

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale <i>Responsabile dell'Ufficio</i>			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria <i>(compresi fac simile autocertificazione)</i>	Termine di conclusione del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia		
				Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Tel.	E-mail	Ricevimento del pubblico	Pec	Fax	Presentazione diretta	A mezzo servizio postale	Altro (specificare)				Assenso	Rigetto	Inadempimento			Nome e Cognome	Tel.	E-mail
1	Gestione segnalazioni/reclami/elogi	Legge n° 150/2000 Regolamento Aziendale di Pubblica tutela Procedura aziendale di Gestione dei Reclami AZOSPG del 10.09.2008	URP	Cipollone Bruno	0861.420401	bruno.cipollone@aslteramo.it	Cipollone Bruno	0861.420401	bruno.cipollone@aslteramo.it	0861.420316	urp@aslteramo.it	Lun.-ven. 8:30 – 13:30 Mar.giov. anche 15:30 – 17:30	urp@pec.aslteramo.it	0861.420391	x	x	e-mail telefono fax	gg.30			x	Commissione Mista conciliativa presieduta dal Difensore Civico Regionale		Antonella Di Silvestre	0861420261	antonella.disilvestre@aslteramo.it		