli Studi di Teramo, AA 2012/2013
- Direttore della Scuola di Formazione continua per la Medicina dell'emergenza e urgenza, dell'Azienda Usl di Teramo, dalla sua attivazione nel 2015 ad oggi
- Responsabile Qualità delle attività formative organizzate dall'Ordine dei Medici della Provincia di Teramo, Provider ECM, dal 22.04.2011 all'11.08.2014
- Responsabile scientifico di oltre 50 iniziative formative realizzate nell'ambito del Programma nazionale per la formazione continua ECM, dall'anno 2004 ad oggi,
- Relatore al Seminario *"Insidie nella gestione del rischio – Aeronautica e Sanità a confronto"*, Università degli Studi di Teramo, (anno 2011)
- Relatore al Seminario *"Verso una cultura dell'innovazione"* organizzato nell'ambito del Master in *"Management dell'innovazione"*, Università di Teramo (anno 2008)
- Ha partecipato a seminari e corsi di formazione residenziale su varie tematiche connesse agli incarichi ricoperti, nell'ambito delle quali si evidenziano:
 - *Seminario su Partenariato Pubblico-Privato e Project Financing. Le novità dopo il correttivo al Codice appalti e alla legge di bilancio 2017, (anno 2018)*
 - *Sistemi di gestione della sicurezza, con superamento della prova finale, tenuto da Rina Accademy, (anno 2018)*
 - *"Strumenti di organizzazione e sviluppo delle risorse umane nelle P.A.", (anno*

2015)

- *"Salute organizzativa nelle Aziende Snitarie in tempo di crisi e spending review. Dati oggettivi e azioni di contrasto"*, organizzato da FIASO (anno 2015)
- *"Nuovi strumenti di miglioramento organizzativo: la re-ingegnerizzazione dei processi, i seminari multidisciplinari, le attività di Knowledge Transfer"*, (anno 2014)
- *"Ripensare l'organizzazione in tempo di crisi: reti cliniche strumenti organizzativi e leadership nei nuovi contesti sanitari"*, organizzato dall'Università Politecnica delle Marche (anno 2013)
- *"I Contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"*, (anno 2013)
- *"L'attuazione delle norme su Anticorruzione e Trasparenza"*, (anno 2013)
- *"Project management"*, (anno 2011)
- *"Strategie di Governance Clinica"*, (anno 2007)
- *"Comunicazione e Management Sanitario"*, (anno 2006)
- *"Pianificazione e Controllo nelle organizzazioni sanitarie"*, (anno 2005)
- *"Ruolo e significato dei Programmi delle Attività Territoriali"*, (anno 2005)
- *"I percorsi assistenziali strumenti di miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dell'organizzazione"*, organizzato da Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Agenzia Sanitaria Regione Marche, (anno 2004)
- *"Come passare da una programmazione basata sull'offerta ad una programmazione fondata sui bisogni e sull'equità"*, organizzato dalla Fondazione E.Zancan (21-24 luglio 2004)

PUBBLICAZIONI

- Coautore di *"Istituzione Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio (NAIOT)"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
- Coautore di *"Altemanza scuola lavoro - diario di bordo: guardare con occhi diversi la disabilità"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
- Coautore di *"Fragilità Cronicità Accompagnamento"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
- *Prendersi cura della salute nella società dell'informazione*, in HIV/AIDS, Ricerche&Redazioni, anno 2018
- Coautore di *"Ospedali Riuniti della Provincia di Teramo"*, Relazione di prefattibilità, prodotta dall'Azienda Usi di Teramo nel marzo 2017
- Coautore di: *"Focus group e cognizione distribuita"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag. 225-256, Carocci Editore, Roma, 2009
- Coautore di: *"Il diario degli errori"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag.209-219, Carocci Editore, Roma, 2009
- Coautore di: *"I gruppi di sviluppo della resilienza"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag.221-224, Carocci Editore, Roma, 2009
- Coautore di: *"Counseling individuale e disabilità: dimensioni per l'inserimento lavorativo"*, risultati del progetto di ricerca sviluppato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Sociali dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti nell'ambito del Programma Comunitario EQUAL "Tutti verso l'apprendimento", anno 2005
- Coautore della pubblicazione *"Multimedia Handicap - Informazioni e interazioni multimediali e ipertestuali sull'handicap"*, ipertesto realizzato su supporto digitale, prodotto dalla Regione Abruzzo, anno 1997.
- Coautore di *"Sono nato per stupirmi - Il bambino e i suoi primi cinque anni di vita a contatto con le diverse agenzie educative ed assistenziali"*, risultati di un lavoro di ricerca che ha interessato le divisioni ospedaliere di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria, gli asili nido e le scuole materna dell'area della Val Vibrata (TE), realizzato dal Servizio di Prevenzione dell'Unità locale socio-sanitaria n.8,

Regione Abruzzo, anno 1994

- "L'Handicap nella società dei Media" , in "L'immagine racconta – Handicap e mass media- esperienze a confronto", rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR , anno 4, nn. .2-3, 1990
- "HANDYNET: Banca dati CEE sui diversi aspetti della disabilità" rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR, anno 2, n.2, 1988
- "Quali ausili per la comunicazione", rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR, anno 1, n 1, 1987

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese

Corso di Lingua Inglese, "Livello B1", con superamento del test finale, anno 2011.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità comunicative e di leadership che permettono e stimolano la collaborazione reciproca. Capacità di ascolto e mediazione, con particolare propensione alla risoluzione dei conflitti. Predisposizione a lavorare in gruppo ed in equipe multi professionali, attivando processi sinergici che valorizzino le peculiarità individuali e che favoriscano le relazioni interpersonali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di metodo nell'organizzare processi lavorativi e progettuali, nonché di eventi e percorsi formativi articolati. Competenze nella gestione di gruppi di lavoro ed equipe multiprofessionali, e nelle attività di reingegnerizzazione dei processi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di strumenti e applicativi informatici: MS Project Manager, MS Office, e dell'utilizzo di Internet e Posta elettronica, etc.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR., dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero.

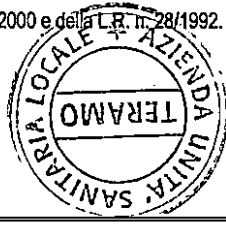
Si autorizza il trattamento, manuale ed informatico, dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi GDPR- REGOLAMENTO EU 679/2016.

Teramo, li 31.07.2020

IL SOTTOSCRITTO
Dott. Franco Santarelli

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p> <p>-----</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>-----</p> <p>Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>31/07/20</u></p> <p>U.O. Contabile ASL 4 TERAMO Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie (IL DIRIGENTE RESPONSABILE) Dot.ssa Antonella Di Silvestre</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **31 LUG 2020** con prot. n. _____ all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		