

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0034 del 11 GEN. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo dell'area del comparto: approvazione verbali e nomina titolari.

Data 10.01.2022 Firma [Firma Daniela Alonzo]

Il Responsabile dell'istruttoria
Daniela Alonzo

Data 10.01.2022 Firma [Firma Daniela Alonzo]

Il Responsabile del procedimento
Daniela Alonzo

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/1/2022

Firma [Firma Dott.ssa Rossella Di Marzio]

Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma [Firma Dott. Luigi Franciotti]

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11-01-2022



Firma [Firma Dott. Franco Santarelli]

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/01/2022



Firma [Firma Dott. Maurizio Brucchi]

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale

VISTI gli artt. 14 e segg. del vigente CCNL 21.5.2018 del personale del Comparto Sanità concernenti gli incarichi di funzione;

VISTO il vigente regolamento aziendale sulla Disciplina del Conferimento degli Incarichi di Funzione del Comparto e relativa graduazione, approvato con la deliberazione n. 374 del 25 Febbraio 2021;

PRESO ATTO che in data 14.6.2021 è stato indetto l'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 25 incarichi di funzione dell'area dei ruoli tecnico e amministrativo con scadenza il 5.7.2021;

PRESO ATTO che successivamente alla pubblicazione dell'avviso di selezione sopra richiamato la Direzione Aziendale con nota n. 0089719 del 21.06.2021, opportunamente pubblicata sul sito web aziendale, ha stabilito di sospendere l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei seguenti incarichi di funzione:

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE INCARICO
Amministrativo	Ufficio Committenza progetti , segreteria OIV
Staff di direzione	Internal Audit
Tecnico - logistico	Area infrastrutture applicative
Tecnico - logistico	Ufficio inventari beni mobili e immobili



VISTA la deliberazione n. 1549 del 16.9.2021, come rettificata con la Deliberazione n. 1719 del 20.10.2021, con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati per ciascun incarico di funzione e alla nomina delle relative commissioni esaminatrici;

VISTA la mail del 14.12.2021 con la quale il segretario delle Commissioni esaminatrici ha trasmesso per ciascun dipartimento/Coordinamento dell'area tecnico/amministrativa, i verbali, conservati agli atti dell'ufficio, relativi agli esiti delle procedure selettive;

PRESO ATTO che:

- nessun dipendente ha presentato domanda per l'incarico di funzione IF 01 denominato "Contratti, monitoraggio e controllo appalti" afferente alla UOC Monitoraggio contratti appalti di beni e servizi del Dipartimento Tecnico Logistico e che, pertanto, lo stesso risulta, allo stato, vacante;
- nessun candidato si è presentato al colloquio per l'attribuzione dell'incarico di funzione IF10 denominato "Medicina Convenzionata e Specialistica Ambulatoriale" afferente all'UOC Attività Amministrative Direzione Assistenza Socio Sanitaria Territoriale del Dipartimento Assistenza Territoriale e che pertanto lo stesso risulta, allo stato, vacante;

VISTO l'allegato ed integrante prospetto, concernente l'elenco riepilogativo degli incarichi di funzione messi a selezione, contenente le seguenti informazioni:

- numero di matricola dipendente;
- nominativo dipendente;
- codice dell'incarico;
- denominazione incarico;
- dipartimento/coordinamento a cui afferisce l'incarico;

- punteggio della valutazione dei titoli;
- punteggio del colloquio;
- punteggio totale;
- posizione nella graduatoria di merito;
- valore economico dell'incarico.

RITENUTO, conseguentemente di conferire, con decorrenza dall'1.2.2022, per anni tre fino al 31.1.2025, ai candidati risultati vincitori gli incarichi di funzione di seguito riportati:

Tipo	cod.	Denominazione Incarico	Dipartimento	Matr.	COGNOME	NOME	Valore Economico Incarico
IF	03	Supporto amm.vo Ufficio Procedimenti Disciplinari	Dip.to Amministrativo	5485	Medori	Cristina	3.392,40 €
IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	5484	Ruffilli	Gabriele	4.240,50 €
IF	05	Trattamento Previdenziale	Dip.to Amministrativo	5293	D'Ugo	Guglielmo	4.240,50 €
IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	5489	Iacovone	Anna	4.240,50 €
IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	4986	Vespertino	Orlando	4.240,50 €
IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	860	Antonelli	Vincenzo	4.240,50 €
IF	11	Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione	Dip.to di Prevenzione	7506	Ciliberti	Claudia	4.240,50 €
IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	7826	De Angelis	Manuela	4.240,50 €
IF	13	Gestione Presenze ed Assenze	Dip.to Amministrativo	8749	Dei Giudici	Claudia	4.240,50 €
IF	14	Area Fiscale e Ciclo Attivo	Dip.to Amministrativo	5438	Giorgini	Angela	4.918,98 €
IF	15	Acquisizione Risorse Umane	Dip.to Amministrativo	8786	Ricci	Alessia	4.918,98 €
IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	7312	De Flaviis	Luigi	4.918,98 €
IF	17	Trattamento Economico	Dip.to Amministrativo	5371	Ciarrocchi	Sergio	4.918,98 €
IF	18	Supporto amministrativo Farmaceutica Territoriale - Segreteria Comitato Etico	Dip.to Assistenza Territoriale	8620	Di Alessandro	Paolo	4.918,98 €
IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	5436	Iannetti	Alessandro	6.219,40 €
IF	21	Verifica raggiungimento obiettivi direzione	Coord.to Staff di Direzione	5418	Sorgi	Daniele	6.219,40 €

		strategica e supporto Collegio di Direzione					
IF	22	Gestione Accordi Contrattuali Strutt. Priv. e Monitoraggio Territoriale Pubbl.	Dip.to Assistenza Territoriale	6050	Pelusi	Sabina	7.350,20 €
IF	23	R.S.P.P.	Coord.to Staff di Direzione	5044	Savini	Paola	7.350,20 €
IF	24	Ufficio investimenti	Dip.to Tecnico Logistico	5278	Cimini	Marco	6.219,40 €

PRECISATO:

- che in esecuzione dell'art.7 del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione, approvato con Deliberazione n. 374/2021, l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori anni tre e comunque per una durata massima complessiva di anni sei;
- che i dipendenti vincitori devono, alla data di inizio dell'incarico di funzione, essere a rapporto di lavoro a tempo pieno;
- che, stante il valore attribuito a ciascun incarico, l'indennità di funzione corrisposta assorbe eventuali compensi per lavoro straordinario e viene meno, conseguentemente, anche la possibilità di fruire di riposi compensativi;
- che la revoca degli incarichi prima della scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Ente derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;

RITENUTO, altresì, di invitare i sopra elencati vincitori alla stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro;

PRESO ATTO, infine, che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 21.5.2018, *"Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione"*;
- per effetto di quanto previsto al capoverso precedente, gli ex incarichi di posizione di seguito indicati, cesseranno a decorrere dall'1.2.2022:

Mat.	Cognome	Nome	Denominazione incarico
2601	DI FELICIANTONIO	GIOVANNI	Servizio per la formazione professionale del comparto
4986	VESPERTINO	ORLANDO	Coordinamento attività amministrative P.O. Sant'Omero
5278	CIMINI	MARCO	Ufficio investimenti
5283	CECI	ANNA	Servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione
5349	TEODORI	EMANUELA	Ufficio provveditorato
5371	CIARROCCHI	SERGIO	Ufficio Trattamento Economico
5418	SORGI	DANIELE	Coordinamento segreterie di direzione
5436	IANNETTI	ALESSANDRO	Coordinamento attività amministrative P.O. Atri
6050	PELUSI	SABINA	Coordinamento delle attività amministrative dell'assistenza extraospedaliera e monitoraggio accordi contrattuali con le strutture private
646	FINIZII	ALBERTO	Servizio delle professioni sanitarie tecniche
860	ANTONELLI	VINCENZO	Coordinamento attività amministrative e monitoraggio strutture residenziali e semi residenziali dell'Azienda
908	FELICIONI	ADRIANO	Area tecnico sistemistica

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la relativa spesa è imputata al fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018, già prenotata;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 e successive modificazioni e integrazioni;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE** i verbali, conservati agli atti d'ufficio, con i quali sono state formulate le graduatorie di merito in esito agli avvisi di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione dei ruoli tecnico e amministrativo indetti in esecuzione della deliberazione n. 374 del 25.02.2021.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato ed integrante prospetto, concernente l'elenco riepilogativo degli incarichi di funzione messi a selezione, contenente le seguenti informazioni:
 - numero di matricola dipendente;
 - nominativo dipendente;
 - codice dell'incarico di funzione;
 - denominazione incarico;
 - dipartimento/coordinationamento a cui afferisce l'incarico;
 - punteggio della valutazione dei titoli;
 - punteggio del colloquio;
 - punteggio totale;
 - posizione nella graduatoria di merito;
 - valore economico dell'incarico.
- 3) **DI CONFERIRE**, con decorrenza dall'1.2.2022, per anni tre fino al 31.1.2025, ai candidati risultati vincitori gli incarichi di funzione di seguito riportati:



Tipo	cod.	Denominazione Incarico	Dipartimento	Matr.	COGNOME	NOME	Valore Economico Incarico
IF	03	Supporto amm.vo Ufficio Procedimenti Disciplinari	Dip.to Amministrativo	5485	Medori	Cristina	3.392,40 €
IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	5484	Ruffilli	Gabriele	4.240,50 €
IF	05	Trattamento Previdenziale	Dip.to Amministrativo	5293	D'Ugo	Guglielmo	4.240,50 €
IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	5489	Iacovone	Anna	4.240,50 €
IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	4986	Vespertino	Orlando	4.240,50 €
IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	860	Antonelli	Vincenzo	4.240,50 €
IF	11	Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione	Dip.to di Prevenzione	7506	Ciliberti	Claudia	4.240,50 €

IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	7826	De Angelis	Manuela	4.240,50 €
IF	13	Gestione Presenze ed Assenze	Dip.to Amministrativo	8749	Dei Giudici	Claudia	4.240,50 €
IF	14	Area Fiscale e Ciclo Attivo	Dip.to Amministrativo	5438	Giorgini	Angela	4.918,98 €
IF	15	Acquisizione Risorse Umane	Dip.to Amministrativo	8786	Ricci	Alessia	4.918,98 €
IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	7312	De Flaviis	Luigi	4.918,98 €
IF	17	Trattamento Economico	Dip.to Amministrativo	5371	Ciarrocchi	Sergio	4.918,98 €
IF	18	Supporto amministrativo Farmaceutica Territoriale - Segreteria Comitato Etico	Dip.to Assistenza Territoriale	8620	Di Alessandro	Paolo	4.918,98 €
IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	5436	Iannetti	Alessandro	6.219,40 €
IF	21	Verifica raggiungimento obiettivi direzione strategica e supporto Collegio di Direzione	Coord.to Staff di Direzione	5418	Sorgi	Daniele	6.219,40 €
IF	22	Gestione Accordi Contrattuali Strutt. Priv. e Monitoraggio Territoriale Pubbl.	Dip.to Assistenza Territoriale	6050	Pelusi	Sabina	7.350,20 €
IF	23	R.S.P.P.	Coord.to Staff di Direzione	5044	Savini	Paola	7.350,20 €
IF	24	Ufficio investimenti	Dip.to Tecnico Logistico	5278	Cimini	Marco	6.219,40 €

4) DI PRECISARE:

- che in esecuzione dell'art.7 del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione, approvato con Deliberazione n. 374/2021, l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori anni tre e comunque per una durata massima complessiva di anni sei;
- che i dipendenti vincitori devono, alla data di inizio dell'incarico di funzione, essere a rapporto di lavoro a tempo pieno;
- che, stante il valore attribuito a ciascun incarico, l'indennità di funzione corrisposta assorbe eventuali compensi per lavoro straordinario e viene meno, conseguentemente, la possibilità di fruire di riposi compensativi.
- che la revoca degli incarichi prima della scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Ente derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;

5) **DI INVITARE** i sopra elencati vincitori alla stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro;

6) **DI DARE ATTO** che:

- per effetto di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 21.5.2018, citato in premessa, gli incarichi di posizione attualmente in essere e di seguito indicati cesseranno a decorrere dall'1.2.2022:

Mat.	Cognome	Nome	Denominazione incarico
2601	DI FELICIANTONIO	GIOVANNI	Servizio per la formazione professionale del comparto
4986	VESPERTINO	ORLANDO	Coordinamento attività amministrative P.O. Sant'Omero
5278	CIMINI	MARCO	Ufficio investimenti
5283	CECI	ANNA	Servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione
5349	TEODORI	EMANUELA	Ufficio provveditorato
5371	CIARROCCHI	SERGIO	Ufficio Trattamento Economico
5418	SORGI	DANIELE	Coordinamento segreterie di direzione
5436	IANNETTI	ALESSANDRO	Coordinamento attività amministrative P.O. Atri
6050	PELUSI	SABINA	Coordinamento delle attività amministrative dell'assistenza extraospedaliera e monitoraggio accordi contrattuali con le strutture private
646	FINIZII	ALBERTO	Servizio delle professioni sanitarie tecniche
860	ANTONELLI	VINCENZO	Coordinamento attività amministrative e monitoraggio strutture residenziali e semi residenziali dell'Azienda
908	FELICIONI	ADRIANO	Area tecnico sistemistica

- che nessun dipendente ha presentato domanda per l'incarico di funzione IF 01 denominato "Contratti, monitoraggio e controllo appalti" afferente alla UOC Monitoraggio contratti appalti di beni e servizi del Dipartimento Tecnico Logistico e che, pertanto, lo stesso risulta, allo stato, vacante;
- che nessun candidato si è presentato al colloquio per l'attribuzione dell'incarico di funzione IF10 denominato "Medicina Convenzionata e Specialistica Ambulatoriale" afferente all'UOC Attività Amministrative Direzione Assistenza Socio Sanitaria Territoriale del Dipartimento Assistenza Territoriale e che pertanto lo stesso risulta, allo stato, vacante;
- che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la relativa spesa è imputata al fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018, già prenotata.

7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

7



28

Matr.	COGNOME	NOME	Tipo	cod.	Denominazione Incarico	Dipartimento	Punti valutazione titoli	Punti colloquio	Punteggio totale	Graduatoria di merito	Valore Economico Incarico
5485	Medori	Cristina	IF	03	Supporto amm.vo Ufficio Procedimenti Disciplinari	Dip.to Amministrativo	15,604	50,000	65,604	IDONEA	3.392,40 €
5484	Ruffilli	Gabriele	IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	14,004	50,000	64,004	IDONEO	4.240,50 €
3079	Natali	Emanuela	IF	04	Supporto amm.vo Dipartimenti Assistenziali	Coord.to Assistenza ospedaliera	13,492	46,000	59,492	IDONEA	
5293	D'Ugo	Guglielmo	IF	05	Trattamento Previdenziale	Dip.to Amministrativo	14,304	50,000	64,304	IDONEO	4.240,50 €
5489	Iacovone	Anna	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	20,535	50,000	70,535	IDONEA	4.240,50 €
2957	De Amicis	Giovanna	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	21,404	42,000	63,404	IDONEA	
5500	Monaco	Mara	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	17,046	42,000	59,046	IDONEA	
2219	Di Pasquale	Dania	IF	06	Attività Amministrative P.O. Giulianova	Coord.to Assistenza ospedaliera	18,304	40,000	58,304	IDONEA	
4986	Vespertino	Orlando	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	25,456	48,000	73,456	IDONEO	4.240,50 €
2957	De Amicis	Giovanna	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	21,404	46,000	67,404	IDONEA	
3079	Natali	Emanuela	IF	07	Attività Amministrative P.O. Sant'Omero	Coord.to Assistenza ospedaliera	13,492	46,000	59,492	IDONEA	
860	Antonelli	Vincenzo	IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	18,246	50,000	68,246	IDONEO	4.240,50 €
5436	Iannetti	Alessandro	IF	08	Attività Amministrative P.O. Atri	Coord.to Assistenza ospedaliera	26,026	40,000	66,026	IDONEO	
	candidato	assente	IF	10	Medicina Convenzionata e Specialista Ambulatoriale	Dip.to Assistenza Territoriale					
7506	Ciliberti	Claudia	IF	11	Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione	Dip.to di Prevenzione	18,650	50,000	68,65	IDONEA	4.240,50 €
7826	De Angelis	Manuela	IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	6,782	48,000	54,782	IDONEA	4.240,50 €
7506	Ciliberti	Claudia	IF	12	Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale	Dip.to Salute Mentale	18,650	30,000	48,65	IDONEA	
8749	Dei Giudici	Claudia	IF	13	Gestione Presenze ed Assenze	Dip.to Amministrativo	12,320	50,000	62,32	IDONEA	4.240,50 €
5438	Giorgini	Angela	IF	14	Area Fiscale e Ciclo Attivo	Dip.to Amministrativo	16,554	50,000	66,554	IDONEA	4.918,98 €
8786	Ricci	Alessia	IF	15	Acquisizione Risorse Umane	Dip.to Amministrativo	10,316	50,000	60,316	IDONEA	4.918,98 €
7312	De Flaviis	Luigi	IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	6,722	50,000	56,722	IDONEO	4.918,98 €
7826	De Angelis	Manuela	IF	16	Contabilità Analitica	Coord.to Staff di Direzione	6,782	45,000	51,782	IDONEA	
5371	Ciarrocchi	Sergio	IF	17	Trattamento Economico	Dip.to Amministrativo	12,792	50,000	62,792	IDONEO	4.918,98 €
8620	Di Alessandro	Paolo	IF	18	Supporto amministrativo Farmaceutica Territoriale - Segreteria Comitato Etico	Dip.to Assistenza Territoriale	7,602	50,000	57,602	IDONEO	4.918,98 €
5436	Iannetti	Alessandro	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	26,026	50,000	76,026	IDONEO	6.219,40 €
5500	Monaco	Mara	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	17,046	50,000	67,046	IDONEA	
5484	Ruffilli	Gabriele	IF	20	Attività Amministrative P.O. Teramo	Coord.to Assistenza ospedaliera	14,004	50,000	64,004	IDONEO	
5418	Sorgi	Daniele	IF	21	Verifica raggiungimento obiettivi direzione strategica e supporto Collegio di Direzione	Coord.to Staff di Direzione	20,588	50,000	70,588	IDONEO	6.219,40 €
6050	Pelusi	Sabina	IF	22	Gestione Accordi Contrattuali Strutt. Priv. e Monitoraggio Territoriale Pubbl.	Dip.to Assistenza Territoriale	20,278	50,000	70,278	IDONEA	7.350,20 €
5044	Savini	Paola	IF	23	R.S.P.P.	Coord.to Staff di Direzione	23,147	50,000	73,147	IDONEA	7.350,20 €
5278	Cimini	Marco	IF	24	Ufficio investimenti	Dip.to Tecnico Logistico	13,892	50,000	63,892	IDONEO	6.219,40 €
totale											95.269,90 €



88

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

11 GEN. 2022

con prot. n. 0046/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		