

Deliberazione n° 0189 del 27 GEN. 2023

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE. PERIODO GIUGNO/DICEMBRE 2022.

Data 25/1/23 Firma AJei  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Federica Di Sante

Data 25/1/23 Firma AJei  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Federica Di Sante

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/1/23

Firma Rossella Di Marzio  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo  
del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott. Rossella Di Marzio

Firma Luigi Franciotti  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26-1-2023

Firma Franco Santarelli  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.01.2023

Firma Maurizio Brucchi  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti**

**VISTO** il D.lgs del 27/10/2009, n. 150, e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che, tra l'altro, ha ridefinito il meccanismo del controllo interno della pubblica amministrazione, stabilendo specifiche disposizioni in tema di misurazione e valutazione della performance";

**VISTO**, in particolare, l'art. 14 del D.lgs 150/2009 ss.mm.ii., il quale stabilisce che:

- comma 1): "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance". Il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione";
- comma 2): "L'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo";

**VISTA** la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023", con la quale questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente e ha conferito la funzione di segretario verbalizzante dell'Organismo Indipendente di Valutazione alla Dott.ssa Federica Di Sante;

**PRESO ATTO** del punto 7) del dispositivo della precitata deliberazione n. 1851/2020 il quale prevede che:

- il compenso lordo spettante a ciascun componente dell'OIV è di complessivi € 5.000,00, oltre IRAP, oneri previdenziali ed eventuale IVA a carico della ASL (rimangono, comunque a carico del dipendente gli oneri previdenziali a suo carico e la ritenuta IRPEF) ed al componente con funzioni di Presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10% (5.500,00);
- al fine di avere diritto al compenso sopra citato ciascun componente l'OIV si impegna ad assicurare la presenza ad almeno otto sedute annue. In caso contrario il compenso è ridotto proporzionalmente;
- il citato compenso è corrisposto con cadenza trimestrale;
- a seguito di cessazione delle funzioni o a seguito di nomina in corso di anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa;
- al compenso sopra determinato è aggiunto il rimborso delle spese documentate sostenute per la partecipazione ai lavori dell'OIV nella stessa modalità stabilita per i dipendenti pubblici fino ad un massimo di euro 1.500,00 annue per ciascun componente.

**VISTA** la nota del 23/02/2022, prot. 0024789, con la quale la Direzione Generale, ha accolto la richiesta del Presidente dell'OIV, di prestare a titolo gratuito l'attività, per il periodo tra il 01/12/2021 ed il 31/10/2022 compreso;



**VISTA** la deliberazione n. 1329 del 12/07/2022, avente ad oggetto: "*Liquidazione compensi Organismo Indipendente di Valutazione. Periodo Gennaio/Maggio 2022*";

**PRESO ATTO:**

- della mail del 23/06/2022 con la quale il componente dell'OIV Dott. Fabrizio Vacca, chiede l'applicazione, sulla ritenuta IRPEF, dell'aliquota fissa del 27%;
- della nota del 20/12/2022, avente ad oggetto: "*Relazione attività OIV, periodo Gennaio/Maggio 2022*", inoltrata, dai componenti l'OIV, alla Direzione Strategica di questa ASL ai fini della liquidazione del compenso e del rimborso delle spese, dal quale risulta rispettato, in termini proporzionali, il numero di presenze annue (8) previste per i componenti dell'OIV;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Generale di questa ASL, in calce alla nota del 20/12/2022, sopra richiamata;

**VISTA** la deliberazione n. 2000 del 14/11/2022, avente ad oggetto: "Delibera n. 1851 del 23/11/2020 avente ad oggetto "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023. Ulteriori provvedimenti anno 2022";

**ATTESO CHE** con la precitata deliberazione n. 2000/2022 si è autorizzato per l'anno 2022, l'incremento del budget stabilito per il rimborso delle spese del Presidente dell'OIV, aumentando la somma prevista da € 1.500,00 a € 3.500,00 al fine di coprire il fabbisogno di ulteriori sedute nel corso dell'anno corrente, considerati gli adempimenti di competenza dell'OIV;

**RITENUTO**, pertanto, di liquidare ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione i compensi ed il rimborso delle spese, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente provvedimento in forma integrante e sostanziale, riferito all'attività resa nel periodo Giugno/Dicembre 2022;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

**1. DI DARE ATTO:**

- che con la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "*Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023*", questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente;
- che con nota n. 0024789 del 23/02/2022, la Direzione Generale, in riferimento all'istanza formulata dal Presidente dell'OIV, con la quale lo stesso esprimeva la volontà di prestare a titolo gratuito l'attività, per il periodo tra il 01/12/2021 ed il 31/10/2022 compreso, ha accolto detta richiesta;
- che con nota del 20/12/2022, avente ad oggetto: "*Relazione attività OIV, Relazione attività OIV, periodo Giugno/Dicembre 2022*", i componenti l'OIV, hanno inoltrato alla Direzione Strategica di questa ASL la relazione relativa all'attività resa nel periodo nella stessa indicato, ai fini della liquidazione del compenso e del rimborso delle spese, dal quale risulta rispettato, in termini proporzionali, il numero di presenze annue (8) previste per i componenti dell'OIV;

- del parere favorevole, alla liquidazione dei compensi e del rimborso delle spese sostenute dai componenti dell'OIV, per l'attività resa nel periodo Relazione attività OIV, periodo Giugno/Dicembre 2022, dal Direttore Generale di questa ASL, in calce alla nota del 20/12/2022.
  - che con deliberazione n. 2000 del 14/11/2022, si è autorizzato per l'anno 2022, l'incremento del budget stabilito per il rimborso delle spese del Presidente dell'OIV, aumentando la somma prevista da € 1.500,00 a € 3.500,00 al fine di coprire il fabbisogno di ulteriori sedute nel corso dell'anno corrente, considerati gli adempimenti di competenza dell'OIV.
2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la complessiva somma di € 9.998,75, per il pagamento dei compensi, irap, oneri previdenziali e spese sostenute ai componenti dell'OIV di questa ASL, trova capienza nell'autorizzazione n. 1 sub 30 del bilancio 2022.
  3. **DI AUTORIZZARE** ai componenti dell'OIV il compenso e il rimborso delle spese, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente provvedimento in forma integrante e sostanziale, per l'attività resa nel periodo Giugno/Dicembre 2022, e di seguito indicato:
    - Dott. Abati: € 916,67 a titolo di compenso lordo, € 77,92 a titolo di IRAP, € 220,00 a titolo di oneri previdenziali ed € 1.641,73 a titolo di rimborso spese;
    - Dott. Vacca: € 2.916,67 a titolo di compenso lordo, € 247,92 IRAP, € 700,00 a titolo di oneri previdenziali ed € 244,50 a titolo di rimborso spese;
    - Dott.ssa Ilaria Valentini € 2.916,67 a titolo di compenso lordo, € 116,67 per la cassa previdenziale.
  4. **DI RINVIARE** la liquidazione del compenso spettante alla Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV di questa ASL, successivamente all'emissione da parte della stessa della fattura elettronica come previsto nel contratto di conferimento dell'incarico.
  5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Giosia

<b>PRESIDENTE OIV - DOTT. ROBERTO ABATI</b>	
<b>COMPENSO ANNO 2022</b>	<b>5.500,00 €</b>
COMPENSO MENSILE	458,33 €
COMPENSO NOVEMBRE DICEMBRE 2022	<b>916,67 €</b>
INPS DIPENDENTE	73,33 €
COMPENSO AL LORDO IRPEF	843,33 €
RITENUTA IRPEF 43%	362,63 €
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>480,70 €</b>

COMPENSO	RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA		IRAP	TOT. GENERALE
	RIT. DIPENDENTE	RITENUTA ENTE	8,50%	
916,67 €	73,33 €	146,67 €	77,92 €	<b>1.214,59 €</b>



<b>COMPONENTE OIV - DOTT. FABRIZIO VACCA</b>	
<b>COMPENSO ANNO 2022</b>	<b>5.000,00 €</b>
COMPENSO MENSILE	416,67 €
COMPENSO GIUGNO/DICEMBRE 2022	<b>2.916,67 €</b>
INPS DIPENDENTE	233,33 €
COMPENSO AL LORDO IRPEF	2.683,33 €
RITENUTA IRPEF 27%	724,50 €
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>1.958,83 €</b>

COMPENSO	RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA		IRAP	TOT. GENERALE
	RIT. DIPENDENTE	RITENUTA ENTE	8,50%	
2.916,67 €	233,33 €	466,67 €	247,92 €	<b>3.864,59 €</b>

<b>COMPONENTE OIV - DOTT. ILARIA VALENTINI</b>	
<b>COMPENSO ANNO 2022</b>	<b>5.000,00 €</b>
COMPENSO MENSILE	416,67 €
COMPENSO GIUGNO/DICEMBRE 2022	<b>2.916,67 €</b>
IVA	- €
CASSA PROFESSIONALE 4%	116,67 €
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>3.033,33 €</b>

DOTT. Roberto ABATI - Rimborso spese					
data	KM percorsi	Rimborso KM - 1/5	pedaggio autostradale	Parcheggio	Totale
15/06/2022	790	321,37 €	8,50 €	- €	329,87 €
20/07/2022	790	309,68 €	32,50 €	- €	342,18 €
28/07/2022	790	309,68 €	27,10 €	- €	336,78 €
20/09/2022	790	265,44 €	24,00 €	- €	289,44 €
06/10/2022	790	263,86 €	26,60 €	- €	290,46 €
03/11/2022	a distanza	- €	- €	- €	- €
15/12/2022			53,00 €		53,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>1.641,73 €</b>

DOTT. Fabrizio VACCA - Rimborso spese					
data	KM percorsi	Rimborso KM - 1/5	pedaggio autostradale	Parcheggio	Totale
15/06/2022	120	48,82 €			48,82 €
20/07/2022	120	47,04 €			47,04 €
28/07/2022	120	47,04 €			47,04 €
20/09/2022	120	40,32 €	4,40 €		44,72 €
06/10/2022	120	40,08 €	4,40 €	5,00 €	49,48 €
03/11/2022	a distanza	- €			- €
15/12/2022	120		4,40 €	3,00 €	7,40 €
<b>TOTALE</b>					<b>244,50 €</b>

costo benzina da sito dgsaie.mise.gov.it			
Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre
2,03 €	1,96 €	1,68	1,67 €



(proponente)

**UA Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale  
UA Amministrazione del Personale**

Spesa anno 2022 € 9.998,75 sottoconto 070903010500 autorizzazione (2022/1) sub (30)UA\_PERSONALE

Spesa anno 2022 € 2,00 sottoconto 070202012400 autorizzazione (2022/1) sub (120) UA\_AFF\_GENERALI

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Dirigente  
Dott. Luigi Franciotti

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2022.

Data: 25.1.2023

Il Contabile

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
Il Dirigente  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

27 GEN. 2023

con prot. n. 0398/27

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data

dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		