

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento  | Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento |             |                              | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale<br><i>Responsabile dell'Ufficio</i> |             |                              | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |                  |   | Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA |             |                       |                          |                           | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria<br><i>(compresi fac simile autocertificazione)</i> | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine |  |               | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia |      |        |
|----|--|---|---|-------------------------------|-------------|------------------------------|--|-------------|------------------------------|--|------------------|---|--|-------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--|---|---|--|--|---------------|--|---|---|------|--------|
|    |  |   |   | Cognome e Nome                | Tel.        | E-mail                       | Cognome e Nome   | Tel.        | E-mail                       | Tel.   | E-mail           | Ricevimento del pubblico                                | Pec  | Fax         | Presentazione diretta | A mezzo servizio postale | Altro (specificare)       |  |   |   | Assenso  | Rigetto  | Inadempimento |  |   | Nome e Cognome  | Tel. | E-mail |
| 1  | Gestione segnalazioni/reclami/elogi                    | Legge n° 150/2000<br>Regolamento Aziendale di Pubblica tutela<br>Procedura aziendale di Gestione dei Reclami<br>AZOSPG del 10.09.2008 | URP   | Cipollone Bruno               | 0861.420401 | bruno.cipollone@aslteramo.it | Cipollone Bruno  | 0861.420401 | bruno.cipollone@aslteramo.it | 0861.420316  | urp@aslteramo.it | Lun.-ven. 8:30 – 13:30<br>Mar.giov. anche 15:30 – 17:30 | urp@pec.aslteramo.it   | 0861.420391 | x                     | x                        | e-mail<br>telefono<br>fax | gg.30  |   |   | x  | Commissione Mista conciliativa presieduta dal Difensore Civico Regionale |               | Antonella Di Silvestre                               | 0861420261  | antonella.disilvestre@aslteramo.it                        |      |        |