

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1262 del 22 LUG. 2021

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina Veterinaria (Laurea Magistrale), per specifico progetto: "Studio e avvio del processo di adeguamento delle procedure documentate per la gestione anagrafica delle imprese alimentari sul sistema nazionale SINVSA e sul software gestionale TaleteWeb finalizzato alla corretta programmazione dei controlli ufficiali ai sensi del regolamento UE 625/2017".

Data 16-07-21 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca

Data 16-07-21 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15.7.21

Firma [Signature]
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo (Dott. Rossella Di Marzio)

[Signature]
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Firma [Signature]
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20/07/2021

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20/7/2021

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1892 del 20/11/2020 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina Veterinaria (laurea magistrale) per "Studio e avvio del processo di adeguamento delle procedure documentate per la gestione anagrafica delle imprese alimentari sul sistema nazionale SINVSA e sul software gestionale TaleteWeb finalizzato alla corretta programmazione dei controlli ufficiali ai sensi del Regolamento UE 625/2017";
- con deliberazione n. 901 in data 12/05/2021 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 23 giugno 2021, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	VILLANI CECILIA	0,100	20	20,100
2	PERSICHETTI SILVIA	0,100	18	18,100
3	DI GIACOMO INES	0,100	15	15,100

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa Villani Cecilia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n. 1892 del 20/11/2020, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
 - alimentare con maggior efficienza le basi di dati del sistema nazionale SINVSA delle anagrafiche delle imprese alimentari in funzione della pianificazione dei controlli ufficiali e monitoraggio dei LEA;
 - programmare efficacemente i controlli ufficiali nel rispetto dei requisiti del regolamento UE 2017/2019 che, a far data dal 14.12.2019, ha abrogato il REGOLAMENTO CE 882/2004 secondo criteri di:
 - utilizzo di tecniche e metodi appropriati nella esecuzione dei controlli;
 - documentazione dei controlli ufficiali;
 - standardizzazione dei procedimenti attraverso procedure documentate;
 - garanzia di coordinamento e collaborazione efficienti ed efficaci con gli altri servizi dell'AC preposti ad eseguire i controlli ufficiali,

- assicurando un alto livello qualitativo e di imparzialità;
- dare esecuzione alla normativa in materia di dematerializzazione dei documenti e favorire l'impiego del supporto elettronico per la formazione dei documenti e la registrazione dei dati del controllo ufficiale in tema di sicurezza alimentare sul sistema informatico ed alimentare il sistema informativo gestionale Talete Web del servizio come auspicato nelle linee guida sui controlli ufficiali (212/CSR 2016);
 - migliorare continuamente i processi secondo la logica del sistema di gestione per la qualità (SGQ) conforme alla norma ISO 9001:2015, di cui il Servizio si è dotato fin dal 1998, certificato da ente terzo RINA dal 2007;
- che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova copertura finanziaria in relazione ai fondi finalizzati e vincolati ex D.lgs 194/2008, giusta deliberazione n. 961 del 25.06.2020;

RITENUTO di autorizzare la complessiva spesa di € 12.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:

Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2021 € 4.000,00

Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 8.000,00

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 07/08/2019 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	VILLANI CECILIA	0,100	20	20,100
2	PERSICHETTI SILVIA	0,100	18	18,100
3	DI GIACOMO INES	0,100	15	15,100

- 3) **DI ASSEGNARE** alla di assegnare alla Dott.ssa Villani Cecilia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n. 1892 del 20/11/2020;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Villani Cecilia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;

- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova copertura finanziaria in relazione ai fondi finalizzati e vincolati ex D.lgs 194/2008, giusta deliberazione n. 961 del 25.06.2020;
- 7) **DI AUTORIZZARE** la complessiva spesa di € 12.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:
Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2021 € 4.000,00
Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 8.000,00
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)
UA_PERSONALE

Spesa anno 2021 € 4.000,00 sottoconto 070201151700 autorizzazione (2021/1) sub (23)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data 14/07/2021

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 16-7-2021

Il Contabile

Il Dirigente

ASL N. TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
22 Lug. 2021 con prot. n. 2385/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma SB

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		