

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1760 del 21 OTT. 2021

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN GIURISPRUDENZA CLASSE LMG/01 O EQUIVALENTI (22/S) "STUDIO E SVILUPPO DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO CON L'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TECNICA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI SUCCESSIVI AL CONTROLLO UFFICIALE IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE DEGLI ALIMENTI DI O.A. E RECUPERO DELLA PRETESA PUNITIVA".

Data 7/10/21 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca

Data 07-10-2021 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 08/10/21  
Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21-10-2021  
Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21/10/2021  
Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi



**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti**

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1197 del 02/07/2020 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S) "Studio e sviluppo di un sistema informativo integrato con l'ufficio di segreteria della Commissione tecnica sanzioni amministrative per la gestione degli atti successivi al controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare degli alimenti di o.a. e recupero della pretesa punitiva", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:  
studio e sviluppo attraverso l'informatizzazione di un sistema di raccolta dati inerenti l'attività di controllo ufficiale sulla sicurezza alimentare e sulla gestione dei provvedimenti consequenziali di tipo sanzionatorio amministrativo e penale e alla sua implementazione sul gestionale ASL TALETEWEB;
- che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
  - laurea magistrale in giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S);

- che con deliberazione n. 1419 del 19/08/2021 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati, che risulta così composta:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Ercole D'Annunzio – Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

**SEGRETARIO:**

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione

- che con deliberazione n. 1560 del 20.9.2021 è stato stabilito di procedere alla sostituzione del Dott. Ercole D'Annunzio, nominato Presidente della Commissione con la detta deliberazione n. 1419/2021, con il Dott. Mario Di Domenicantonio, Dirigente Veterinario Direttore della U.O.C. Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

**DATO ATTO CHE**, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli in merito alla citata pubblicazione selezione risulta così composta:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Mario Di Domenicantonio - Direttore Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

COMPONENTI:

- Dott. Piccioni Rolando, Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Dott. Marini Luciano, Dirigente Veterinario del Servizio Veterinario di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca – Assistente amministrativo U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale

Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Pianificazione

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 20 settembre 2021, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CORVARO DANIELA	0,5	20	20,5
2	BAGLI MAGDALENA	2,0	18	20,0

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa Corvaro Daniela la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n.1197 del 02/07/2020, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
  - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
    - studio e sviluppo attraverso l'informatizzazione di un sistema di raccolta dati inerenti l'attività di controllo ufficiale sulla sicurezza alimentare e sulla gestione dei provvedimenti consequenziali di tipo sanzionatorio amministrativo e penale e alla sua implementazione sul gestionale ASL TALETEWEB;
  - che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
    - laurea magistrale in giurisprudenza classe LMG/01 o equivalenti (22/S);

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova disponibilità nella delibera di massima n. 11/2013 (proventi L. 689/81, L.R. 23.6.2006, n. 20 e s.m.i, giusta deliberazione n. 732 del 15/04/2021 – prenotazione n. 450/2021);

RITENUTO di autorizzare la complessiva spesa di € 12.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:

Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2021 € 2.000,00

Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 10.000,00

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

## PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 20/09/2021 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

### GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CORVARO DANIELA	0,5	20	20,5
2	BAGLI MAGDALENA	2,0	18	20,0

- 3) **DI ASSEGNARE** alla di assegnare alla Dott.ssa Corvaro Daniela la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n.1197 del 02/07/2020;
- 4) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Corvaro Daniela, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
1. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova disponibilità nella delibera di massima n. 11/2013 (proventi L. 689/81, L.R. 23.6.2006, n. 20 e s.m.i, giusta deliberazione n. 732 del 15/04/2021 – prenotazione n. 450/2021);
- 6) **DI AUTORIZZARE** la complessiva spesa di € 12.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:  
Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2021 € 2.000,00  
Sottoconto 070201151700 spese borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 10.000,00
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Maurizio Di Giosia*

(proponente)  
**UA\_PERSONALE**

Spesa anno 2021 € 2.000,00 sottoconto 070201151700 autorizzazione (2021/1) sub (81)

Spesa anno 2021 € 10.000,00 sottoconto 070201151700 autorizzazione (2021/1) sub (82)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data 07.10.2021

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE  
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE  
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
Dott. Luigi Franciotti

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 8-10-2021

Il Contabile



[Signature]

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

[Signature]

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**22 OTT. 2021** con prot. n. **3354/4**  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		