

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1640 del 30 OTT. 2020

Direzione Generale

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TEMPORANEA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE
FUNZIONI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO. PROVVEDIMENTI.

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n.171, contenente "*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*";

VISTO in particolare l'art. 5 del citato Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n.171, che detta le disposizioni transitorie in materia di procedure per la nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle aziende sanitarie;

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 9 gennaio 2020, n. 5, avente ad oggetto: "*Nomina Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende U.SS.LL. della Regione Abruzzo. Provvedimenti*";

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 6 luglio 2020, n. 371, con la quale la Regione Abruzzo ha provveduto a nominare il Direttore Generale dell'AUSL di Teramo nella persona del dott. Maurizio Di Giosia;

RICHIAMATA l'Ordinanza n.1252 del 22 luglio 2020, avente ad oggetto : "*Preso d'atto della nomina del Direttore Generale dell'AUSL di Teramo, dott. Maurizio Di Giosia*";

PRESO ATTO della nota-provvedimento prot.n. 229949 del 29 luglio 2020, con la quale la Regione, pur richiamando la propria deliberazione del 9 gennaio 2020, comunica però l'imminente avvio di procedure regionali per la formazione di elenchi regionali, invitando i Direttori Generali " *a valutare l'opportunità di attendere la formazione dei nuovi elenchi regionali di idonei cui attingere per la nomina delle suddette figure dirigenziali, ove si rendesse necessario **procedere al conferimento di nuovi incarichi, definendo medio tempore l'attribuzione di incarichi di funzione***";

RICHIAMATA integralmente la deliberazione n. 1143 del 31 luglio 2020, avente ad oggetto: "*INDIVIDUAZIONE TEMPORANEA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO*", con la quale si è provveduto ad individuare quale Direttore Amministrativo facente funzione, il proprio dipendente, dott. Franco Santarelli;

PRESO ATTO che, allo stato, i provvedimenti regionali di cui alla richiamata nota prot. 229949 del 29 luglio 2020, relativi alla formazione degli elenchi regionali dei soggetti idonei per l'incarico di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario nelle Aziende USL, non sono stati adottati;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, permangono le condizioni legittimanti l'individuazione di cui alla deliberazione n. 1143 del 31.07.2020, e che, pertanto, è necessario differire fino al 31 gennaio 2021, nelle more della formazione degli elenchi regionali, il termine di scadenza dell'incarico di Direttore amministrativo facente funzione ricoperto dal dott. Franco Santarelli;

ACQUISITA la disponibilità del dirigente in parola allo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo facente funzioni per il periodo sopra indicato, ad invarianza degli incarichi dirigenziali in atto per i quali continuerà a svolgere le funzioni;

PRECISATO che il predetto incarico viene prorogato fino al 31 gennaio 2021, nelle more della formazione dell'elenco regionale, con riserva di adottare, anche prima della scadenza, ogni opportuna determinazione;

RITENUTO, pertanto, di

- prorogare l'incarico quale Direttore Amministrativo facente funzioni del Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione, fino al 31 gennaio 2021;
- precisare che il predetto incarico viene differito fino al 31 gennaio 2021, nelle more della formazione dell'elenco regionale, con riserva di adottare, anche prima della scadenza, ogni opportuna determinazione;
- precisare che per il predetto incarico di facente funzioni non sono previsti compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento e che, pertanto, dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dei fondi e del Bilancio aziendali;
- dare atto che il suddetto Direttore continuerà a ricoprire tutti gli incarichi aziendali già affidati;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentire l'insediamento nelle funzioni di cui alla presente individuazione

PROPONE di

per le motivazioni di cui in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate:

- 1) PROROGARE, in via temporanea e provvisoria, l'incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni di cui alla delibera n. 1143 del 31 luglio 2020, del Dott. Franco Santarelli, già Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione, fino al 31 gennaio 2021;
- 2) PRECISARE che la scadenza del predetto incarico viene differita fino al 31 gennaio 2021, nelle more della formazione dell'elenco regionale, con riserva di adottare, anche prima della scadenza, ogni opportuna determinazione;
- 3) PRECISARE che per il predetto incarico di facente funzioni non sono previsti compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento e che, pertanto, dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dei fondi e del Bilancio aziendali;
- 4) DARE ATTO che il suddetto Direttore continuerà a ricoprire tutti gli incarichi aziendali già affidati, che continueranno ad essere espletati senza soluzione di continuità;
- 5) COMUNICARE a tutti i soggetti interessati il presente provvedimento;
- 6) di RENDERE il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni espresse in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che la Direzione proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the General Director, Dott. Maurizio Di Giosia.

| U.O.C. (proponente) | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|--|---|
| <p>Spesa anno Sottoconto _____</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente _____</p> <p>Data: _____</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> | <p>Prenotazione n. _____</p> <p>_____</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>_____</p> <p>Prenotazione n. _____ del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: _____</p> <p>Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____)</p> |



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 OTT 2020 con prot. n. 3461/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |