PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale *Responsabile dell'Ufficio*			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria *(compresi fac simile autocertificazione)*	Termine di conclusione del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia		
				Cognome e Nome	*Tel.*	*E-mail*	*Cognome e Nome*	*Tel.*	*E-mail*	*Tel.*	*E-mail*	*Ricevimento del pubblico*	*Pec*	*Fax*	*Presentazione diretta*	*A mezzo servizio postale*	*Altro (specificare)*				*Assenso*	*Rigetto*	*Inadempimento*			*Nome e Cognome*	*Tel.*	*E-mail*
2	**Incarichi** (affidamento e revoca incarichi dirigenziali professionali, affidamento e revoca incarico di Responsabile della UOSD o UOS) Incarichi sostituti Progressioni interne, posizioni organizzative ed incarichi di coordinamento e posizioni economiche.	**CCNL 8.6.2000 CCNL 3.11.2005 CCNL 6.5.2010 CCNL 19.12.2019 Della Dirigenza Area Sanità/Dirigenza SPTA CC.CC.NN. LL. Area Comparto Dlgs. 502/92 L. 241/90 DPR 184/2006 Dlgs. n. 39/2013 Regolamento Aziendale per conferimento incarichi: ex art. 18 comma 1 par. I lett. B e comma 1 par. II lett. a-b-c-d**	**GESTIONE DEL PERSONALE**	**Franciotti Luigi Sergio Ciarrocchi**	**0861/420822 0861/420231**	**luigi.franciotti@aslteramo.it sergio.ciarrocchi@aslteramo.it**	DI Marzio Rossella	0861/420234	**rossella.dimarzio@aslteramo.it**		**risorse.umane@aslteramo.it**	Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 14.00 Martedì e Giovedì (ricevimento anche pomeridiano dalle 15.00 alle 18.00)	risorse.umane@pec.aslteramo.it	0861/420233												**Dott. Rossella Di Marzio**	0861/420234	**Rossella.dimarzio@aslteramo**