REGIONE ABRUZZO

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

*C.F. 00115590671*

*Direttore Generale:* _____

**Deliberazione n° 1344 del 13 OTT. 2017**

## *U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE*

**OGGETTO: Delibera n.74 del 31/01/2017 avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2017/2020". Ulteriori provvedimenti e liquidazione compensi componenti esterni OIV: I e II rata 2017.**

Data 02/10/2017 Firma _____

*Il Responsabile dell'istruttoria*

*Dott. Caterina Stranieri*

Data 2-10-2017 Firma _____

*Il Responsabile del procedimento*

*Sergio Ciarrocchi*

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 2/X/17

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Dott.

Firma _____

*Il Direttore FF UOC Gestione del Personale*

*Dott. Rossella Di Marzio*

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☑ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ★ TERAMO

Data 13/10/2017

Firma _____

*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☑ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ★ TERAMO

Data 13/10/2017

Firma _____

*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

*C.F. 00115590671*

*Direttore Generale:* _____

***IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*** *Dott. Rossella Di Marzio*

**PREMESSO** che:

- con la delibera aziendale n.74 del 31/01/2017 si è stabilito di:
  "..omissis.....*1)* ***DI NOMINARE*** *quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione i seguenti professionisti:*
  *Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti Presidente*
  *Dott. Fabio Alfonso Butticè componente*
  *Dott. Massimo Braganti componente*

2) ***DI APPROVARE*** *l'appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel testo allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale da sottoporre;*
3) ***DI INVITARE*** *i componenti esterni dott.ri Butticè Fabio Alfonso e Massimo Braganti a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa;*
4) ***DI CONFERMARE*** *la Dott.ssa Caterina Stranieri quale Segretario verbalizzante dell'OIV, stanti l'esperienza acquisita e la disponibilità espressa;*
5) ***DI STABILIRE*** *che le funzioni svolte dal componente interno e dal Segretario dell'OIV non danno luogo all'attribuzione di compensi e potranno essere remunerate esclusivamente mediante gli istituti della retribuzione di risultato e della produttività collettiva, previo accordo con le OO.SS.;*
6) ***DI DARE ATTO*** *che il compenso spettante ai componenti esterni dell'OIV è di € 5.493,00 al netto delle ritenute di legge;*
7) ***DI DETERMINARE*** *per i componenti esterni dell'OIV il compenso di oneri a carico dell'azienda e di eventuali rimborsi spese per il periodo 06/02/2017 – 05/02/2020, nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n.28/2014, come di seguito riportato:*

***Anno 2017***
*Componenti esterni*
*€ 9.917,91 per compensi;*
*€ 1.832,78 per oneri sociali;*
*€ 843,05 per IRAP*
*€ 2.479,21 per rimborso spese componenti esterni*

***Anno 2018***
*Componente esterni*
*€ 10.985,98 per compensi;*
*€ 2.030,21 per oneri sociali;*
*€ 933,81 per IRAP*
*€ 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni*

***Anno 2019***
*Componente esterni*
*€ 10.985,98 per compensi;*
*€ 2.030,21 per oneri sociali;*
*€ 933,81 per IRAP*
*€ 2.746,49 per rimborso spese componenti esterni*

***Anno 2020***
*Componenti esterni*
*€ 1.068,07 per compensi;*

*€ 197,43 per oneri sociali;*
*€ 90,76 per IRAP*
*€ 267,28 per rimborso spese componenti esterni...omissis";*

**PRESO ATTO:**

- dell'art. 6 dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la sostituzione di un componente esterno dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), approvato con la delibera n. 638 del 31/05/2016, che ha stabilito che al compenso spettante ai componenti esterni sarà aggiunto, se dovuto, il rimborso delle spese documentate, in conformità alle vigenti leggi per i pubblici dipendenti;
- dell'art. 6 dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati con i componenti esterni dott.ri Fabio Alfonso Butticè e Massimo Braganti, con i quali si è stabilito che "al collaboratore spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico, (spese di viaggio, vitto, alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi fino ad un massimo annuale di € 1.373,24";

**PRESO ATTO** della lettera del 20/04/2017, acquisita in pari data al prot. n.0034824, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto, con la quale il dott. Massimo Braganti, in qualità di componente esterno dell'OIV, chiede un ampliamento della somma prevista per il rimborso spese, rappresentando che l'attività richiesta va "oltre l'ordinario in quanto non riguarda solo l'anno in corso e la conclusione del precedente", ma investe anche gli anni 2014 e 2015, comportando più riunioni dell'OIV;

**RITENUTO,** sulla base delle direttive impartite dalla direzione strategica, di accogliere la suddetta richiesta prot. n.0034824 del 20/04/2017, autorizzando un'integrazione del budget per il rimborso spese, sulla base degli impegni aggiuntivi dati all'OIV, comportanti un aumento della frequenza degli incontri rispetto a quanto in origine previsto, portando lo stesso complessivamente ad € 3.000,00 annue per ciascun componente con la seguente ripartizione:

**Anno 2017**
€ 5.416,66 per rimborso spese componenti esterni
**Anno 2018**
Componente esterni
€ 6.000,00 per rimborso spese componenti esterni
***Anno 2019***
Componente esterni
€ 6.000 per rimborso spese componenti esterni
**Anno 2020**
Componenti esterni
€ 583,34 per rimborso spese componenti esterni

**PRESO ATTO che:**
- il compenso annuo lordo dei componenti esterni dell'OIV è da erogarsi in tre rate annuali con cadenza 30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre con le somme stabilite nella delibera n. 74/2017;
- che alla data del 30/04/2017 è scaduto il termine per il pagamento della prima rata dei compensi (anno 2017) ai componenti esterni dell'OIV;
- che alla data del 31/08/2017 è scaduto il termine per il pagamento della seconda rata dei compensi (anno 2017) ai componenti esterni dell'OIV;
- la liquidazione e il pagamento di ciascuna rata sono subordinati alla valutazione positiva che il coordinatore e supervisore avrà espresso nei modi e nei tempi previsti dall'art. 4 dei contratti di collaborazione, nonché ai sensi dell'art.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile e dell'art.409 del codice di procedura civile;

**VISTA** l'allegata e integrante relazione, acquisita al prot. n.0082543 del 21/09/2017, a firma dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione attestante l'attività svolta dallo stesso organismo nel periodo febbraio – agosto 2017, con in calce espresso il parere favorevole del Coordinatore e Supervisore Direttore Generale;

**PRESO ATTO,** altresì:

- della documentazione, agli atti della segreteria dell'OIV, con la quale i dott.ri Massimo Braganti e Fabio Alfonso Butticè chiedono il rimborso delle spese di viaggio e di vitto, con l'attestazione ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000;

**VISTI** gli allegati ed integranti prospetti predisposti dal competente ufficio concernenti l'analitica determinazione dei rimborsi spesa a ciascuno spettante determinati nella misura di seguito indicata:

- dott. Massimo Braganti € 1.293,90
- dott. Fabio Alfonso Butticè € 784,54

**RITENUTO,** per quanto sopra, di provvedere a liquidare, per la partecipazione ai lavori dell'OIV, ai componenti esterni i compensi relativi alla prima e seconda rata anno 2017, nei limiti delle somme determinate con la delibera n.74/2017 e con la rideterminazione del rimborso spese, come stabilito dal presente provvedimento, come specificato negli allegati prospetti;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) **DI PRENDERE ATTO** della lettera del 20/04/2017, acquisita in pari data al prot. n.0034824, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto (allegato 1), con la quale il dott. Massimo Braganti, in qualità di componente esterno dell'OIV, chiede un ampliamento della somma prevista per il rimborso spese, rappresentando che l'attività richiesta va "oltre l'ordinario in quanto non riguarda solo l'anno in corso e la conclusione del precedente", ma investe anche gli anni 2014 e 2015, comportando più riunioni dell'OIV.
2) **DI ACCOGLIERE** sulla base delle direttive impartite dalla direzione strategica, di accogliere la suddetta richiesta prot. n.0034824 del 20/04/2017, autorizzando un'integrazione del budget per il rimborso spese, sulla base degli impegni aggiuntivi dati all'OIV, comportanti un aumento della frequenza degli incontri rispetto a quanto in origine previsto, portando lo stesso complessivamente ad € 3.000,00 annue per ciascun componente esterno con la seguente ripartizione:
   **Anno 2017 a decorrere dal 6 febbraio**
   € 5.416,66 per rimborso spese componenti esterni
   **Anno 2018**
   Componente esterni
   € 6.000,00 per rimborso spese componenti esterni
   ***Anno 2019***
   Componente esterni
   € 6.000 per rimborso spese componenti esterni
   **Anno 2020**
   Componenti esterni
   € 583,34 per rimborso spese componenti esterni
3) **DI RETTIFICARE** l'appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nella parte relativa all'art. 6 comma 1 come da testo allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale (allegato 2).
4) **DI INVITARE** i componenti esterni dott.ri Butticè Fabio Alfonso e Massimo Braganti a sottoscrivere il contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel nuovo testo allegato.

5) **DI PRENDERE ATTO** della relazione, acquisita a prot. n.0082543 del 21/09/2017, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto, (allegato 3), a firma dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione attestante l'attività svolte dallo stesso organismo nel periodo febbraio –agosto 2017.
6) **DI PRENDERE ATTO** del parere favorevole espresso in calce alla suddetta relazione del 21/09/2017 da parte del Direttore Generale.
7) **DI CORRISPONDERE** ai componenti esterni dell'OIV i compensi relativi alla I e alla II rata anno 2017, nei limiti delle somme determinate con la delibera n.74/2017, come da prospetti allegati in parte integrante e sostanziale (allegato 4).
8) **DI CORRISPONDERE,** altresì, ai componenti esterni il rimborso spese per il periodo 6 febbraio 2017 – 31 agosto 2017, nel rispetto della somma determinata con il presente atto, come da prospetto allegato in parte integrante e sostanziale (allegato 5).
9) **DI DARE MANDATO:**
    a. alla programmazione economica e finanziaria di procedere alle necessarie operazioni contabili relativi sia all'incremento del budget annuale per il rimborso spese (prenotazione di spesa n.1097/2017, sia al pagamento delle somme di cui al punto che precede;
    b. all'U.O.C. Gestione del personale di comunicare i compensi percepiti dal dott. Massimo Braganti all'Azienda sanitaria di appartenenza ai sensi del d.lvo 165/2001.

10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Maurizio Di Giosia*

*Dott. Massimo Braganti*
*V. T. Signorini, 25*
*50018 Scandicci FI*

Scandicci li 20 aprile 2017

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo
Prot. nr. 0034824/17 del 20/04/2017

Al Direttore Generale ASL TERAMO
Avv. Roberto Fagnano
E p.c. Alla Segreteria OIV
D.ssa Caterina Stranieri
LORO SEDI

Egregio Direttore

In relazione alla mia attività, come componente del Organismo Interno di Valutazione di Codesta Asl Teramo, pur avendo presente quanto previsto dalla Delibera n. 74 del 31 gennaio 2017, di nomina dell'OIV per il triennio 2017/2020, sono a rappresentare la difficoltà derivante dalla previsione di un rimborso spese documentate in misura definita, in euro 1.373,24, annui, valore che in condizioni normali, pur essendo esiguo, può coprire le necessità di incontro dell'Organismo, che per me coprono 5 trasferte. Per esperienza nelle otto diverse Aziende o Enti da me diretti come Direttore Amministrativo, l'OIV/NAV si è riunito mediamente 5/6 volte l'anno per cui con tale importo avrei coperto i possibili oneri vivi da me sostenuti.

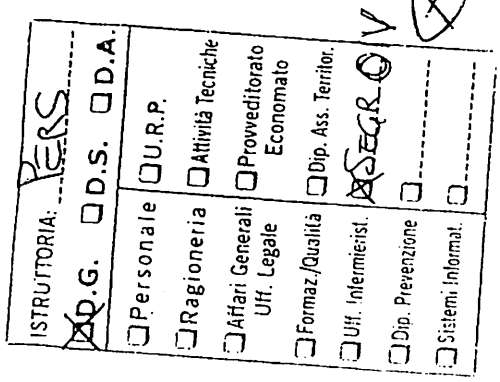
Purtroppo l'attività che ci viene richiesta, che ad oggi si è già sviluppata in 4 incontri, va oltre l'ordinario in quanto non riguarda solo l'anno in corso e la conclusione del precedente, ma addirittura ha investito l'anno 2014 e il 2015 per il quale la procedura risulta ancora in svolgimento,

Inoltre in aggiunta alla normale attività valutativa, come più volte accennato, ritengo di poter fornire, nell'ambito della mia attività di membro OIV un contributo in termini organizzativi sulla base della mia esperienza maturata nelle diverse realtà Toscane. A conferma, come esempio, nell'ambito della trasmissione del documento valutazione della GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANAC a seguito di una serie di consigli il dato presentato di circa 120 voci è potuto migliorare in oltre la metà dei casi giungendo al valore massimo possibile.

Pertanto sono richiedere l'ampliamento della misura prevista di rimborsi spese documentate per coprire il fabbisogno possibile di ulteriori 7 trasferte per circa 2000 euro in considerazione della situazione eccezionale che siamo chiamati a gestire ed in considerazione del valore aggiunto che potrei portare a favore di Codesta ASL Teramo.

Ringraziando per l'attenzione porgo cordiali saluti

Firmato
Dott, Massimo Braganti



AUSL 4
TERAMO
Il meglio è nel tuo territorio

**APPENDICE AL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA SOTTOSCRITTO IN DATA 06/02/2017**

Premesso che in data 06/02/2017 è stato sottoscritto il Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Teramo cod. fiscale N° 00115590671, con sede in Teramo in Circonvallazione Ragusa, 1, nella persona di_____, nato a _____il _____e residente a _____ Via_____, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo

E

Il Professionista dott. Massimo Braganti nato a Sansepolcro (AR) il 17/09/1958, residente a Scandicci (Fi) in via Telemaco Signorini n.25 cod.fiscale BRGMSM58P17L155G

Si confermano tutte le clausole e condizioni contenute nel citato contratto del 06/02/2017 ad eccezione dell'art. 6 comma 1 che viene così modificato:

**ART.6**
**Spese contrattuali**

Il comma 1 è così sostituito: "Al collaboratore spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico, (spese di viaggio, vitto, alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi fino ad un massimo annuale di € 3.000,00".

Il dott. Massimo Braganti dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente le clausole contenute nel contratto sottoscritto in data 06/02/2017.

Teramo, _____

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Collaboratore**
**Dott. Massimo Braganti**

**Il Direttore Generale**
_____

AUSL 4
TERAMO
Il meglio e nel tuo territorio

**APPENDICE AL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA SOTTOSCRITTO IN DATA 06/02/2017**

Premesso che in data 06/02/2017 è stato sottoscritto il Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Teramo cod. fiscale N° 00115590671, con sede in Teramo in Circonvallazione Ragusa, 1, nella persona di _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Teramo

E

Il Professionista dott. Butticè Fabio Alfonso nato a Palermo il 19/01/1974, residente a Roma in Via Enzo Benedetto, 14 – 00173 cod.fiscale BTTFLF74A19G273M

Si confermano tutte le clausole e condizioni contenute nel citato contratto del 06/02/2017 ad eccezione dell'art. 6 comma 1 che viene così modificato:

**ART.6**
**Spese contrattuali**

Il comma 1 è così sostituito: "Al collaboratore spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico, (spese di viaggio, vitto, alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documenti giustificativi fino ad un massimo annuale di € 3.000,00".

Il dott. Fabio Alfonso Butticè dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente le clausole contenute nel contratto sottoscritto in data 06/02/2017.

Teramo, _____

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Collaboratore**
**Dott. Fabio Alfonso Butticè**

**Il Direttore Generale**
_____

OIV – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
SEGRETARIA: DOTT. Caterina Stranieri 0861/420415- fax 0861/420233
PRESIDENTE: DOTT. Gabriella Lucidi Pressanti

AUSL 4 TERAMO

Teramo,

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo
Prot. nr. 0082543/17 del 21/09/2017

Direzione Strategica

ASL Teramo

Oggetto: Relazione su attività OIV periodo febbraio – agosto 2017.

L'OIV nel periodo in oggetto, nel corso delle riunioni tenutesi il 06/02/2017, il 20/03/2017, il 03/04/2017, il 06/06/2017 e il 12/07/2017 ha analizzato le seguenti pratiche o avviato i seguenti lavori:

1) **Riunione del 06/02/2017:** Insediamento OIV e approvazione Regolamento interno; definizione criteri di valutazione livello di conseguimento degli obiettivi di budget anno 2015 area dirigenza e comparto; quota aggiuntiva della retribuzione di risultato per gli obiettivi anno 2014 dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori di macro area;
2) **Riunione del 20/03/2017**: Adempimento OIV Autorità Anticorruzione delibera n:236/2017; adempimento valutazione esiti al fine della erogazione retribuzione di risultato al personale dipendente anno 2015; delibera n. 2614 del 17/03/2017 avente ad oggetto: "Adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione contenente la specifica sezione relativa alla trasparenza e all'integrità e del Piano della Performance per il triennio 2017/2019";
3) **Riunione del 03/04/2017:** Approvazione contenuto documenti nell'allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31/03/2017 della delibera ANAC n.236/2017; parere sulla validazione della Relazione della performance;
4) **Riunione del 06/06/2017**: Primo esame prativa liquidazione compensi maneggio valori anno 2015; nulla osta per la liquidazione degli incentivi spettanti per la progettazione preliminare dei lavori di adeguamento e potenziamento del P.O. di Teramo – programma di edilizia sanitaria ex 20 L. 67/88 – ADP 2° stralcio ex art.158 L.109/94 e ex art. 92 comma 5 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni; parere sulla liquidazione compensi relativi all'erogazione del Servizio di continuità operativa del data center I quadrimestre 2017;
5) **Riunione del 12/07/2017:** Audizioni chiarimenti esiti di valutazione relativa agli obiettivi di budget anno 2015. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art.14, comma 4, lett. A e lett. G del d.lgs n.150/2009) anni 2015 – 2016.

La presente relazione è a rendiconto delle attività poste in essere e delle iniziative intraprese.

Distinti saluti.

Presidente: dott. Gabriella Lucidi Pressanti Gabriella Lucidi Pressanti

Componente: dott. Massimo Braganti

Componente: dott. Fabio Alfonso Butticè Fabio Butticè

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA LIQUIDAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto FAGNANO

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 TERAMO

# COMPENSI COMPONENTI ESTERNI OIV

## DOTT. MASSIMO BRAGANTI

| | | |
|---|---|---|
| COMPENSO ANNUO | | 5.492,99 |
| COMPENSO MENSILE | | 457,75 |
| 6.2/28.2.2017 | | 381,46 |
| mar-17 | | 457,75 |
| apr-17 | | 457,75 |
| mag-17 | | 457,75 |
| giu-17 | | 457,75 |
| lug-17 | | 457,75 |
| ago-17 | | 457,75 |
| | | 3.127,96 |

**DA PAGARE**

| | | |
|---|---|---|
| **compenso** | | **3.127,96** |
| **inps dipendente** | | **250,24** |
| **compenso al lordo irpef** | | **2.877,72** |
| **ritenuta d'acconto 20%** | | **575,54** |
| **netto a pagare** | | **2.302,18** |

| | RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA | | IRAP | TOT. GENER. |
|---|---|---|---|---|
| **COMPENSO** | **RIT.DIPENDENTE** | **RIT. ENTE** | 8,50% | |
| 3.127,96 | 250,24 | 500,47 | 265,88 | 4.144,55 |
| | | | | |

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
Circonvallazione Ragusa, 1
64100 TERAMO

# COMPENSI COMPONENTI ESTERNI OIV
## DOTT. FABIO ALFONSO BUTTICE'

| | |
|---|---|
| COMPENSO ANNUO | 5.492,99 |
| COMPENSO MENSILE | 457,75 |
| 6.2/28.2.2017 | 381,46 |
| mar-17 | 457,75 |
| apr-17 | 457,75 |
| mag-17 | 457,75 |
| giu-17 | 457,75 |
| lug-17 | 457,75 |
| ago-17 | 457,75 |
| | 3.127,96 |

## DA PAGARE

| | |
|---|---|
| **compenso** | **3.127,96** |
| **inps dipendente** | **250,24** |
| **compenso al lordo irpef** | **2.877,72** |
| **ritenuta d'acconto 20%** | **575,54** |
| **netto a pagare** | **2.302,18** |

| | RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA | | IRAP | TOT. GENER. |
|---|---|---|---|---|
| **COMPENSO** | **RIT.DIPENDENTE** | **RIT. ENTE** | 8,50% | |
| 3.127,96 | 250,24 | 500,47 | 265,88 | 4.144,55 |
| | | | | |

| PERIODO | 06/02/2017-31/08/2017 |
|---|---|
| | RIMBORSO SPESE |
| MASSIMO BRAGANTI | 1.293,90 |
| FABIO ALFONSO BUTTICE' | 784,54 |

Rimborsi Massimo Braganti

Rimborsi Chilometrici costo benzina da sito www.prezzibenzian.it/storico

| 06/02/2017 | 20/03/2017 | 10/04/2017 | 06/06/2017 | 12/07/2017 |
|---|---|---|---|---|
| 1,545 | 1,54 | 1,55 | 1,50 | 1,49 |

| | |
|---|---|
| Firenze - Teramo Km: | 377 |
| Pedaggio Autostrada Tratta | 11,7 |

| Data | Km percorsi | Rimborso Km | pedaggio Autostrada | Parcheggio | Altro | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06/02/2017 | 754 | € 232,98 | € 23,40 | € 6,50 | € 6,00 | € 268,88 |
| 20/03/2017 | 754 | € 232,23 | € 21,50 | € 6,50 | € 6,00 | € 266,23 |
| 10/04/2017 | 754 | € 233,74 | € 23,40 | € 6,50 | € 10,40 | € 274,04 |
| 06/06/2017 | 754 | € 226,20 | € 23,40 | | € 3,46 | € 253,06 |
| 12/07/2017 | 754 | € 224,69 | | | € 7,00 | € 231,69 |
| | | | | | | € - |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Totale | € 1.293,90 |

| Rimborsi Fabio Alfonso Butticè | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Roma- Teramo | 170 | | | | | |
| Pedaggio Autostrada Tratta | 17,5 | | | | | |
| | | | | | | |
| Data | km percorsi | rimborso km | pedaggio autostrada | parcheggio | altro | totale |
| 06/02/2017 | 340 | € 105,06 | € 35,00 | | € 10,00 | € 150,06 |
| 03/04/2017 | 340 | € 104,72 | € 35,00 | | € 4,80 | € 144,52 |
| 10/04/2017 | 340 | € 105,40 | € 35,00 | € 6,50 | € 26,00 | € 172,90 |
| 08/05/2017 | 340 | € 104,04 | € 35,00 | | € 20,00 | € 159,04 |
| 12/07/2017 | 340 | € 101,32 | € 35,00 | € 6,50 | € 15,20 | € 158,02 |
| totale | | € 520,54 | € 175,00 | € 13,00 | € 76,00 | **€ 784,54** |

| U.O.C.<br>Gestione del Personale | U.O.C. Programmazione e Gestione<br>Attività Economiche e Finanziarie |
|---|---|
| **Componenti esterni OIV – incremento rimborso spese**<br>Spesa anno 2017 € 2,479,21 (rimborso spese) Sottoconto _____<br>Spesa anno 2018 € 3.253,51(rimborso spese) Sottoconto _____<br>Spesa anno 2019 € 3.253,51 (rimborso spese Sottoconto _____<br>Spesa anno 2020 € 316,06 (rimborso spese) Sottoconto _____<br><br>Fonte di Finanziamento _____<br><br>Referente U.O.C. proponente _____<br><br>Utilizzo prenotazione: O S<br>Data: _____<br><br>Il Dirigente<br><br>(_____) | Prenotazione n. 1087/2017<br>Prenotazione n. 1087/2018<br>Prenotazione n. 1087/2019<br>Prenotazione n. 1087/2020<br><br>Del. Max. n°/ del _____<br><br>Settore: _____<br><br>Data: 3-10-2017<br><br>Il Contabile Il Dirigente<br>(_____)<br>ASL 4 TERAMO<br>U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie<br>DIRIGENTE RESPONSABILE<br>Dott. RICCARDO BACI |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 OTT. 2017 con prot. n. 3271/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE ★ TERAMO

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

*Il Funzionario preposto alla pubblicazione*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| ***Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti*** | | ***Unità Operative*** | | ***Staff*** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento di Staff | ☐E ☐C | Acquisizione Beni e Servizi | ☐E ☐C | UOC Affari Generali | ☐E ☐C |
| Dipartimento Amministrativo | ☐E ☐C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | ☐E ☐C | UOC Controllo di gestione | ☐E ☐C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | ☐E ☐C | Gestione del Personale | ☐E ☐C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | ☐E ☐C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | ☐E ☐C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | ☐E ☐C | UOC Medicina Legale | ☐E ☐C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | ☐E ☐C | Sistemi Informativi Aziendali | ☐E ☐C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | ☐E ☐C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | ☐E ☐C | Direzione Amm.va PP.OO. | ☐E ☐C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | ☐E ☐C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | ☐E ☐C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | ☐E ☐C | UOSD Liste di attesa e CUP | ☐E ☐C |
| Dipartimento Discipline Mediche | ☐E ☐C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | ☐E ☐C | ***altre Funzioni di Staff*** | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | ☐E ☐C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | ☐E ☐C | Gestione del Rischio | ☐E ☐C |
| Dipartimento dei Servizi | ☐E ☐C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | ☐E ☐C | Relazioni Sindacali | ☐E ☐C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | ☐E ☐C | Servizio Farmaceutico territoriale | ☐E ☐C | Ufficio Infermieristico | ☐E ☐C |
| Dipartimento di Salute Mentale | ☐E ☐C | Farmacia Ospedaliera di | ☐E ☐C | Organismo indipendente di valutazione | ☐E ☐C |
| Dipartimento di Prevenzione | ☐E ☐C | U.O. di | ☐E ☐C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | ☐E ☐C |
| Dipartimento Materno-Infantile | ☐E ☐C | | ☐E ☐C | Comitato Unico di Garanzia | ☐E ☐C |
| Distretto di | ☐E ☐C | | ☐E ☐C | | ☐E ☐C |