

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



Il/La sottoscritto Claudia Dei Giudidi nata a ...omissis... il ...omissis... residente a ...omissis... in ...omissis... codice fiscale ...omissis... numero telefonico ...omissis... consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Informazioni personali

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Cognome Nome | Dei Giudici Claudia |
| Indirizzo | ...omissis... |
| Telefono | ...omissis... |
| e-mail | ...omissis... |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | ...omissis... |

Esperienze lavorative

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 01/02/2022 a tutt'oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Sanità – UOC Pianificazione Sviluppo e Dinamiche del Personale |
| Tipo di impiego | Collaboratore Professionale Amministrativo Cat D - Titolare di incarico di funzione "Gestione Presenze ed Assenze" |
| Principali mansioni e responsabilità | Supporto Direttori UUOCC Risorse Umane nelle attività di gestione degli uffici rilevazione presenze, monitoraggio flussi informativi sul personale e accordi integrativi aziendali. |
| Date (da – a) | 01/01/2022 a tutt'oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Sanità – UOC Pianificazione Sviluppo e Dinamiche del Personale |
| Tipo di impiego | Collaboratore Professionale Amministrativo Cat D – dipendente a tempo indeterminato – Tempo Pieno |
| Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di appartenenza; Collaborazione con il personale dell'area del comparto e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Discrezionalità operativa e di gestione con assunzione di responsabilità nell'ambito delle attività amministrative |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 16/02/2012 al 31/12/2021 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Sanità – UOC Pianificazione Sviluppo e Dinamiche del Personale |
| Tipo di impiego | Collaboratore Professionale Amministrativo Cat D – dipendente a tempo indeterminato – Tempo parziale 33 ore settimanali (91,67%) |
| Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di appartenenza; Collaborazione con il personale dell'area del comparto e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Discrezionalità operativa e di gestione con assunzione di responsabilità nell'ambito delle attività amministrative |
| Date (da – a) | 01/07/2011 – 15/02/2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Sanità – UOC Pianificazione Sviluppo e Dinamiche del Personale |
| Tipo di impiego | Collaboratore Professionale Amministrativo Cat D – dipendente a tempo pieno e indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di appartenenza; Collaborazione con il personale dell'area del comparto e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Discrezionalità operativa e di gestione con assunzione di responsabilità nell'ambito delle attività amministrative |
| Date (da – a) | 31/12/2008 al 30/06/2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.R.T.A. - Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente - Piazza Martiri Pennesi, 29 - 64100 (TE) Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente |
| Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D – dipendente a tempo pieno e indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa di appartenenza; Collaborazione con il personale dell'area del comparto e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Discrezionalità operativa e di gestione con assunzione di responsabilità nell'ambito delle attività amministrative |
| Date (da – a) | 01/07/2008 - 12/12/2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca di Credito Cooperativo di Teramo - Viale Crucioli, 3 64100 (TE) Teramo |
| Tipo di azienda o settore | Economico / Finanziario |
| Tipo di impiego | Addetto a mansioni amministrative e di segreteria - Cassiere – Tirocinio retribuito |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività amministrative economiche e di segreteria |

Istruzione e Titoli di Studio

| | |
|--|--|
| Date (da – a) | 24/11/2021 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Master di II Livello in Management Sanitario |
| Titolo della Tesi | Gestire le differenze, mediare e raggiungere l'accordo |
| Date (da – a) | 28/11/2006 – 12/01/2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola dottorale internazionale di diritto ed economia Tullio Ascarelli di Roma. Sezione di Istituzioni e Politiche Comparate, Internazionali ed Europee presso il Dipartimento Studi Giuridici Comparati, Internazionali ed Europei – Università degli studi di Teramo – Area Giuridica |
| Principali materie oggetto dello studio | Attività giuridiche inerenti il diritto pubblico / internazionale |
| Qualifica Conseguita | Dottore di Ricerca |
| Titolo della Tesi | Il principio di precauzione: profili di diritto comparato |
| Data (da – a) | 15/09/2000 - 01/07/2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Teramo – Facoltà Giurisprudenza |
| Principali materie oggetto dello studio | Giuridiche |
| Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) |
| Titolo della Tesi | La Frode nel sistema Penale Italiano ed Inglese |
| Voto conseguito | 110/110 e Lode |
| Data (da – a) | 10/09/1995 – 15/07/2000 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Melchiorre Delfico - Teramo |
| Principali materie oggetto dello studio | Latino - Greco |
| Qualifica conseguita | Maturità Classica |
| Voto conseguito | 97/100 |

Corsi di Formazione Professionale

| | |
|--|------------------------------------|
| Data (da – a) | 14/01/2022 (ore 3) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Global Com Technologies |
| Principali materie oggetto | General Data Protection Regulation |

| | |
|--|--|
| dello studio | |
| Data (da – a) | 15/10/2021 (ore 4) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Feder Sanità Anci |
| Principali materie oggetto dello studio | I Conglitti d'interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione |
| Data (da – a) | 30/09/2021 (ore 5) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Feder Sanità Anci |
| Principali materie oggetto dello studio | Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti sanità: Il sistema degli incarichi delle aree dirigenziali |
| Data (da – a) | 23/09/2021 (5 ore) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Feder Sanità Anci |
| Principali materie oggetto dello studio | Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti sanità: Il sistema degli incarichi di funzione del comparto |
| Data (da – a) | 04/05/2021 – 14/06/2021 (ore 60) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Europea di Roma – in partnership con Elidea |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di Perfezionamento INPS Valore PA – II Livello "Gestire le divergenze mediare e raggiungere l'Accordo" |
| Data (da – a) | 10/04/2019 – 13/06/2019 (ore 50) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LUISS Business School |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di Perfezionamento INPS Valore PA – I Livello La gestione Strategica delle Risorse Umane: Team Building e Gestione dei Conflitti; Leadership e Management |
| Data (da – a) | 05/04/2021 (ore 8) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ENBITAL |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso Avanzato Covid Manager |

| | |
|--|--|
| Data (da – a) | 06/04/2021 (ore 4) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | S&I Management Consulting |
| Principali materie oggetto dello studio | Specifica dei Lavoratori – Attività a rischio Basso: Uffici |
| Data (da – a) | 10/03/2021 – 11/03/2021 (ore 4) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | APS |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di Formazione Generale dei Lavoratori |
| Data (da – a) | 09/03/2021 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Sempre Formazione SRLS |
| Principali materie oggetto dello studio | CCNL 2016/2018 Sottoscritto il 17.12.2020 Dei Dirigenti delle Funzioni Locali, Sezione III, Ruoli Professionale, tecnico, Amministrativo del SSN |
| Data (da – a) | 27/06/2019 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Tecniche di Gestione del Nuovo Sistema per la PA in tema di Incarichi |
| Data (da – a) | 28/11/2018 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Gruppo SOI SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Check up Trasparenza |
| Data (da – a) | 10/05/2018 – 16/05/2018 (ore totali 4) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FIASO |
| Principali materie oggetto dello studio | Osservatorio Politiche del personale "Relazioni Sindacali" – "Incarichi di Funzione" |
| Data (da – a) | 11/04/2018 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IPSOA |
| Principali materie oggetto dello studio | Assenze per malattia e permessi nel nuovo CCNL del Comparto Sanità e dopo il DM 206/17 |

| | |
|--|---|
| Data (da – a) | 24/09/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SINTESI SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di Formazione per Lavoratori Rischio Basso |
| Data (da – a) | 21/10/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | INAZ |
| Principali materie oggetto dello studio | JOBS ACT 2015: Congedi, Mansioni, Controllo distanza lavoratori |
| Data (da – a) | 15/07/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Master 2015 Anticorruzione – Formazione Specialistica nei settori ad elevato rischio di fenomeni Corruttivi |
| Data (da – a) | 21/05/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Gruppo SOI SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | La gestione dei congedi di maternità, Paternità, Straordinari per assistenza all'Handicap |
| Data (da – a) | 28/04/2015 – 29/04/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Pubblico concorso a prova di ricorso |
| Data (da – a) | 10/12/2014 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Incarichi Extraistituzionali dei Pubblici Dipendenti dopo la normativa Anticorruzione ed il D.L. 90/2014 |
| Data (da – a) | 19/06/2013 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Congedi e altre novità su Assenze e Permessi |

| | |
|--|---|
| Data (da – a) | 02/04/2013 – 09/04/2013 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento Vigili del Fuoco Soccorso Pubblico e della Difesa Civile |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di Formazione per “Addetto Antincendio” |
| Data (da – a) | 05/02/2013 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Certezza dei Dati, Decertificazione, Accertamenti D’Ufficio, Dichiarazioni Sostitutive |
| Data (da – a) | 04/06/2012 – 05/06/2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Verbali e Organi Collegiali Nelle Pubbliche Amministrazioni |
| Data (da – a) | 23/04/2012 – 24/04/2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITA SpA |
| Principali materie oggetto dello studio | Il fascicolo del Personale: gestione Informatica, Contenuti, Accesso e Tutela della Privacy |
| Data (da – a) | 17/ 02/2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.B.I. Associazione Bancaria Italiana |
| Principali materie oggetto dello studio | Un diritto civile per l’Europa: il libro verde sul diritto dei consumatori e un quadro di riferimento per il diritto contrattuale europeo |

Seminari ed Eventi Formativi

| | |
|--|---|
| Data (da – a) | 19/11/2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ATHENA - Formazione |
| Principali materie oggetto dello studio | Le norme sui congedi parentali alla luce delle recenti innovazioni introduttive |
| Data (da – a) | 09/07/2019 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERISMAS |

| | |
|---|--|
| Principali materie oggetto dello studio | Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione PAC della Regione Abruzzo – Laboratorio di condivisione – Area debiti e costi |
|---|--|

Capacità e competenze personali

| | |
|-------------------------------|----------|
| Prima lingua | Italiano |
| Altre lingue | Inglese |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze organizzative | <p>Dal 01/01/2016 referente aziendale Uffici rilevazioni presenze. Gestione degli istituti giuridici relativi ai CCNL Area Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – PTA – Area funzioni Locali. Attività di supporto ad altri settori aziendali in base alle esigenze organizzative e funzionali dell'azienda. Programmazione attività uffici rilevazione presenze relativamente alla gestione delle assenze/presenze e organizzazione delle attività lavorative assegnate.</p> <p>Predisposizione linee guida nella gestione del nuovo software aziendale sulla gestione delle presenze / assenze.</p> <p>Collaborazione con la software house sulla corretta applicazione a livello aziendale del sistema di rilevazione delle presenze/assenze.</p> <p>Assistente DEC gestione servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato aziendale (delibera n. 591 del 23.03.2021)</p> <p>Elaborazione atti riguardanti il settore giuridico (aspettative, mobilità, liquidazione ferie)</p> <p>Gestione selezioni ai sensi dell'art 16 della Legge 56/1987 e borse di studio aziendali.</p> <p>Collaborazione con il proprio responsabile alla gestione del fascicolo personale, attività di riscontro fatture Ditta erogatrice del servizio di gestione.</p> <p>Collaborazione con il settore economico in particolar modo per le attività di scarico delle voci accessorie e tutto quello che riguarda il giuridico (assunzioni, cessazioni ecc)</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Capacità e competenze tecniche | <p>Buona conoscenza pacchetto office</p> <p>Buona conoscenza sistema gestione rilevazione presenze assenze ARAES - Engineering</p> |
| Patente | Patente B |

Ulteriori informazioni | Dal 01/01/2016 referente aziendale Uffici rilevazioni presenze

Il presente CV è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché dall'art. 76 e 75;

Ai sensi della Legge 196/03 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e nei documenti ad esso allegati.

in fede

Dott.ssa Claudia Dei Giudici