

PROCEDIMENTI D'UFFICIO

N.	Denominazione del procedimento e descrizione sintetica	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale <i>Responsabile dell'Ufficio</i>			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Modalità di presentazione dell'istanza di parte o della SCIA/DIA					Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria <i>(compresi fac simile autocertificazioni)</i>	Termine di conclusione del procedimento	Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente e necessari	Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia		
				Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Cognome e Nome	Tel.	E-mail	Tel.	E-mail	Ricevimento del pubblico	Pec	Fax	Presentazione diretta	A mezzo servizio postale	Altro (specificare)				Assenso	Rigetto	Inadempimento			Nome e Cognome	Tel.	E-mail
	Relazioni sindacali: - Accordi a seguito di contrattazione, concertazione e consultazione OOSS Rilevazione dati sciopero e comunicazioni agli Enti competenti	-L. 146/1990 e s.m.i.	GESTIONE DEL PERSONALE Ufficio Relazioni sindacali	Rossella Di Marzio Caterina Stranieri Sergio Ciarrocchi Claudia Dei Giudici Manente Fabio	0861/420234 0861/420245 0861/420231 0861/420240 0861/420259	rossella.dimarzio@aslteramo.it caterina.stranieri@aslteramo.it sergio.ciarrocchi@aslteramo.it claudia.degiudici@aslteramo.it fabio.manente@aslteramo.it	DI Marzio	0861/420234	rossella.dimarzio@aslteramo.it			Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.00 alle 14.00 Martedì e Giovedì (ricevimento anche pomeridiano dalle 15.00 alle 18.00)	risorse.u@aslteramo.it	0861/420234	*	*	*	*	*							Rossella Di Marzio	0861/420234	rossella.dimarzio@aslteramo.it