

PROCEDIMENTI D'UFFICIO

| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale <i>Responsabile dell'Ufficio</i> | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa | Strumenti di tutela giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia | | |
|----|--|---|---|-------------------------------|-------------------------|---|--|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|----------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---------------|
| | | | | <i>Cognome e Nome</i> | <i>Tel.</i> | <i>E-mail</i> | <i>Cognome e Nome</i> | <i>Tel.</i> | <i>E-mail</i> | <i>Tel.</i> | <i>E-mail</i> | <i>Ricevimento del pubblico</i> | | | <i>Assenso</i> | <i>Rigetto</i> | <i>Inadempimento</i> | | | | <i>Cognome e Nome</i> | <i>Tel.</i> | <i>E-mail</i> |
| 2 | Garanzia del Diritto di Accesso agli atti | L.241/1990 L. 150/2000 Regolament o Aziendale sull'organizz azione dei Servizi di Comunicazio ne. | U.R.P. | <i>Cipollone Bruno</i> | <i>0861.4204 01</i> | <i>bruno.cipollon e@aslteramo.i t</i> | <i>Cipollone Bruno</i> | <i>0861.4204 01</i> | <i>bruno.cipollon e@aslteramo.i t</i> | <i>0861. 42031 9</i> | <i>urp@ aslter amo.it</i> | <i>Lun. ven. 8:30-13:30 mar. e giov. anche 15:30-17:30</i> | gg.25 | | | x | | | | <i>Riccardo Baci</i> | <i>0861.4202 36</i> | <i>riccardo.baci @aslteramo.i t</i> | |