

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Iannetti Alessandro
Data di nascita	
Qualifica	Collaboratore amm.vo-professionale senior (cat. DS - ex VIII q.f.)
Amministrazione	AUSL DI TERAMO
Incarico attuale	Incarico di Funzione "Attività Amministrative P.O. Teramo"
Numero telefonico dell'ufficio	0861429813
E-mail istituzionale	alessandro.iannetti@aslteramo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO in data 3 aprile 1996.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario di II livello in "I nuovi profili privacy DPO (Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati personali e i privacy specialist" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" TELEMATICA DI ROMA in data 27 marzo 2020;- Master universitario di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" in data 21 ottobre 2009;- Diploma di Specializzazione post-laurea in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO in data 19 aprile 2004;- Corso Universitario di Formazione su "La nuova disciplina del lavoro pubblico" (Anno Accademico 2015/2016) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA;- Corso Universitario di Formazione su "Anticorruzione: l'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio" - (Anno Accademico 2018/2019) LUMA UNIVERSITA' in collaborazione con FORMEL S.r.l.;- Qualifica professionale di "Giurista d'impresa" (n. 560 ore di attività formativa), ai sensi dell'art. 14 della L. 21.12.1978 n. 845, conseguita presso l'ENFAP-UIL

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

ABRUZZO in data 23 settembre 1997.

- Qualifica professionale di "Operatore per funzionamento centro (GEI)", conseguito in data 1 febbraio 1993 a conclusione del Corso di formazione professionale per la qualificazione di figure professionali da destinare agli impieghi per la pianificazione e gestione dell'ambiente e del territorio con tecnologia innovative della Regione Abruzzo (dal 7 gennaio 1991 all'11 dicembre 1992) organizzato dalla REGIONE ABRUZZO in collaborazione delle OFFICINE GALILEO.
- Collaboratore amm.vo-professionale senior (Cat. DS – ex VIII q.f.) presso l'U.O.C. Attività amministrative Presidi Ospedalieri (Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Atri - dal 31 dicembre 2004 al 31 gennaio 2022; Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Teramo - dal 1° febbraio 2022 a tutt'oggi);
- Collaboratore amm.vo-professionale (cat. D - ex VII q.f.) - AUSL DI TERAMO – (dal 14 febbraio 2000 al 30 dicembre 2004) presso:
 - a) Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Atri (dal 19 aprile al 30 dicembre 2004);
 - b) Servizio di Medicina Legale (dal 23 febbraio 2004 al 18 aprile 2004);
 - c) Servizio Veterinario di Sanità animale (dall'1 gennaio 2004 al 22 febbraio 2004);
 - d) Servizio Controllo di Gestione (dal 14 febbraio 2000 al 31 dicembre 2003).
- Collaboratore amm.vo-professionale (cat. D - ex VII q.f.) - presso il Dipartimento di Ragioneria (dal 16 gennaio 2000 al 13 febbraio 2000) - AUSL DI LANCIANO/VASTO.
- Programmatore analista presso l'Abruzzo Informatica (Società a capitale prevalentemente pubblico – Regione Abruzzo) (dal 14 aprile 1997 al 13 aprile 1999) (contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato – 36 ore/sett.).
- Incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività amministrative P.O. Atri" (dal 6 dicembre 2010 al 31 gennaio 2022).
- Coordinatore del Servizio Ispettivo Aziendale (dal 13 agosto 2014 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di Gestione e conduzione bar del P.O. Teramo (dal 18 dicembre 2019 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di Gestione e conduzione bar del P.O. Atri (dall'8 luglio 2019 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di Archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dalla ASL Teramo (dal 14 aprile 2021 a tutt'oggi).

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

- DEC della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (fino al 30 aprile 2022).
- DEC del Servizio distributori automatici di bevande e alimenti (dal 31 gennaio 2020 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di affrancatura postale meccanica del P.O. Atri (dall'8 luglio 2019 al 31 gennaio 2022).
- Assistente DEC del Servizio di Pulizia e Sanificazione (dal 10 settembre 2015 a tutt'oggi).
- Assistente DEC del Servizio di Accoglienza, informazione, orientamento e prima presa in carico degli utenti nei PP.OO. aziendali (dal 13 agosto 2019 al 31 gennaio 2022).
- Assistente DEC del Servizio di adeguamento dell'ASL di Teramo al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) (dall'11 marzo 2020 a tutt'oggi).
- Referente amministrativo sulla formazione del P.O. Atri (fino al 31 gennaio 2022).
- Referente sul rischio clinico della Direzione Amministrativa del P.O. Atri (dal 10 aprile 2012 al 31 gennaio 2022).
- Referente per la contabilità analitica, nonché responsabile dei flussi informativi necessari al controllo di gestione del P.O. Atri (fino al 31 gennaio 2022).
- Referente delle attività amministrative del P.O. S. Omero (dal 13 luglio al 10 settembre 2019).
- Coordinatore delle attività amministrative in materia di libera-professione intramuraria del P.O. Teramo (dal 12 febbraio al 31 dicembre 2018).
- Referente aziendale delle attività amministrative di implementazione del Sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti (SISTR) (dal 7 giugno 2010 al 31 dicembre 2018).
- Referente delle attività amministrative del P.O. Atri (dal 31 dicembre 2004 al 5 dicembre 2010).
- Componente del Nucleo di Valutazione del COMUNE DI ATRI (Te) (dal 30 ottobre 1995 al 28 aprile 1997).
- Docente:
 - a) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2022 - AUSL DI TERAMO;
 - b) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2021 - AUSL DI TERAMO;
 - c) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di

- qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2020 - AUSL DI TERAMO;
 - d) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2019 - AUSL DI TERAMO;
 - e) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2018 - AUSL DI TERAMO;
 - f) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2017 - AUSL DI TERAMO;
 - g) in "Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2010 - AUSL DI TERAMO;
 - h) in "La tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.Lgs. 196/2003" (Maggio/Novembre 2008) - ciclo formativo organizzato dall'AUSL DI TERAMO;
 - i) in "Elementi di Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2005 - AUSL DI TERAMO;
 - j) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2005 - AUSL DI TERAMO;
 - k) in "Elementi di Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2004 - AUSL DI TERAMO;
 - l) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno formativo 2004 - AUSL DI TERAMO.
- Relatore al Seminario sul tema "La tutela della privacy dell'assistito" tenuto nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica (24 febbraio 2010) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DE L'AQUILA.
 - Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare aziendale con funzioni di supporto ai Responsabili della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (anni 2013/2014).
 - Componente dello Staff tecnico per la progettazione e pianificazione del sistema di contabilità analitica per centri di costo nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL DI TERAMO (dal gennaio 2003 al dicembre 2003).
 - Referente del Servizio Controllo di Gestione dell'AUSL DI TERAMO per l'implementazione delle tecniche Qualità –



**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a Convegni, Seminari, ecc.)

<p>ISO 9000 (dal febbraio 2002 al novembre 2003).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del gruppo di lavoro istituito per l'implementazione del Sistema di Controllo di Gestione aziendale (febbraio 2000/luglio 2001) – AUSL DI TERAMO. 									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza ed utilizzo dei pacchetti applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook e Publisher). 									
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al Corso di Formazione manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa (5 moduli formativi) (24 e 25 gennaio 2012) "Strategia, sviluppo e leadership in sanità", (14 e 15 febbraio 2012) "Gestione dello sviluppo organizzativo", (6 e 7 marzo 2012) "Sistemi di programmazione e controllo", (27 e 28 marzo 2012) "Gestione del personale" e (17 e 18 aprile) "Strumenti di governo clinico") - Scuola di formazione SDA BOCCONI per conto dell'AUSL DI TERAMO. - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione del personale: <ul style="list-style-type: none"> a) "Tecniche di gestione del nuovo sistema PerlaPA in tema di incarichi" (27 giugno 2019) - AUSL DI TERAMO; b) "Congedi e altre novità su assenze e permessi" (19 giugno 2013) – AUSL DI TERAMO; c) "Ruolo e comportamenti organizzativi del personale di coordinamento. Programma di follow up e continuità" (26 e 27 novembre 2012) – AUSL DI TERAMO; d) "Il fascicolo del personale: gestione informatica, contenuti, accesso e tutela della privacy" (23 e 24 aprile 2012) – AUSL DI TERAMO; e) "I diritti e gli obblighi del professionista sanitario. Aspetti giuridici e deontologici" (7 maggio 2009) – NURSIND PESCARA; f) "Il Sistema premiante" tenuto dalla ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. ed organizzato dall'AUSL DI TERAMO (dal 26 febbraio al 16 marzo 2007). - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di libera-professione intramoenia: <ul style="list-style-type: none"> a) "L'attività libero-professionale e intra-moenia nelle ASL e aziende ospedaliere" (5 e 6 dicembre 2022) – CEIDA S.r.l.. - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Procedimento amministrativo e Semplificazione dell'azione amministrativa: 									

3

- b) "Il nuovo procedimento amministrativo digitale dopo il D.Lgs. 217/2017" (24 settembre e 15 ottobre 2018) – AUSL DI TERAMO;
- c) "La formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti nell'ASL Teramo – Le novità normative, i processi operativi e le priorità" (17 settembre 2018) – AUSL DI TERAMO;
- d) "Il protocollo informatico dopo il nuovo CAD D.Lgs. 217/2017" (31 maggio 2018) – AUSL DI TERAMO;
- e) "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso" (6 e 7 aprile 2016 – AUSL DI TERAMO;
- f) "Certezza dei dati, decertificazione, accertamenti d'ufficio, dichiarazioni sostitutive" (5 febbraio 2013) – AUSL DI TERAMO;
- g) "Verbali e organi collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni" (4 e 5 giugno 2012) – AUSL DI TERAMO;
- h) "Soluzioni avanzate di gestione documentale ed evoluzione del sistema esistente" (27 maggio 2010), tenuto dalla Ditta SIAV per conto dell'AUSL DI TERAMO.

- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione degli appalti pubblici:

- a) "Esercitazione sul nuovo MEPA 2018" (26 giugno 2018) – MEDIACONSULT S.r.l.;
- b) "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del SSN" (10 giugno 2016) – MAGGIOLI FORMAZIONE;
- c) "Procedure negoziate: affidamenti diretti, cottimi, acquisti economici, proroghe, rinnovi" (23 marzo 2016) – SOI SEMINARI;
- d) "Come acquistare su MePA: aspetti procedurali e operativi" (8 ottobre 2014) – CONSIP - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Tutela della privacy in ambito sanitario:

- a) "Il nuovo ed improvviso sistema delle fonti del diritto nel settore sanitario in emergenza COVID-10 – Sanità e Privacy" (15 maggio 2020) – ITA FORMAZIONE;
- b) "Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy" (novembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
- c) "Le prime applicazioni del nuovo regolamento europeo sulla privacy in ambito sanitario" (27 giugno 2018) – AUSL DI TERAMO;
- d) "Responsabilità e privacy nell'Azienda sanitaria di Teramo" (3 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO;
- e) "Sanità e privacy: aggiornamento in materia di trattamento dei dati" (6 e 7 maggio 2010) – AUSL DI TERAMO;
- f) "Privacy e trattamento dei dati" (15 settembre 2006)

– AUSL DI TERAMO.

- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Prevenzione della corruzione e della trasparenza:
 - a) “Effetti amministrativi e penali della L. 3/2019 Spazzacorrotti, rotazione del personale e procedimenti disciplinari” (10 e 13 settembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
 - b) “Check up trasparenza” (28 novembre 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - c) “La gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione” (18 maggio 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - d) “Anticorruzione e appalti” (11 febbraio 2015) – AUSL DI TERAMO;
 - e) “Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il D.L. 90/2014” (10 dicembre 2014) – AUSL DI TERAMO;
 - f) “Piano della prevenzione, piano della trasparenza e regolamenti di organizzazione dell’Ente: indicazioni operative di redazione e/o modifica” (28 novembre 2013 - MEDIACONSULT S.r.l..
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione amministrativa dei ricoveri ospedalieri:
 - a) “Accettazione amministrativa dei ricoveri ospedalieri - Procedure amministrative per l’accesso alle cure delle persone comunitarie e non comunitarie non convenzionate con il SSN” (10 dicembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
 - b) “Le modalità di finanziamento dei ricoveri ospedalieri” (20 settembre 2010) - AUSL DI TERAMO;
 - c) “Appropriatezza e verifica sulla codifica della SDO dopo l’introduzione della classificazione ICD9 CM 2002 e DRG HCFA – versione 9 –” (28 settembre 2006) - AUSL DI TERAMO.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione del rischio clinico:
 - a) “Gestione del rischio clinico nella ASL di Teramo. Indottrinamento ed addestramento alle attività di segnalazione/reporting degli errori e degli eventi avversi” (30 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione dei rifiuti sanitari:
 - a) “Il sistema SISTRI: quadro normativo, gestione operativa e interoperabilità con i sistemi informativi aziendali” (13 novembre 2010) – PROVINCIA DI CHIETI – COMUNE DI LANCIANO - MAIO GUGLIELMO S.r.l.;
 - b) “Il nuovo Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI) (17 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO;
 - c) “SISTRI: nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti

7

sanitari" (24 marzo 2010) - MENGOZZI RIFIUTI SANITARI ed ECORICERCHE.

- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Controllo di Gestione e Qualità:
 - a) "Ciclo di formazione in Controllo di Gestione" tenuto dal Prof. Giorgio Casati (Gennaio/Giugno 2009) - AUSL DI TERAMO;
 - b) "BSC, Controllo di Gestione e Contabilità analitica" (19 marzo e 28 maggio 2009) - AUSL DI TERAMO;
 - c) "MS SQL Server 2000 design popul data warehouse" organizzato da INFOMEDIA - REGIONE ABRUZZO (dal novembre 2005 al maggio 2006);
 - d) "La riduzione dei costi di struttura: come ridurre l'impatto e migliorare i processi aziendali" (28 novembre 2005) - AUSL DI TERAMO;
 - e) "Pianificazione e controllo nelle organizzazioni sanitarie" (14 e 24 novembre 2005) - AUSL DI TERAMO;
 - f) "Il debito informativo del Sistema Sanitario Regionale nei confronti delle Istituzioni" (3-5 giugno e 11 settembre 2003) - Direzione Sanità della REGIONE ABRUZZO in collaborazione con la ERNST & YOUNG S.p.a. (n. 20 ore);
 - g) "Il Controllo di gestione" (primavera-estate 2003) - Direzione Sanità della REGIONE ABRUZZO in collaborazione con la KPMG S.p.a.;
 - h) "La gestione dei progetti complessi: tecniche di Project Management" (20 febbraio e 6 marzo 2003) - AUSL DI TERAMO;
 - d) "Appropriatezza ed economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto" (23 maggio 2002) - EXPOSANITA' 2002 di Bologna;
 - e) "Controllo di gestione delle Aziende sanitarie" (19-21 novembre 2001) - ERNST & YOUNG S.p.a.;
 - f) "Strumenti e finalità del Controllo di gestione" (19 ottobre 2000) - ERNST & YOUNG S.p.a..
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Prevenzione per la sicurezza interna:
 - a) "La formazione specifica del personale amministrativo (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (17 dicembre 2020) - AUSL DI TERAMO;
 - b) "La formazione generale dei lavoratori (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (17 dicembre 2020) - AUSL DI TERAMO;
 - c) "D.M. 19 marzo 2015: stato dell'arte della prevenzione incendi nelle strutture sanitarie" (13 settembre 2018) - CONGRESSO NAZIONALE S.I.A.I.S. 2018;
 - d) "Formazione per i lavoratori a rischio basso (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (16 luglio 2015) - AUSL DI TERAMO;
 - e) "Prevenzione incendi" (14 maggio 2015) - AUSL DI TERAMO;

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

- f) "Il divieto di fumo negli ambienti sanitari" (25 novembre 2014) – AUSL DI TERAMO;
- g) "Primo soccorso di base" (4 agosto 2004) - AUSL DI TERAMO.

- Promotore del progetto "Il controllo di gestione sul Web", presentato al concorso "Cento progetti al servizio dei cittadini – Per un'innovazione che crea valore –" promosso dal DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA nell'ambito del programma "Cantieri", e premiato con la pubblicazione sul sito internet della Funzione Pubblica (www.buoniesempi.it) in quanto considerato innovativo, di successo, già sperimentato, facilmente trasferibile e quindi un esempio di "buona pratica amministrativa" da valorizzare e diffondere in modo da favorirne l'attuazione in altre realtà amministrative.
- Partecipazione al Corso multiregionale per la formazione e assistenza di esperti locali nella creazione d'impresa (25 novembre 1996 – 28 gennaio 1998) - IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE S.p.a. e FORMAPER – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO.

Le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum formativo e professionale sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 679/2016 (UE).

Teramo, 17 dicembre 2022

Iannetti Alessandro

