

Deliberazione n° 0822 del 28 APR. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.

Data 31.3.22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Federica Di Sante

Data 31-3-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31/3/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo
del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Rossella Di Marzio

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-4-2022

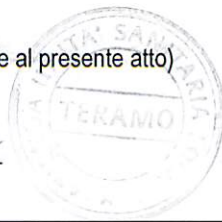


Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/4/2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio
U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTO il D.lgs del 27/10/2009, n. 150, e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che, tra l'altro, ha ridefinito il meccanismo del controllo interno della pubblica amministrazione, stabilendo specifiche disposizioni in tema di misurazione e valutazione della performance";

VISTO, in particolare, l'art. 14 del D.lgs 150/2009 ss.mm.ii., il quale stabilisce che:

- comma 1): "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance". Il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione";
- comma 2): "L'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo";

VISTA la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023", con la quale questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente e ha conferito la funzione di segretario verbalizzante dell'Organismo Indipendente di Valutazione alla Dott.ssa Federica Di Sante;

PRESO ATTO del punto 7) del dispositivo della precitata deliberazione n. 1851/2020 il quale prevede che:

- il compenso lordo spettante a ciascun componente dell'OIV è di complessivi € 5.000,00, oltre IRAP, oneri previdenziali ed eventuale IVA a carico della ASL (rimangono, comunque a carico del dipendente gli oneri previdenziali a suo carico e la ritenuta IRPEF) ed al componente con funzioni di Presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10% (5.500,00);
- al fine di avere diritto al compenso sopra citato ciascun componente l'OIV si impegna ad assicurare la presenza ad almeno otto sedute annue. In caso contrario il compenso è ridotto proporzionalmente;
- il citato compenso è corrisposto con cadenza trimestrale;
- a seguito di cessazione delle funzioni o a seguito di nomina in corso di anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa;
- al compenso sopra determinato è aggiunto il rimborso delle spese documentate sostenute per la partecipazione ai lavori dell'OIV nella stessa modalità stabilita per i dipendenti pubblici fino ad un massimo di euro 1.500,00 annue per ciascun componente.

PRESO ATTO, inoltre, delle note di seguito indicate, inoltrate, dai componenti l'OIV, alla Direzione Strategica di questa ASL ai fini della liquidazione del compenso e del rimborso delle spese, dal quale risulta rispettato, in termini proporzionali, il numero di presenze annue (8) previste per i componenti dell'OIV:

- nota n. 47476 del 19/03/2021, avente ad oggetto: "Relazione attività OIV, periodo Dicembre 2020 - Gennaio/Febbraio 2021
- nota n. 102793 del 27/07/2021, avente ad oggetto: "Relazione attività OIV, periodo Marzo/Giugno 2021",
- nota n. 147340 del 26/11/2021, avente ad oggetto: "Relazione attività OIV, periodo Luglio/Dicembre 2021";

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale di questa ASL, in calce alle note sopra elencate;

VISTA:

- la deliberazione n. 980, del 28/05/2021, avente ad oggetto: "Liquidazione compensi Organismo Indipendente di Valutazione. Periodo Dicembre 2020 - Gennaio/Febbraio 2021";
- la deliberazione n. 1584, del 22/09/2021, avente ad oggetto: "Liquidazione compensi Organismo Indipendente di Valutazione. Periodo Marzo/Giugno 2021";
- la deliberazione n. 2090, del 16/12/2021, avente ad oggetto: "Liquidazione compensi Organismo Indipendente di Valutazione. Periodo Luglio/Dicembre 2021.

ATTESO che con le precitate deliberazioni sono stati liquidati i compensi e il rimborso delle spese, per l'attività resa nel periodo da Dicembre 2020 a Dicembre 2021, al Presidente e ad un componente dell'OIV, rinviando la liquidazione degli emolumenti della Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV, successivamente all'emissione della fattura;

VISTA la fattura n. 5 del 26/01/2022 emessa dalla Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV di questa ASL, per l'attività resa da Dicembre 2020 a Dicembre 2021, per un importo totale di € 5.912,00;

RITENUTO, pertanto, di liquidare alla Dott.ssa Ilaria Valentini, componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il compenso ed il rimborso delle spese per l'attività resa nel periodo da Dicembre 2020 a Dicembre 2021;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **DI DARE ATTO** che con la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023", questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente;
2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che con deliberazione n. 980 del 28/05/2021, n. 1584 del 22/09/2021 e n. 2090 del 16/12/2021, sono stati liquidati i compensi e il rimborso delle spese, per l'attività resa nel periodo da Dicembre 2020 a Dicembre 2021, al Presidente e ad un componente dell'OIV, rinviando la liquidazione degli emolumenti della Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV, successivamente all'emissione della fattura.
3. **DI AUTORIZZARE** la complessiva somma di € 5.912,00, per il pagamento dei compensi, irap, oneri previdenziali e spese sostenute dalla Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV di questa ASL.
4. **DI LIQUIDARE** la fattura n. 5 del 26/01/2022 emessa dalla Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV di questa ASL, per l'attività resa da Dicembre 2020 a Dicembre 2021, per un importo complessivo di € 5.912,00.
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



A small, handwritten mark in the bottom left corner, possibly a stylized letter or symbol.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

(proponente)

UA Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
UA Amministrazione del Personale

Spesa anno 2021 € 454,78 sottoconto 100102031100 autorizzazione (2021/1) sub (0)

Spesa anno 2021 € 5.457,42 sottoconto 070903010500 autorizzazione (2021/1) sub (46)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Dirigente
Dott. Luigi Franciotti

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

2021.

Data: 15.4.2022

Il Contabile

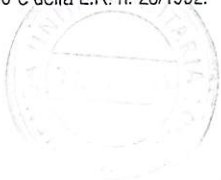
Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
29 APR. 2022 con prot. n. **1534/22**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		