

## CURRICULUM VITAE

Claudia Ciliberti nata a San Severo (FG), dipendente di ruolo della ASL di Teramo nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, cat.Ds2.

Nell'A.S. 1991-92 consegue la maturità classica; il 30 aprile 1997 si laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, con la discussione della tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "L'Accessione Invertita nel Procedimento di Esproprio".

Nell'anno accademico 1998-99 frequenta a Roma la scuola privata in Diritto Civile, Penale e Amministrativo, tenuta dal Consigliere di Stato G.P. Cirillo.

Il 13 luglio 2000, presso la Corte D'appello di Bari consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con successiva iscrizione al relativo Albo Nazionale nel settembre dello stesso anno ed esercita la professione a Pescara, trattando cause di diritto amministrativo e civile.

Risultata idonea in seguito a concorso indetto dalla ASL di Teramo per Collaboratore Amministrativo, presta servizio come supplente, dal marzo al luglio 2001, presso il Dipartimento Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio occupandosi di appalti, conferimento incarichi professionali e procedimenti di espropriazione.

Dal 1 dicembre 2001 viene assunta a tempo indeterminato dalla ASL Teramo, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale e dalla stessa data, figura come titolare di ruolo. Come collaboratore alla Direzione del P.O. di Giulianova si occupa, in qualità di referente di Presidio, del settore dei Contratti, del Personale nonché dell'organizzazione e funzionamento del Centro Unificato Prenotazioni. Presta di fatto collaborazione e consulenza giuridica a favore della Direzione Sanitaria del predetto Presidio. Nei primi mesi del 2004 presta collaborazione presso il Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale e poi viene assegnata, nell'aprile dello stesso anno, al Dipartimento di Salute Mentale esercitando le funzioni di Segretario del Comitato Tecnico di Dipartimento, di Referente della Formazione per il Comparto, di Responsabile del Procedimento in materia di: 1) Ospedalità Privata Accreditata per la psicoriabilitazione con le connesse attività di liquidazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa; di cura dei rapporti con le strutture private accreditate regionali, extraregionali ed internazionali e di reporting dati per la ridefinizione del fabbisogno e per il sistema di budgeting aziendale; di cura dei rapporti con i PUA, i DSB e i CSM nonché con Uffici Giudiziari e UEPE e Servizi sociali di varia appartenenza; di monitoraggio della normativa nazionale e regionale per la corretta applicazione della metodica UVM; 2) convenzioni e tirocini di formazione; 3) contratti sotto soglia di acquisizione di beni e servizi; 4) progetti-obiettivo di rilievo nazionale; 5) contratti di locazione passiva per l'erogazione della Residenza Psicoriabilitativa ASL.

Nel 2004 è nominata referente del controllo delle liste di attesa dei Dipartimenti Ospedalieri di Medicina Interna e Specialità Mediche, di Diagnostica per Immagini, e del Dipartimento di Salute Mentale.

A far data dal 31.12.2004, in seguito a selezione interna, passa dalla categoria D alla D Super.

Il 14 giugno 2005 è nominata referente per la Formazione DSM - Area Comparto.

Dall'ottobre al dicembre 2005 partecipa al corso di II livello in Informatica tenuto dalla CONSORFORM.

Il 28 novembre 2005, partecipa al seminario tenuto dalla IPSOA su "La riduzione dei costi di struttura. Come ridurne l'impatto e migliorare i processi aziendali."

Il 9 novembre 2006 è nominata Referente ASL del Sistema Informativo per la Salute Mentale e, con determinazione Direzione Sanità - Regione Abruzzo n.13/01 del 11 gennaio 2007, viene eletta componente del Gruppo Tecnico Regionale competente.

Dal marzo 2007 presta la sua collaborazione alla U.O.C. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura a Direzione Universitaria di Giulianova e alle UU.OO. Centri di Salute Mentale di Giulianova e della Val Vibrata.

Il 1 gennaio 2008 consegue il livello retributivo DS1.

Il 12 ed il 19 novembre 2009 partecipa al corso formativo dal titolo: "Il percorso degli approvvigionamenti: tra vincoli ed opportunità" organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Il 23 ed il 25 novembre 2010 partecipa al corso di formazione professionale su "I rischi per il personale amministrativo" organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Il 5 e il 6 novembre 2012, in Roma, partecipa al corso di formazione "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche" tenuto dalla CEIDA.

Dal 8 al 29 marzo 2013 partecipa al corso in "Informatica e Intranet Aziendale" organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Nel 2013, partecipa al Tavolo Tecnico per la Ridefinizione del Fabbisogno Regionale di Assistenza Psicoriabilitativa istituito dalla Regione Abruzzo.

Il 23 ottobre 2013 partecipa al corso "Nuove Normative in Materia di Anticorruzione" organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Il 15 novembre 2013 partecipa al corso organizzato dalla ASL di Teramo e tenuto dal dr. Stefano Simonetti, già negoziatore dell'ARAN, su "I Procedimenti disciplinari nelle Aziende Sanitarie".

Il 28 aprile 2014 partecipa al corso "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" tenuto da ITA del Gruppo SOI.

Il 10 dicembre 2014 partecipa al corso di formazione: "Incarichi Extraistituzionali dei Pubblici Dipendenti dopo la Normativa Anticorruzione ed il D.L. 90/2014" organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Il 25 marzo 2015 consegue il master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione - A.A. 2013-14 - presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma, discutendo la tesi dal titolo: "La funzionalità della P.A: dalla logica dei mezzi alla logica del risultato".

Il 6 e il 7 maggio 2015 partecipa al corso "Formazione Particolare Aggiuntiva per i Preposti" ai sensi dell'art.37 d.lgs.81/2008 organizzato e tenuto dalla ASL di Teramo.

Il 11 giugno 2015 consegue l'attestato al "Corso di Formazione per i Lavoratori Rischio Basso" tenuto da Sintesi SPA.

Il 1 gennaio 2016 consegue il livello retributivo DS2.

Il 14 e 15 marzo 2016 partecipa al corso "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso" tenuto da ITA del Gruppo SOI.

Nell'agosto 2017 viene assegnata alla Direzione del Dipartimento di Salute Mentale.

Il 12 gennaio 2018 consegue il master di II livello in Competenze e Servizi Giuridici in Sanità, della Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore discutendo la tesi dal titolo: "Sicurezza delle cure e Responsabilità Sanitaria".

Il 24 gennaio 2018 partecipa all'evento formativo "La legge 24/2017: le innovazioni della legge Gelli in tema di gestione del rischio clinico e della responsabilità sanitaria" tenuto e organizzato dalla ASL di Teramo in collaborazione con Assiteca.

Il 27 giugno 2018 partecipa al corso "Le prime applicazioni del nuovo regolamento europeo sulla privacy in ambito sanitario" organizzato dalla ASL di Teramo.

Il 18 ottobre 2018 partecipa al corso "Profili processuali di responsabilità sanitaria" organizzato dalla ASL di Teramo.

Il 18 ed il 19 giugno 2019 partecipa al corso Procedimento Amministrativo Digitale e Tutela della Privacy tenuto a Roma dalla Ita del gruppo SOI.

Il 5 ottobre 2019 frequenta il corso Formazione di base sulla Protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy tenuto dalla ITA del gruppo SOI.

Il 25 ottobre 2019 partecipa al Webinar tenuto dalla Asmel Coord. su "Le società partecipate dagli EE. LL. - Controlli e Adempimenti".

Il 30 ottobre 2019 partecipa al seminario tenuto a Pineto (TE) dalla associazione Asmel su "Gestire gli appalti pubblici. Scenari e novità di riforma".

Nel settembre 2019 viene preposta in qualità di RUP - con funzione di Punto Ordinante per gli acquisti MePA - al costituito Nucleo Acquisti per il Dipartimento di Salute Mentale il cui ambito

operativo con atto dirigenziale ASL Teramo n.949 del 26 maggio 2020, viene esteso anche al Dipartimento di Prevenzione con la denominazione di Nucleo Interdipartimentale Acquisizioni .

Il 3 dicembre 2019 partecipa a Giulianova (TE) al corso ASL Teramo sull'”Accettazione amministrativa dei ricoveri ospedalieri”.

Il 15 maggio 2020 partecipa al seminario del Master Interuniversitario di II livello in Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione della Università di Macerata sull'argomento: Emergenza COVID-19 e Innovazione nella P.A.

Con delibera ASL Teramo n.991 del 29 giugno 2020 è nominata Segretario della Commissione Tecnica Sanzioni Amministrative con funzione di verbalizzazione della Commissione in sede decidente e compiti di trattazione e definizione giuridica delle questioni, di applicazione dei principi e degli istituti partecipativi e di difesa, di istruzione dei procedimenti per l'adozione di ordinanze di ingiunzione, confisca, dissequestro etc. Viene delegata per la rappresentanza e la difesa in giudizio della ASL in persona del Direttore Generale, nei procedimenti di opposizione a ordinanze di ingiunzione..

Il 30 giugno 2020 partecipa al corso tenuto dal Centro Ricerche e Studi in Management Sanitario-Università Cattolica del Sacro Cuore relativo al Piano di formazione per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo - Area crediti e ricavi - Restituzione esiti di Audit - Ricavi da prestazioni sanitarie e sociosanitarie.

Il 4 agosto 2020 partecipa al webinar organizzato da Wolter Kluwers Italia sul tema: “La protezione del dato in periodo di emergenza: strategie, regole, migliori pratiche.”

Il 13 e il 15 ottobre 2020 partecipa al corso tenuto dall'Università degli Studi di Teramo sull'argomento “Il Bilancio Sociale”;

Il 23 ottobre 2020 partecipa al corso di formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro tenuto dalla Professional Service srl di L'Aquila;

Il 27 novembre 2020 consegue per l'A.A. 2019-20, il Master di II livello in “Governance e Management nella P. A.” presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma, con la votazione di 108/110 con la tesi: “Il sistema europeo di multilevel governance. Variazioni di impatto ed interdipendenze di politics e policies”.

Con atto dirigenziale ASL Teramo n.2159 del 28 dicembre 2020 viene preposta all'Ufficio di Segreteria della Commissione Sanzioni Amministrative ASL Teramo.

Con deliberazione n.45 del 14 gennaio 2022 viene nominata segretario della Commissione per la Radioprotezione.

In data 1.2.2022 consegue in seguito ad apposita selezione, la titolarità dell'Incarico di Funzione *Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione*.

In data 24.3.2022 partecipa al corso *L'irrogazione di sanzioni amministrative da parte degli enti pubblici* tenuto dal Consigliere di Stato Stefano Toschei per ITA del gruppo SOI.