

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

0488

11 MAR. 2021

Deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Direzione Generale*

**Oggetto:** nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Teramo. Esame e provvedimenti.

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. recante "Organizzazione delle Unità Sanitarie Locali", il quale, in particolare, prevede che:

- comma 1-quater: "*[omissis] Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario. [omissis]*";
- comma 1-quinquies: "*Il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda e assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale*";
- comma 7: "*Il Direttore Sanitario è un medico che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione. Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza. [omissis]*";

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 6 luglio 2020, n. 371, con la quale la Regione Abruzzo ha provveduto a nominare il Direttore Generale dell'AUSL di Teramo nella persona del dott. Maurizio Di Giosia;

VISTO il D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii. recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" e, in particolare:

- l'art. 3 recante "Disposizione per il conferimento dall'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo [omissis]", il quale stabilisce che:  
*"Il direttore generale, nel rispetto dei principi di trasparenza [...], nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario [...] attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio, effettuati da una commissione nominata dalla regione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, e composta da esperti di qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di comprovata professionalità e competenza nelle materie oggetto degli incarichi, di cui uno designato dalla regione. La commissione valuta i titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera presentati dai candidati, secondo specifici criteri indicati nell'avviso pubblico, definiti, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, fermi restando i requisiti previsti per il direttore amministrativo e il direttore sanitario dall'articolo 3, comma 7, e dall'articolo 3-bis, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni. L'elenco regionale è aggiornato con cadenza biennale. L'incarico di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...], non può avere durata inferiore a tre anni e superiore a cinque anni. In caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, il direttore generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, risolve il contratto, dichiarando la decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, [...] con provvedimento motivato e provvede alla sua sostituzione con le procedure di cui al presente articolo.*
- l'art. 5 recante "Disposizioni transitorie", il quale stabilisce che:  
*"Fino alla costituzione [...] degli elenchi regionali [...], si applicano, per il conferimento degli incarichi [...] di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...], delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, e per la valutazione degli*

*stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui non è stato costituito l'elenco regionale, per il conferimento degli incarichi di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...] le regioni attingono agli altri elenchi regionali già costituiti”;*

VISTA la deliberazione di Giunta Regione Abruzzo del 9 gennaio 2020, n. 5, avente ad oggetto: "Nomina Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende U.S.S.LL. della Regione Abruzzo. Provvedimenti" e della successiva nota-provvedimento prot.n. 229949 del 29 luglio 2020, con la quale la Regione, pur richiamando la propria deliberazione del 9 gennaio 2020, comunica però l'imminente avvio di procedure regionali per la formazione di elenchi regionali, invitando i Direttori Generali a valutare l'opportunità di attendere la formazione dei nuovi elenchi regionali di idonei cui attingere per la nomina delle suddette figure dirigenziali, ove si rendesse necessario procedere al conferimento di nuovi incarichi, definendo medio tempore l'attribuzione di incarichi di funzione”;

DATO ATTO che dal 01/08/2020 il Dott. Franco Santarelli svolge l'incarico di funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda conferito, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti, con deliberazione n.1143 del 31/07/2021 e confermato fino al 31/03/2021 con deliberazione n.0167 del 01/02/202;

VISTO l'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo approvati con Deliberazione della G.R. Abruzzo n.93 del 22/02/2021 nel quale, tra gli altri, è compreso il nominativo del Dott. Franco Santarelli;

VISTO l'art.3 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 7. *[omissis]Il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'unità sanitaria locale.[omissis];*

ATTESA la necessità di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo per assicurare lo svolgimento delle funzioni allo stesso attribuite dalla succitata normativa;

ATTESO che il Dott. Franco Santarelli, nato a S.Egidio alla Vibrata il 04/12/1956, ha dato la propria disponibilità ad essere nominato Direttore Amministrativo di questa Azienda;

DATO ATTO che, dal curriculum trasmesso dal Dott. Franco Santarelli, allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento, e dai provvedimenti agli atti dell'Azienda esaminati al fine di verificare quanto nello stesso riportato, risulta che lo stesso è in possesso dei requisiti prescritti dalla succitata normativa in quanto:

- è laureato Sociologia;
- non ha compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- ha svolto qualificata attività di direzione tecnica presso l'Azienda USL di Teramo in quanto:
  - dal 16/07/2009 svolge le funzioni di Direttore della UOC Formazione qualità e comunicazione strategica (già Formazione Aggiornamento e Qualità) ;
  - dal 10/10/2011 svolge le funzioni di Direttore del Coordinamento di Staff di Direzione;
  - ha svolto le funzioni di sostituto del Direttore della UOC Gestione del Personale e del Direttore della UOC Segreteria Generale ed Affari Legali;
- dal 01/08/2020 svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda pur conservando gli incarichi di titolarità;

EVIDENZIATO, per quanto precede, che il Dott. Franco Santarelli è idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo in quanto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;

VISTO il comma 11 dell'art. 3-bis del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA l'istanza (allegata al presente atto) datata 11/03/2021, in cui il Dott. Franco Santarelli chiede la concessione dell'aspettativa per tutta la durata dell'incarico, con relativo mantenimento del posto;

RITENUTO, per quanto sopra, di nominare il Dott. Franco Santarelli Direttore Amministrativo di questa Azienda USL, precisando che la data dell'effettiva decorrenza dell'incarico sarà indicata nello stipulando contratto e che lo stesso avrà la durata di anni 3 (tre), fermo restando, l'accertamento sia dei requisiti per l'accesso all'incarico che del regime delle inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

ATTESO che l'incarico di Direttore Amministrativo ha natura esclusivamente fiduciaria;

CONSIDERATO che il contratto può essere risolto prima della sua scadenza, in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e di incoerenza con la programmazione generale e le direttive aziendali;

VISTO l'art.3 bis, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, per quanto sopra, di disciplinare il rapporto di lavoro del Dott. Franco Santarelli, secondo quanto stabilito nell'allegato schema di contratto di diritto privato di cui alla nota n.RA0035638/21 del 01/02/2021 acquisita al prot. Aziendale n.0020355/21 del 03/02/2021;

RITENUTO, altresì, di corrispondere al Direttore Amministrativo, Dott. Franco Santarelli, il compenso annuo onnicomprensivo di €119.000,00, pari ad €9.916,66 mensili, al lordo di oneri e di ritenute di legge, pari all'80% dei compensi del Direttore Generale dell'Azienda, come stabilito con deliberazione G.R.A. n.1030 del 15/11/2004 e rideterminato giusta deliberazione GRA n.532 del 09/11/2019, che verrà posto a carico del Bilancio aziendale;

PRECISATO che il suindicato compenso potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti, consuntivati, in relazione alle risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale;

### **DELIBERA**

1) di NOMINARE il Dott. Franco Santarelli Direttore Amministrativo di questa Azienda USL, precisando che la data dell'effettiva decorrenza dell'incarico sarà indicata nello stipulando contratto e che lo stesso avrà la durata di anni 3 (tre);

2) di COLLOCARE, contestualmente all'effettiva decorrenza del rapporto di lavoro in qualità di Direttore Amministrativo della AUSL di Teramo, il Dott. Franco Santarelli in aspettativa senza assegni, con relativo mantenimento del posto, ai sensi del comma 11 dell'art. 3-bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

3) di APPROVARE l'allegato schema di contratto di diritto privato che disciplina il rapporto di lavoro del Dott. Franco Santarelli quale Direttore Amministrativo di questa Azienda;

4) di CORRISPONDERE al Direttore Amministrativo, Dott. Franco Santarelli, il compenso annuo onnicomprensivo di €119.000,00, pari ad €9.916,66 mensili, al lordo di oneri e di ritenute di legge, pari all'80% dei compensi del Direttore Generale dell'Azienda, come stabilito con deliberazione G.R.A. n.1030 del 15/11/2004 e rideterminato giusta deliberazione GRA n.532 del 09/11/2019, che verrà posto a carico del Bilancio aziendale;

5) di PRECISARE che il suindicato compenso potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti consuntivati, in relazione alle risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale;

6) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgente necessità di dare continuità alle funzioni della Direzione Amministrativa;

6) di TRASMETTERE, per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, copia del presente provvedimento all'Assessorato regionale alla Programmazione Sanitaria, alla Direzione Regionale per le Politiche della Salute, alla U.O.C. Gestione del personale, al Collegio Sindacale ed al Dott. Franco Santarelli.



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".

Direttore Generale	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S	Data: <u>21/03/2021</u>
<p data-bbox="540 1122 771 1198">Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia</p> <p data-bbox="482 1234 848 1263">( _____ )</p>	<p data-bbox="1025 1167 1141 1193">Il Contabile</p> <p data-bbox="969 1227 1141 1256">( _____ )</p> <p data-bbox="1260 1167 1439 1211">Il Dirigente ASL 4 TERAMO</p> <p data-bbox="1130 1205 1564 1249">U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE</p> <p data-bbox="1188 1256 1506 1294">Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(ex art.li 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ PER L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO.**

Ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, ed in particolare dell'art. 20, ad oggetto “*Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità*”,

il sottoscritto Dott. **Franco Santarelli**, nato a S.Egidio alla Vibrata (Te) il 04/12/1956, nominato Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Teramo con deliberazione n. 0488 dell'11/03/2021,

**AVVALENDOSI**

della facoltà di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.

**CONSAPEVOLE**

- delle sanzioni previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e in caso di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
- della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013;

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- che non sussistono a proprio carico cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi e per gli effetti del succitato D.Lgs. 39/2013;

In particolare:

➤ ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 D.Lgs. 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.8 del D.Lgs.39/2013;

➤ ai fini delle cause di incompatibilità, dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

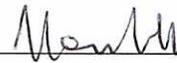
- l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità ai sensi del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", che, all'art. 6, vieta il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza;
- di essere collocato in aspettativa dal 01/01/2018.

Il sottoscritto si impegna:

- a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2 del D.Lgs.39/2013) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente, rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento aziendale, pubblicati sul sito aziendale.

IL DICHIARANTE  
(*Dott. Franco Santarelli*)

Teramo, 11/03/2021



---

Il sottoscritto Dott. **Franco Santarelli** dichiara altresì:

- di essere stato informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., sul trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Teramo.

IL DICHIARANTE  
(*Dott. Franco Santarelli*)

Teramo, 11/03/2021



---

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SANTARELLI FRANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Dal 3.08.2020 a tutt'oggi Direttore Amministrativo f.f. dell'Azienda USL di Teramo

dall'11.10.2011 a tutt'oggi Direttore del Dipartimento "Coordinamento Staff di Direzione" dell'Azienda USL di Teramo

dal 16.07.2009 a tutt'oggi Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Formazione Qualità e Comunicazione Strategica" dell'Azienda USL di Teramo

dall'11.10.2011 al 30.04.2017 Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa "Affari Generali" dell'Azienda USL di Teramo

dal 12.01.2015 all'11.05.2017 Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa "Gestione del Personale" dell'Azienda USL di Teramo

dall'1.01.2004 al 15.07.2009 Responsabile dell'Ufficio Qualità e Formazione dell'Azienda USL di Teramo, nell'ambito del citato incarico :

- ha conseguito la certificazione di qualità (ISO 9001:2008) dei seguenti processi/strutture: Pianificazione strategico-direzionale della Direzione Generale, Dipartimento dei Servizi, Formazione, Servizio Veterinario, Riabilitazione Cardiologica, Fisica Sanitaria, Medicina Nucleare
- ha coordinato la definizione di procedure aziendali trasversali inerenti sia ambiti organizzativo-gestionali che assistenziale, con particolare riferimento al Rischio clinico ed alla Sicurezza nei luoghi di lavoro
- ha organizzato oltre 1000 iniziative formative, accreditate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (ECM)

dall'1.06.2000 all'11.04.2002 Responsabile del Coordinamento e dell'Organizzazione del Servizio di Medicina delle Comunità, Dipartimento di Prevenzione

dal 18.05.1998 all'11.04.2002 Coordinamento del Servizio di Aiuto personale di cui all'art.9 della Legge n. 104/1992 e dei Centri socio-riabilitativi ed educativi diurni

dal 6.12.1996 Dirigente Sociologo, in applicazione del CCNL Sanità del 5.12.1996 dell'area della Dirigenza SPTA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2011	Master di II livello in MANAGEMENT SANITARIO, Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina dell' Università degli Studi dell'Aquila, conseguito in data 26.11.2011
anno 1994	Diploma di Specializzazione in SOCIOLOGIA SANITARIA conseguito presso la Scuola di Specializzazione diretta dal prof. Achille Ardigo', Università degli Studi di Bologna, in data 27.10.1994
anno 1991	Perfezionamento Universitario in "Sociologia Sanitaria", presso l'Università degli Studi di Bologna, aa 1990/1991, conseguito in data 19.12.1991
anno 1981	Diploma di Laurea in Sociologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino, in data 12.12.1981
anno 1976	Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Teramo, anno 1976

## ATTIVITA' PROFESSIONALE IN SANITA'

- In qualità di Direttore del "Coordinamento Staff di Direzione" è Componente del Collegio di Direzione dell'Azienda USL di Teramo dal 2011 ad oggi: in tale veste collabora alla definizione del Piano Strategico aziendale, del Piano della Performance, del processo di negoziazione del Budget ed è Componente del Comitato di Budget aziendale
- In qualità di Direttore del "Coordinamento Staff di Direzione" coordina l'attività dei Nuclei Operativi di Controllo" dell'Azienda Usl di Teramo, dal 30.04.2018 a tutt'oggi
- Ha implementato nuovi strumenti di miglioramento organizzativo nell'Azienda USL di Teramo, tra i quali:
  - gruppi per la reingegnerizzazione dei processi, attraverso cui è stato promosso ed attivato il Servizio di prericovero per gli interventi chirurgici programmati
  - indagini su clima organizzativo e qualità percepita, che hanno coinvolto molteplici realtà sanitarie e amministrative a livello aziendale
  - seminari multidisciplinari, attraverso cui specialisti di settori diversi si confrontano su temi e questioni cliniche e organizzative;
  - introduzione di strumenti per il Risk management in ambito aziendale, tra cui: il diario degli errori;
- Coordina il progetto di EMPOWERMENT degli utenti, degli operatori e dell'organizzazione, che l'Azienda Usl di Teramo ha attivato dal 2016 ad oggi. In tale ambito ha promosso ed attivato:
  - formazioni tese a sensibilizzare diffusamente il personale dell'azienda per ripensare i modelli assistenziali tradizionali
  - laboratori per la produzione di contenuti per fare informazione sanitaria ai cittadini, attraverso il web e con altri strumenti di comunicazione
  - reingegnerizzazioni di processi condotte non dall'alto, ma ad opera del personale delle realtà aziendali interessate e con l'aiuto di facilitatori, in modo che tutti siano coinvolti nel miglioramento dell'organizzazione
- Ha promosso e sviluppato, a partire dal 2002 a tutt'oggi, l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Qualità in Dipartimenti ed Unità Operative dell'Azienda USL di Teramo, fino al conseguimento della Certificazione di Qualità rilasciata da Enti di Certificazione in base alla norma ISO 9001:2015;
- Ha implementato metodiche di analisi dei processi/prodotti riferiti all'area tecnico-amministrativa, coordinando i gruppi di lavoro delle Unità operative interessate, finalizzate ad una mappatura e analisi dei "prodotti" e delle risorse umane impiegate, utile ai fini della valutazione dei costi di produzione dell'attività



amministrativa, da sottoporre a confronti in benchmark

- Ha coordinato l'ottimizzazione delle procedure di reclutamento del personale attraverso l'utilizzo di un applicativo software che ha consentito di ridurre notevolmente la tempistica e le risorse di personale necessarie all'espletamento delle diverse fasi procedurali
  - Ha revisionato il Regolamento con il quale si è definito il decentramento di poteri e responsabilità e delle competenze in ambito aziendale
  - Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità dell'Azienda USL di Teramo dal 2014 a gennaio 2017
  - Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dalla sua attivazione a tutt'oggi, in tale veste ha collaborato alla definizione del Codice aziendale di Comportamento e del Regolamento dei Procedimenti disciplinari
  - Ha conseguito la Qualifica di "Auditor del Sistema di gestione per la Qualità nel settore della sanità", con superamento del corso iscritto al n. 39 del Registro dei Corsi Qualificati CEPAS, ed ha partecipato a programmi di audit presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale dell'Emilia Romagna nell'anno 2010
  - Componente del GERA (Gruppo di Esperti Regionali per l'Accreditamento) della Regione Abruzzo dal 2010 ad oggi, in tale veste ha effettuato audit e verifiche per l'accREDITamento di strutture sanitarie private in ambito regionale
  - Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (OIV)
  - Coordinatore del Gruppo di lavoro per la Riorganizzazione dei Laboratori di Patologia clinica, attivato dall'Azienda USL di Teramo nel 2013
  - Componente gruppo di studio incaricato per la progettazione di un nuovo assetto organizzativo, procedurale ed operativo e di una migliore utilizzazione delle risorse e del personale dell'azienda USL di Teramo, 2011
  - Consulente dell'Istituto Italiano di Medicina Sociale per la realizzazione del Progetto di ricerca "Analisi delle capacità di reddito nelle persone con disabilità secondo il <Capability Approach>, anno 2007
  - Responsabile per l'azienda Usl di Teramo della realizzazione del Programma di Sperimentazione gestionale (ex art.12, dlgs.502/92): "Analisi dei modelli di attività distrettuali in due aziende Usl della Regione Abruzzo per l'individuazione del modello tipo di integrazione tra servizi sanitari e socio-assistenziali", promosso dalla Regione Abruzzo, svoltosi negli anni 2000-2002.
  - Consulente della Fondazione "E. Zancan" di Padova nella realizzazione del Progetto di ricerca: "Estensione a sei ambiti territoriali della sperimentazione sull'integrazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali. Azione innovativa del Piano Sanitario della Regione Abruzzo 2002-2004", promosso dalla Regione Abruzzo, realizzato negli anni 2004/2005.
  - Componente della Commissione Nazionale Politiche per l'Handicap costituita dal Ministero della Salute con D.M. 30 maggio 2003, anno 2003
  - In qualità di consulente del CENASCA-CISL nazionale ha collaborato alla progettazione e realizzazione di una banca dati sull'integrazione dei disabili, anni 1999-2000
  - Componente del Gruppo di lavoro intersettoriale costituito presso la Regione Abruzzo (deliberaz. Giunta reg.le n. 597/1996) per la redazione del primo Piano Sociale Regionale, approvato con legge regionale n.22/98.
- ATTIVITA' FORMATIVA
- Corso di formazione su: "*Management della comunicazione pubblica e istituzionale*", tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma, della durata di 60 ore, nel periodo maggio-giugno 2019
  - Corso di Formazione Manageriale in "*Sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria*", disciplinato dal D.Lgs. 502/92 e s.m.i., organizzato dalla Regione Abruzzo e dall'Università degli Studi di Teramo, conclusosi in data

17.10.2017

- Nel 2016 ha organizzato assieme all'Università di Teramo e allo Spin-Off Really New Minds il convegno *FARE EMPOWERMENT*, cui hanno partecipato diverse realtà italiane, pensato per confrontarsi e ragionare assieme di questa sfida dei nostri giorni; all'iniziativa è stato collegato uno specifico sito web ([empowermentinsanita.org](http://empowermentinsanita.org)) che, grazie ai contributi di esperti, costituisce una ricca fonte di informazioni sull'empowerment in sanità
- Corso di "*Formazione Manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa*", tenuto dalla Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi di Milano della durata di 10 giornate formative per complessive 80 ore, nel periodo novembre 2011/aprile 2012
- "*Percorso formativo per Facilitatori-Valutatori per l'Accreditamento*", organizzato dall'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari e Sociali dell'Emilia Romagna e dall'Azienda Usl di Ferrara, tenutosi dal 6/9/2010 al 11/10/2010, della durata di 120 ore, articolato nei seguenti Moduli:
  - *Modulo 1: L'approccio aziendale alla qualità (32 ore)*
  - *Modulo 2: Gli Strumenti della facilitazione (32 ore)*
  - *Modulo 3: La gestione del sistema qualità e le Norme ISO 9001:2000 in ambito sanitario (16 ore)*
  - *Modulo 4: Auditor dei sistemi di gestione per la qualità nel settore della sanità (40 ore)*
- Corso di formazione su: "*La Valutazione nei Servizi rivolti alla Persona*", organizzato dalla Regione Abruzzo (delibera G.R. n. 2823 del 29/12/1999), tenutosi nel periodo marzo-maggio 2000, della durata di 84 ore, articolato nei seguenti moduli:
  - *La valutazione nella Gestione dei Servizi*
  - *La Definizione e la Misurazione della Qualità di un Servizio*
  - *La Valutazione dei Risultati*
- Docente di: "*Sociologia della salute e delle organizzazioni sanitarie*" (1 CFU) al Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi dell'Aquila, a partire dall'a.a. 2000/2001 e fino all'a.a. 2007/2008
- Docente di seminari di formazione sui Sistemi di gestione per la qualità e sull'Analisi e organizzazione per processi
- Ha fatto parte del Consiglio Scientifico ed è stato Docente del Master in "*Comunicazione Sanitaria*", Università degli Studi di Teramo, AA 2012/2013
- Direttore della Scuola di Formazione continua per la Medicina dell'emergenza e urgenza, dell'Azienda Usl di Teramo, dalla sua attivazione nel 2015 ad oggi
- Responsabile Qualità delle attività formative organizzate dall'Ordine dei Medici della Provincia di Teramo, Provider ECM, dal 22.04.2011 all'11.08.2014
- Responsabile scientifico di oltre 50 iniziative formative realizzate nell'ambito del Programma nazionale per la formazione continua ECM, dall'anno 2004 ad oggi,
- Relatore al Seminario "*Insidie nella gestione del rischio – Aeronautica e Sanità a confronto*", Università degli Studi di Teramo, (anno 2011)
- Relatore al Seminario "*Verso una cultura dell'innovazione*" organizzato nell'ambito del Master in "*Management dell'innovazione*", Università di Teramo (anno 2008)
- Ha partecipato a seminari e corsi di formazione residenziale su varie tematiche connesse agli incarichi ricoperti, nell'ambito delle quali si evidenziano:
  - *Seminario su Partenariato Pubblico-Privato e Project Financing. Le novità dopo il correttivo al Codice appalti e alla legge di bilancio 2017, (anno 2018)*
  - *Sistemi di gestione della sicurezza, con superamento della prova finale, tenuto da Rina Accademy, (anno 2018)*
  - *"Strumenti di organizzazione e sviluppo delle risorse umane nelle P.A.", (anno 2015)*

## PUBBLICAZIONI

- *"Salute organizzativa nelle Aziende Sanitarie in tempo di crisi e spending review. Dati oggettivi e azioni di contrasto"*, organizzato da FIASO (anno 2015)
  - *"Nuovi strumenti di miglioramento organizzativo: la re-ingegnerizzazione dei processi, i seminari multidisciplinari, le attività di Knowledge Transfer"*, (anno 2014)
  - *"Ripensare l'organizzazione in tempo di crisi: reti cliniche strumenti organizzativi e leadership nei nuovi contesti sanitari"*, organizzato dall'Università Politecnica delle Marche (anno 2013)
  - *"I Contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"*, (anno 2013)
  - *"L'attuazione delle norme su Anticorruzione e Trasparenza"*, (anno 2013)
  - *"Project management"*, (anno 2011)
  - *"Strategie di Governance Clinica"*, (anno 2007)
  - *"Comunicazione e Management Sanitario"*, (anno 2006)
  - *"Pianificazione e Controllo nelle organizzazioni sanitarie"*, (anno 2005)
  - *"Ruolo e significato dei Programmi delle Attività Territoriali"*, (anno 2005)
  - *"I percorsi assistenziali strumenti di miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dell'organizzazione"*, organizzato da Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Agenzia Sanitaria Regione Marche, (anno 2004)
  - *"Come passare da una programmazione basata sull'offerta ad una programmazione fondata sui bisogni e sull'equità"*, organizzato dalla Fondazione E.Zancan (21-24 luglio 2004)
- 
- Coautore di *"Istituzione Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio (NAIOT)"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
  - Coautore di *"Alternanza scuola lavoro - diario di bordo: guardare con occhi diversi la disabilità"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
  - Coautore di *"Fragilità Cronicità Accompagnamento"*, in *"Le buone pratiche organizzative delle Aziende Sanitarie"*, Federsanità Anci, 2019
  - *Prendersi cura della salute nella società dell'informazione*, in HIV/AIDS, Ricerche&Redazioni, anno 2018
  - Coautore di *"Ospedali Riuniti della Provincia di Teramo"*, Relazione di prefattibilità, prodotta dall'Azienda Usl di Teramo nel marzo 2017
  - Coautore di: *"Focus group e cognizione distribuita"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag. 225-256, Carocci Editore, Roma, 2009
  - Coautore di: *"Il diario degli errori"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag.209-219, Carocci Editore, Roma, 2009
  - Coautore di: *"I gruppi di sviluppo della resilienza"*, in Parisio Di Giovanni, *Il problema della razionalità in medicina*, pag.221-224, Carocci Editore, Roma, 2009
  - Coautore di: *"Counseling individuale e disabilità: dimensioni per l'inserimento lavorativo"*, risultati del progetto di ricerca sviluppato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Sociali dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti nell'ambito del Programma Comunitario EQUAL "Tutti verso l'apprendimento", anno 2005
  - Coautore della pubblicazione *"Multimedia Handicap - Informazioni e interazioni multimediali e ipertestuali sull'handicap"*, ipertesto realizzato su supporto digitale, prodotto dalla Regione Abruzzo, anno 1997.
  - Coautore di *"Sono nato per stupirmi - Il bambino e i suoi primi cinque anni di vita a contatto con le diverse agenzie educative ed assistenziali"*, risultati di un lavoro di ricerca che ha interessato le divisioni ospedaliere di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria, gli asili nido e le scuole materna dell'area della Val Vibrata (TE), realizzato dal Servizio di Prevenzione dell'Unità locale socio-sanitaria n.8, Regione Abruzzo, anno 1994



- "L'Handicap nella società dei Media" , in "L'immagine racconta – Handicap e mass media- esperienze a confronto", rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR , anno 4, nn. 2-3, 1990
- "HANDYNET: Banca dati CEE sui diversi aspetti della disabilità" rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR, anno 2, n.2, 1988
- "Quali ausili per la comunicazione", rivista di attualità, cultura e scienza ORIOR, anno 1, n 1, 1987

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese

Corso di Lingua Inglese, "Livello B1", con superamento del test finale, anno 2011.

COMPETENZE COMUNICATIVE Capacità comunicative e di leadership che permettono e stimolano la collaborazione reciproca. Capacità di ascolto e mediazione, con particolare propensione alla risoluzione dei conflitti. Predisposizione a lavorare in gruppo ed in equipe multi professionali, attivando processi sinergici che valorizzino le peculiarità individuali e che favoriscano le relazioni interpersonali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Capacità di metodo nell'organizzare processi lavorativi e progettuali, nonché di eventi e percorsi formativi articolati. Competenze nella gestione di gruppi di lavoro ed equipe multiprofessionali, e nelle attività di reingegnerizzazione dei processi .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza di strumenti e applicativi informatici: MS Project Manager, MS Office, e dell'utilizzo di Internet e Posta elettronica, etc.

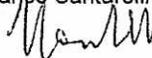
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR., dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento, manuale ed informatico, dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi GDPR- REGOLAMENTO EU 679/2016.

Teramo, li 30.11.2020

IL SOTTOSCRITTO

Dott. Franco Santarelli



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 MAR. 2021 con prot. n. 901/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C