PROCEDIMENTI D'UFFICIO

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale *Responsabile dell'Ufficio*			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria *(compresi fac simile autocertificazione)*	Termine di conclusione del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia		
				Cognome e Nome	*Tel.*	*E-mail*	*Cognome e Nome*	*Tel.*	*E-mail*	*Tel.*	*E-mail*	*Ricevimento del pubblico*	*Pec*	*Fax*	*Presentazione diretta*	*A mezzo servizio postale*	*Altro (specificare)*				*Assenso*	*Rigetto*	*Inadempimento*			*Nome e Cognome*	*Tel.*	*E-mail*
2	**Trattamento Economico** Gestione economica della Dirigenza e comparto - relazione illustrativa e tecnico finanziaria art.40 co.3 sexies D.Lgs.165/2001 - trattamento economico personale in convenzione con l'Università - conto annuale /mensile - pignoramenti e decreti ingiuntivi - CUD Azienda - Mod.770 Azienda - monitoraggio trimestrale costo del personale - Bilancio annuale - costo personale - sistema premiante - adeguamento del trattamento economico in caso di affidamento e/o revoca degli incarichi dirigenziali	art.40 co.3 sexies D.Lgs.165/2001 CCNL Comparto Sanità 2016-2018 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria SPTA CCNL 3.11.2005 CCNL 6.5.2010 CCNL 19.12.2019 Artt. 543 e ss. del CPC Dlgs. 150/2009	**GESTIONE DEL PERSONALE**	**Franciotti Luigi** **Ciarrocchi Sergio** **Pelusi Valerio** **Nepa Patrizia** **Alonzo Daniela**	**0861/420822** **0861/420231** **0861/420303** **0861/888515** **0861/420259**	**sergio.ciarrocchi@aslteramo.it** **valerio.pelusi@aslteramo.it** **patrizia.nepa@aslteramo.it** **daniela.alonzo@aslteramo.it**	Dl Marzio	0861/420234	**rossella.dimarzio@aslteramo.it**		**risorse.umane@aslteramo.it**	Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 14.00 Martedì e Giovedì (ricevimento anche pomeridiano dalle 15.00 alle 18.00)	risorse.umane@pec.aslteramo.it	0861/420233	*	*	*	*	*							Rossella Di Marzio	0861/420234	**rossella.dimarzio@aslteramo.it**