

Deliberazione n° 1343 del 19 LUG. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (LAUREA TRIENNALE) PER SPECIFICO PROGETTO: "STUDIO E AVVIO DEL PROCESSO DI ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DOCUMENTATE DI PRODUZIONE DEL SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (SVIAOA) AL REG. CE 625/2017 E AI REGOLAMENTI DELEGATI DI ESECUZIONE".

Data 6-7-22 Firma Maria Misuraca
 Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Maria Misuraca

Data 6-7-22 Firma Claudia Dei Giudici
 Il Responsabile del procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 06/07/2022

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
 Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
 (Dott. Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
 Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-7-2022



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15-7-2022



Firma Maurizio Brucchi

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti



VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1420 del 19/08/2021 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per Laureato in Scienze e Tecnologie Alimentari (laurea triennale) per specifico progetto: "Studio e avvio del processo di adeguamento delle procedure documentate di produzione del Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (SVIAOA) al Reg. CE625/2017 e ai regolamenti delegati di esecuzione", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
 - raccolta e studio della letteratura scientifica e della normativa di riferimento;
 - studio e ricerca dei processi e delle tecnologie produttive degli alimenti di origine animale di maggiore impatto sulla sicurezza alimentare per l'elaborazione di procedure documentate e pianificazione di attività formative e programmi di verifica dell'efficacia dei controlli;
 - studio comparativo per la coerenza delle procedure documentate rispetto ai requisiti della norma ISO 9001/2015 e del Regolamento UE 217/625;
 - ricerca di meccanismi per il coordinamento con gli altri servizi ASL preposti ai controlli sulla stesa filiera produttiva;
 - studio dei dati sui controlli restituiti dal sistema TALETEWEB;
- che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari (laurea triennale);

- che con deliberazione n. 869 del 3/05/2022 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati, che risulta così composta:

PRESIDENTE:

1. Dott. Rolando Piccioni, Direttore U.O.C. Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione commerciale, Conservazione e Trasporto Alimenti di origine animale e loro derivati;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Castagna Monica – Dirigente Veterinario – U.O.C. Servizio Veterinario "B"
- Dott. Riccardo Albani – C.P.S. Tecnico Sanitario Prevenzione Ambienti di lavoro senior – U.O.C. Servizio Veterinario "B";

SEGRETARIO:

- Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;
- Sostituto: Dott. Dei Giudici Claudia – Collaboratore amministrativo U.O.C. Gestione del Personale



VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 23 giugno 2022, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE FEDERICIS ROBERTA	0	19	19
2	BERRETTONI MARCO	1,40	17	18,40

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa De Federicis Roberta la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n.1420 del 19/08/2021, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che l'attività del progetto ha le seguenti caratteristiche e finalità:
 - raccolta e studio della letteratura scientifica e della normativa di riferimento;
 - studio e ricerca dei processi e delle tecnologie produttive degli alimenti di origine animale di maggiore impatto sulla sicurezza alimentare per l'elaborazione di procedure documentate e pianificazione di attività formative e programmi di verifica dell'efficacia dei controlli;
 - studio comparativo per la coerenza delle procedure documentate rispetto ai requisiti della norma ISO 9001/2015 e del Regolamento UE 217/625;
 - ricerca di meccanismi per il coordinamento con gli altri servizi ASL preposti ai controlli sulla stesa filiera produttiva;
 - studio dei dati sui controlli restituiti dal sistema TALETEWEB;
 - che il borsista, nel rispetto del regolamento aziendale, dovrà frequentare il Servizio Veterinario di Igiene della Produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati e le altre sedi individuate dal Responsabile del progetto;
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi: laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari (laurea triennale);

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova disponibilità nella delibera di impegno n. 961 del 25/06/2020 Del. Max 13/2013, prenotazione n. 889/1-2020;

RITENUTO di autorizzare la complessiva spesa di € 10.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:

Spesa borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 4.166,00 Sottoconto 070201151700 sub 1/32

Spesa borsisti compreso oneri riflessi anno 2023 € 5.834,00 Sottoconto 070201151700 sub 1/2;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI **PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 20/09/2021 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) DI **APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE FEDERICIS ROBERTA	0	19	19
2	BERRETTONI MARCO	1,40	17	18,40

UNIVERSITÀ SANITA'

- 3) DI **ASSEGNARE** alla di assegnare alla Dott.ssa De Federicis Roberta la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n.1420 del 19/08/2021;
- 4) DI **STIPULARE** con la Dott.ssa De Federicis Roberta, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio, con decorrenza 1.8.2022;
- 5) DI **STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) DI **PRENDERE ATTO** che la spesa che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, trova disponibilità nella delibera di impegno n. 961 del 25/06/2020 Del. Max 13/2013, prenotazione n. 889/1-2020;
- 7) DI **AUTORIZZARE** la complessiva spesa di € 10.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:
 Spesa borsisti compreso oneri riflessi anno 2022 € 4.166,00 Sottoconto 070201151700 sub 1/32
 Spesa borsisti compreso oneri riflessi anno 2023 € 5.834,00 Sottoconto 070201151700 sub 1/2;
- 8) DI **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) DI **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia



u

(proponente)
UA_PERSONALE



Spesa anno 2022 € 4.166,00_ sottoconto 070201151700 autorizzazione (1) sub (32)

Spesa anno 2023 € 5.834,00_ sottoconto 070201151700 autorizzazione (1) sub (2)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022

Data: 7.7.2022

Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

A.S.L. 4 TERAMO
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI
IL DIRIGENTE
Dott. Luca FIDANZA

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

19 LUG. 2022

con prot. n. 2818/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma [Signature]

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		