

Curriculum Vitae Dott. Gabriele RUFFILLI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000
Il sottoscritto Ruffilli Gabriele, nato a Teramo il [redacted], consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,
DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 / 2000
che tutte le informazioni contenute nel sotto esteso Curriculum Vitae rispondono a verità.

Informazioni personali

Nome e Cognome Gabriele Ruffilli
Data di nascita [redacted]
Codice Fiscale [redacted]
Telefono cellulare [redacted]
Indirizzo posta elettronica 1 [redacted]
Indirizzo posta elettronica 2 gabriele.ruffilli@asteramo.it
Incarico attuale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS) presso la ASL di Teramo - UOC Direzione Medica e gestione complessiva del P.O. di Teramo

Nazionalità Italiana

Istruzione e formazione

- Date (da - a) 1980 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Vincenzo Comi" - Teramo
- Qualifica conseguita Ragioniere Programmatore
- Date (da - a) 1985 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio", Chieti - Sede di Teramo
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza il 10.12.1993.
- Date (da - a) 27.04.1994.
- Qualifica conseguita Iscritto nel registro Speciale dei Praticanti Procuratori presso il Tribunale di Teramo
- Date (da - a) 18.10.1997.
- Qualifica conseguita Abilitato alla professione di Avvocato a seguito di esame sostenuto presso la Corte di Appello di L'Aquila
- Date (da - a) 22.12.1997
- Qualifica conseguita Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Teramo

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) 1998 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale dell'avv. Nicola Palma, via Nicola Palma, Teramo
- Tipo di azienda o settore Studio legale

1/3

Curriculum Vitae Dott. Gabriele RUFFILLI

• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	attività professionale
• Date (da – a)	23.10.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Teramo, via Circonvallazione Regausa n. 1, 64100 Teramo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	dal 23.10.2000 ricopro le funzioni di addetto al Settore Affari Generali – pratiche legali – Libera Professione – Segreteria della Direzione Medica del P.O. di Teramo, nella qualifica posseduta. Ho fatto brevissime esperienze lavorative presso l'UOC Controllo di Gestione e presso l'UOC Attività Tecniche (oggi UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni)
• Date (da – a)	01.08.2013 - 31.03.2019
• Principali mansioni e responsabilità	Referente della Posizione Organizzativa "attività amministrative del P.O. di Teramo" (tutt'oggi vacante) con lettera di conferimento del Direttore Medico e del Direttore Amministrativo del P.O. di Teramo, per il coordinamento del personale del Comparto afferente alla Direzione Medica, alla Direzione Amministrativa, al Centralino telefonico e al Magazzino economico del P.O. di Teramo e quindi per un totale medio annuo di oltre n. 42 risorse umane coordinate o, in parte, organizzate direttamente, appartenenti a tutti profili professionali e categorie del ruolo Amministrativo e del ruolo Tecnico, fino alla figura del Collaboratore Amministrativo.
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: elementare]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono]
Capacità e competenze tecniche	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, etc.</i>	Buona conoscenza e padronanza delle dotazioni informatiche: piena autonomia nell'uso del pacchetto Office e di Internet Explorer.
Capacità e competenze organizzative e relazionali	

2/3 

Curriculum Vitae Dott. Gabriele RUFFILLI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono allenatore di pallavolo in possesso del tesserino di 2° grado (abilitato inizialmente alla panchina della Serie A, oggetto di successivo ridimensionamento a livello nazionale) e alleno, da oltre 20 anni, squadre maschili e femminili di ogni categoria e serie.

Altro

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

- Corso di Formazione Professionale "I rischi per il Personale Amministrativo" – 22/24.06.2009 ASL di Teramo.
- Corso di Formazione Professionale "Verbali e Organi Collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni" – 4/5.06.2012 ASL di Teramo.
- Corso di Formazione Professionale "Certezza dei dati, decertificazione, accertamenti d'ufficio dichiarazioni sostitutive" – 05.02.2013 ASL di Teramo.
- Corso di Formazione Professionale/aggiornamento obbligatorio "I procedimenti disciplinari nelle aziende sanitarie" – 15.11.2013 ASL di Teramo.
- Corso di Formazione Professionale/aggiornamento obbligatorio "Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/4/2013, n. 62)" – 18.04.2014 ASL di Teramo.
- Corso di Formazione Professionale/aggiornamento obbligatorio "Anticorruzione e Appalti" – 11.02.2015 ASL di Teramo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101 del 10.08.2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

Data 18/06/2021

Firma 