

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri
 U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero

Direttore: Dott. Domenico Lori
 Direttore: Dott. Carlo Di Falco
 Responsabile: Dott. Marino Iommarini
 Responsabile: Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Responsabile: Dott. Guido Angeli

Tel. 0861/429774
 Tel. 0861/429780
 Tel. 085/8707701
 Tel. 085/8020909
 Tel. 0861/888330

E-mail: domenico.lori@aslteramo.it
 E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it
 E-mail: marino.iommarini@aslteramo.it
 E-mail: manuela.divirgilio@aslteramo.it
 E-mail: guido.angeli@aslteramo.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (compresi fac simile autocertificazione)	Termine di conclusione del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia		
				Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Tel.	E-mail	Ricevimento del pubblico	Pec	Fax	Presentazione diretta	A mezzo servizio postale	Altro (specificare)				Assenso	Rigetto	Inadempimento			Nome e Cognome	Tel.	E-mail
1	Accesso agli atti dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri o dalla stessa stabilmente detenuti	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento aziendale sull'accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017)	U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Atri)	Vincenzo Antonelli	085 8707710	vincenzo.antonelli@aslteramo.it	Domenico Lori	0861 429774	domenico.lori@aslteramo.it	085 8707710	vincenzo.antonelli@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	Non contemplato	X	X (con Racc. A/R)	Non contemplato	Richiesta di accesso formale in carta libera oppure utilizzando il Modello C disponibile sul sito web aziendale (www.aslteramo.it), corredata di valido documento di identificazione e dei documenti comprovanti la legittimazione all'accesso e gli eventuali poteri rappresentativi	Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l'interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo (avverso il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o il differimento dello stesso)	Costi di ricerca, visura e di riproduzione (Tariffa di ricerca € 5,00 + Costo di riproduzione di € 0,20 per ogni foglio A4 ed € 0,30 per ogni foglio A3 + € 5,00 per notifica ad eventuali controinteressati) Pagamento tramite: - Casse Azienda USL Teramo - c/c postale intestato all'Azienda USL Teramo - bonifico bancario o postale intestato all'Azienda USL Teramo (IT78Q0606015304CC0780011058 - codice BIC SWIFT: TERCIT3TXXX) con causale "tariffa di ricerca + costo di riproduzione L. 214/90")	Non contemplato	Non contemplato	Non contemplato	Non contemplato	
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Giulianova)	Gianluca Antelli	085 8020920	gianluca.antelli@aslteramo.it				085 8020920	gianluca.antelli@aslteramo.it																	
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di S. Omero)	Michela Fucilitti	0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it				0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it																	
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Teramo)	Mara Monaco	0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it				0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it																	

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri
 U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero

Direttore: Dott. Domenico Lori
 Direttore: Dott. Carlo Di Falco
 Responsabile: Dott. Marino Iommarini
 Responsabile: Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Responsabile: Dott. Guido Angeli

Tel. 0861/429774
 Tel. 0861/429780
 Tel. 085/8707701
 Tel. 085/8020909
 Tel. 0861/888330

E-mail: domenico.lori@aslteramo.it
 E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it
 E-mail: marino.iommarini@aslteramo.it
 E-mail: manuela.divirgilio@aslteramo.it
 E-mail: guido.angeli@aslteramo.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

2	Accesso agli atti della Direzione Sanitaria del P.O. o dalla stessa stabilmente detenuti	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento aziendale sull'accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017)	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri	Vincenzo Antonelli	085 8707710	vincenzo.antonelli@aslteramo.it	Marino Iommarini	085 870701	marino.iommarini@aslteramo.it	085 8707710	vincenzo.antonelli@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	Non contemplato	X	X (con Racc. A/R)	Non contemplato	Richiesta di accesso formale da effettuare in carta libera oppure utilizzando il Modello C disponibile sul sito web aziendale (www.aslteramo.it), corredata di valido documento di identificazione e dei documenti comprovanti la legittimazione all'accesso e gli eventuali poteri rappresentativi	Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l'interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo (avverso il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o il differimento dello stesso)	Costi di ricerca, visura e di riproduzione (Tariffa di ricerca € 5,00 + Costo di riproduzione di € 0,20 per ogni foglio A4 ed € 0,30 per ogni foglio A3 + € 5,00 per ogni notifica ad eventuali controinteressati) Pagamento tramite: - Casse Azienda USL Teramo - c/c postale intestato all'Azienda USL Teramo - bonifico bancario o postale intestato all'Azienda USL Teramo (IT78Q0606015304CC07 80011058 - codice BIC SWIFT: TERCIT3TXXX) con causale "tariffa di ricerca + costo di riproduzione L. 214/90")	Non contemplato
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova	Anna Iacovone	085 8020900	anna.iacovone@aslteramo.it	Manuela Di Virgilio	085 8020909	manuela.divirgilio@aslteramo.it	085 8020900	anna.iacovone@aslteramo.it													
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Michela Fucilitti	0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it													
			U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo	Mara Monaco	0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it													
3	Rilascio di certificato di ricovero ospedaliero	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento aziendale sull'accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017) Legge 8 marzo 2017, n. 24	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri	Katia Catelli e UU.OO. del P.O.	085 8707368	katia.catelli@aslteramo.it	Marino Iommarini	085 870701	marino.iommarini@aslteramo.it	085 8707368	katia.catelli@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	X	X	X	Non contemplato	Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione dell'interessato (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato, occorre presentare l'atto di delega - redatto in carta libera - ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante)	Entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell'interessato	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Gratuito	Non contemplato
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova	Eugenia De Ninno e UU.OO. del P.O.	0858020906	eugenia.deninno@aslteramo.it	Manuela Di Virgilio	085 8020909	manuela.divirgilio@aslteramo.it	085 8020906	eugenia.deninno@aslteramo.it													
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Emanuela Natali e UU.OO. del P.O.	0861 888377	emanuela.natali@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888377	emanuela.natali@aslteramo.it													
			U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo	Liliana Paolone e UU.OO. del P.O.	0861 429794	liliana.paolone@aslteramo.it	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	0861 429794	liliana.paolone@aslteramo.it													

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri
 U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero

Direttore: Dott. Domenico Lori
 Direttore: Dott. Carlo Di Falco
 Responsabile: Dott. Marino Iommarini
 Responsabile: Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Responsabile: Dott. Guido Angeli

Tel. 0861/429774
 Tel. 0861/429780
 Tel. 085/8707701
 Tel. 085/8020909
 Tel. 0861/888330

E-mail: domenico.lori@aslteramo.it
 E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it
 E-mail: marino.iommarini@aslteramo.it
 E-mail: manuela.divirgilio@aslteramo.it
 E-mail: guido.angeli@aslteramo.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

4	Rilascio di copia di cartella clinica ed altra documentazione sanitaria	Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri	Marino Iommarini	085 870701	marino.iommarini@aslteramo.it	Marino Iommarini	085 870701	marino.iommarini@aslteramo.it	085 8707305	Ufficio Cartelle cliniche del P.O.	Dal Lunedì al Sabato (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) Il Martedì e Giovedì (dalle ore 15,00 alle ore 18,00)	aslteramo@raccomandata.eu	X	X	X	Non contemplato	Richiesta da effettuare su apposito modulo reperibile presso le Direzioni Mediche e gli Uffici Cartelle cliniche dei PP.OO., corredata di valido documento di identificazione dell'interessato (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato, occorre presentare l'atto di delega - redatto in carta libera - ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante)	Entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell'interessato (le eventuali integrazioni entro 30 giorni dalla richiesta)	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Diritti di segreteria (all'atto della richiesta € 5,00 + al momento ritiro € 0,20 a foglio, per un massimo di € 20,00) Pagamento tramite: - Casse Azienda USL Teramo - in contrassegno (in caso di spedizione a domicilio tramite servizio postale)	Non contemplato
		Regolamento aziendale sull'accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017)	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova	Manuela Di Virgilio	085 8020909	manuela.divirgilio@aslteramo.it	Manuela Di Virgilio	085 8020909	manuela.divirgilio@aslteramo.it	085 8020256	Ufficio Cartelle cliniche del P.O.													
		Legge 8 marzo 2017, n. 24 Procedura Operativa aziendale "La gestione della cartella clinica"	U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	0861 429274	Ufficio Cartelle cliniche del P.O.													
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888511	Ufficio Cartelle cliniche del P.O.													
5	Denuncia di nascita (nell'ipotesi in cui il genitore decida di effettuare la denuncia direttamente presso la Direzione Sanitaria del P.O.)	Legge 15 maggio 1997, n. 127 Circolare Ministero della Giustizia del 23 maggio 1997	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888305	annarita.catocchia@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	Non contemplato	Non contemplato	X	Non contemplato	Non contemplato	Attestazione di nascita	Entro 3 giorni dalla nascita	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Gratuito	Non contemplato
			U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	0861 429776	giuseppe.fulgenzi@aslteramo.it													
6	Rilascio di attestazione di avvenuta nascita da presentare all'Ufficio Anagrafe comunale per la denuncia di nascita (nell'ipotesi in cui il genitore decida di effettuare la denuncia presso l'Ufficio Anagrafe comunale)	Legge 15 maggio 1997, n. 127 Circolare Ministero della Giustizia del 23 maggio 1997	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888377	emanuela.natali@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	Non contemplato	Non contemplato	X	Non contemplato	Non contemplato		Al momento della richiesta	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Gratuito	Non contemplato
			U.O.C. Ostetricia e Ginecologia	C.P.S. Ostetrica (in turno presso l'U.O.C. Ostetrica e Ginecologia al momento della nascita)	0861 429371 429372	-----	Alessandro Santarelli	0861 429371 429372	alessandro.santarelli@aslteramo.it	0861 429371 429372	-----													

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri
 U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero

Direttore: Dott. Domenico Lori
 Direttore: Dott. Carlo Di Falco
 Responsabile: Dott. Marino Iommarini
 Responsabile: Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Responsabile: Dott. Guido Angeli

Tel. 0861/429774
 Tel. 0861/429780
 Tel. 085/8707701
 Tel. 085/8020909
 Tel. 0861/888330

E-mail: domenico.lori@aslteramo.it
 E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it
 E-mail: marino.iommarini@aslteramo.it
 E-mail: manuela.divirgilio@aslteramo.it
 E-mail: guido.angeli@aslteramo.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

7	Rimborso del ticket o tariffa non dovuto	Art. 2033 Codice Civile	U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Atri)	Rita Carpegna	085 8707727	rita.carpegna@aslteramo.it	Domenico Lori	0861 429774	domenico.lori@aslteramo.it	085 8707712	rita.carpegna@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	Non contemplato	X	X	Non contemplato	Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione, di copia originale della ricevuta di pagamento, del certificato di esenzione e di ogni altro documento comprovante la legittimazione al rimborso (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato, occorre presentare l'atto di delega - redatto in carta libera - ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante)	Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l'interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Gratuito	Non contemplato
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Giulianova)	Simona Di Ferdinando	085 8020937	simona.diferdinando@aslteramo.it				085 8020937	simona.diferdinando@aslteramo.it													
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di S. Omero)	Michela Fucilitti	0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it				0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it													
			U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Teramo)	Mara Monaco	0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it				0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it													
8	Rilascio di certificazione di frequenza e docenza presso scuole di formazione del P.O. per il conseguimento di diploma/qualifica di infermiere professionale, OSS, Ausiliario, Massofisioterapista	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri	U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova	Katia Catelli	085 8707368	katia.catelli@aslteramo.it	Marino Iommarini	085 870701	marino.iommarini@aslteramo.it	085 8707368	katia.catelli@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	Non contemplato	X	X	Non contemplato	Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione dell'interessato (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato, occorre presentare l'atto di delega - redatto in carta libera - ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante)	Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l'interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta	Non contemplato	X	Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo	Gratuito	Non contemplato
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova	-----	-----	-----	Manuela Di Virgilio	085 8020909	manuela.divirgilio@aslteramo.it	-----	-----													
			U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero	Emanuela Natali	0861 888377	emanuela.natali@aslteramo.it	Guido Angeli	0861 888330	guido.angeli@aslteramo.it	0861 888377	emanuela.natali@aslteramo.it													
			U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo	Giuseppe Fulgenzi	0861 429776	giuseppe.fulgenzi@aslteramo.it	Carlo Di Falco	0861 429780	carlo.difalco@aslteramo.it	0861 429776	giuseppe.fulgenzi@aslteramo.it													

COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA

U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri
 U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova
 U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero

Direttore: Dott. Domenico Lori
 Direttore: Dott. Carlo Di Falco
 Responsabile: Dott. Marino Iommarini
 Responsabile: Dott.ssa Manuela Di Virgilio
 Responsabile: Dott. Guido Angeli

Tel. 0861/429774
 Tel. 0861/429780
 Tel. 085/8707701
 Tel. 085/8020909
 Tel. 0861/888330

E-mail: domenico.lori@aslteramo.it
 E-mail: carlo.difalco@aslteramo.it
 E-mail: marino.iommarini@aslteramo.it
 E-mail: manuela.divirgilio@aslteramo.it
 E-mail: guido.angeli@aslteramo.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

9	Attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Atri)	Rita Carpegna	085 8707727	rita.carpegna@aslteramo.it	Domenico Lori	0861 429774	domenico.lori@aslteramo.it	085 8707727	rita.carpegna@aslteramo.it	Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)	aslteramo@raccomandata.eu	Non contemplato	X	X	Non contemplato	Richiesta da effettuare in carta libera	Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l'Amministrazione interessata ha provveduto a perfezionare la richiesta	Non contemplato	X	Gratuito	Non contemplato
		U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Giulianova)	Anna Iacovone	085 8020900	anna.iacovone@aslteramo.it				085 8020900	anna.iacovone@aslteramo.it												
		U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di S. Omero)	Michela Fucilitti	0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it				0861 888512	michela.fucilitti@aslteramo.it												
		U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Teramo)	Mara Monaco	0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it				0861 429776	mara.monaco@aslteramo.it												