

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale <i>Responsabile dell'Ufficio</i>			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (compresi fac simile autocertificazioni)	Termine di conclusione e del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia				
				Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Tel.	E-mail	Ricevimento del pubblico	Pec	Fax	Presentazione diretta	A mezzo servizio postale	Altro (specificare)				Assenso	Rigetto	Inadempimento			Nome e Cognome	Tel.	E-mail		
3	Permessi L. 104 del 1992 e Art. 42 Dlgs. 151/2001	L. 104/1992 Art. 42 Dlgs. 151/2001	GESTIONE DEL PERSONALE	Misuraca Maria 0861/420941 maria.misuraca@aslteramo.it	Alonzo Daniela 0861/420259 daniela.alonzo@aslteramo.it	Ginetta Pompizi 0861/888506 ginetta.pompizi@aslteramo.it	DI Marzio Rossella	0861/420234	rossella.dimarzio@aslteramo.it		risorse.umane@aslteramo.it	Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 14.00 Martedì e Giovedì (ricevimento anche pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00)	risorse.umane@pec.aslteramo.it	0861/420233														Dott. Rossella Di Marzio	0861/420234	Rossella.dimarzio@aslteramo.it