

Deliberazione n° 1584 del 22 SET. 2021

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale**

**U.O.C.: Amministrazione del Personale**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE. PERIODO MARZO/GIUGNO 2021.

Data 16.09.21 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Federica Di Sante

Data 16.9.21 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/09/2021

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo  
del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott. Rossella Di Marzio

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-9-2021

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/09/2021

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

**U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio**  
**U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti**

**VISTO** il D.lgs del 27/10/2009, n. 150, e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che, tra l'altro, ha ridefinito il meccanismo del controllo interno della pubblica amministrazione, stabilendo specifiche disposizioni in tema di misurazione e valutazione della performance";

**VISTO**, in particolare, l'art. 14 del D.lgs 150/2009 ss.mm.ii., il quale stabilisce che:

- comma 1): "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance". Il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione";
- comma 2): "L'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo";

**VISTA** la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023", con la quale questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente e ha conferito la funzione di segretario verbalizzante dell'Organismo Indipendente di Valutazione alla Dott.ssa Federica Di Sante;

**PRESO ATTO** del punto 7) del dispositivo della precitata deliberazione n. 1851/2020 il quale prevede che:

- il compenso lordo spettante a ciascun componente dell'OIV è di complessivi € 5.000,00, oltre IRAP, oneri previdenziali ed eventuale IVA a carico della ASL (rimangono, comunque a carico del dipendente gli oneri previdenziali a suo carico e la ritenuta IRPEF) ed al componente con funzioni di Presidente spetta un compenso aggiuntivo annuo lordo del 10% (5.500,00);
- al fine di avere diritto al compenso sopra citato ciascun componente l'OIV si impegna ad assicurare la presenza ad almeno otto sedute annue. In caso contrario il compenso è ridotto proporzionalmente;
- il citato compenso è corrisposto con cadenza trimestrale;
- a seguito di cessazione delle funzioni o a seguito di nomina in corso di anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa;
- al compenso sopra determinato è aggiunto il rimborso delle spese documentate sostenute per la partecipazione ai lavori dell'OIV nella stessa modalità stabilita per i dipendenti pubblici fino ad un massimo di euro 1.500,00 annue per ciascun componente.

**VISTA** la deliberazione n. 980 del 28/05/2020, avente ad oggetto: "Liquidazione compensi Organismo Indipendente di Valutazione. Periodo Dicembre 2020 – Gennaio/Febbraio 2021";



**PRESO ATTO**, inoltre, della nota n. 102793 del 27/07/2021, avente ad oggetto: "Relazione *attività OIV, periodo Marzo/Giugno 2021*", inoltrata, dai componenti l'OIV, alla Direzione Strategica di questa ASL ai fini della liquidazione del compenso e del rimborso delle spese, dal quale risulta rispettato, in termini proporzionali, il numero di presenze annue (8) previste per i componenti dell'OIV;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Generale di questa ASL, in calce alla nota n. 102793/2021;

**PRESO ATTO:**

- della mail del 20/04/2021 con la quale il componente dell'OIV Dott. Fabrizio Vacca, chiede l'applicazione, sulla ritenuta IRPEF, dell'aliquota fissa del 27%;
- della mail del 21/04/2021 con la quale il Presidente dell'OIV chiede l'applicazione, sulla ritenuta IRPEF, dell'aliquota fissa del 43%;
- della mail del 27/07/2021 con la quale il Presidente dell'OIV comunica che nelle precedenti note spese ha indicato erroneamente quale pedaggio kilometrico 395KM anziché quello esatto di 790 KM;

**PRESO ATTO**, inoltre, dell'art. 6 del contratto di co.co.co. conferito al Dott. Abati in qualità di Presidente dell'OIV di questa ASL il quale prevede *che All'incaricato spetta il rimborso delle spese sostenute per motivi direttamente collegati all'incarico (spese di viaggio, vitto ed alloggio), che saranno rimborsate previa presentazione di documentazione giustificativa, fino ad un massimo di € 1.500,00;*

**RITENUTO**, pertanto, di liquidare ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione i compensi ed il rimborso delle spese nei limiti previsti dall'art. 6 dei contratti conferiti, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente provvedimento in forma integrante e sostanziale, riferito all'attività resa nel periodo Marzo/Giugno

2021;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

### 1. DI DARE ATTO:

- che con la deliberazione n. 1851, del 23/11/2020, avente ad oggetto: "Nomina Organismo Indipendente della Valutazione della Performance triennio 2020/2023", questa ASL ha nominato, per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2023, quali componenti dell'OIV, il Dott. Roberto Abati, in qualità di Presidente, il Dott. Fabrizio Vacca, in qualità di componente e la Dott.ssa Ilaria Valentini in qualità di componente;
- che con n. 102793 del 27/07/2021, avente ad oggetto: "Relazione *attività OIV, periodo Marzo/Giugno 2021*", i componenti l'OIV, hanno inoltrato alla Direzione Strategica di questa ASL la relazione relativa all'attività resa nel periodo nella stessa indicato, ai fini della liquidazione del compenso e del rimborso delle spese, dal quale risulta rispettato, in termini proporzionali, il numero di presenze annue (8) previste per i componenti dell'OIV;
- del parere favorevole, alla liquidazione dei compensi e del rimborso delle spese sostenute dai componenti dell'OIV, per l'attività resa nel periodo Marzo/Giugno 2021, dal Direttore Generale di questa ASL, in calce alla nota n. 102793 del 27/07/2021.

2. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la complessiva somma di € 5.457,02, per il pagamento dei compensi, irap, oneri previdenziali e spese sostenute ai componenti dell'OIV di questa ASL, trova capienza nell'autorizzazione n. 1 sub 46 del bilancio 2021.

3. **DI LIQUIDARE** ai componenti dell'OIV il compenso e il rimborso delle spese, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente provvedimento in forma integrante e sostanziale, per l'attività resa nel periodo Marzo/Giugno 2021, e di seguito indicato:

- Dott. Abati: € 1.833,33 a titolo di compenso lordo, € 155,83 IRAP, € 293,33, a titolo di oneri previdenziali ed € 926,40 a titolo di rimborso spese, nel limite previsto dall'art. 6 del contratto di conferimento dell'incarico;
  - Dott. Vacca: € 1.666,67 a titolo di compenso lordo, € 141,67 IRAP, € 266,67 a titolo di oneri previdenziali ed € 173,12 a titolo di rimborso spese.
4. **DI RINVIARE** la liquidazione del compenso spettante alla Dott.ssa Ilaria Valentini, componente dell'OIV di questa ASL, successivamente all'emissione da parte della stessa della fattura elettronica come previsto nel contratto di conferimento dell'incarico.
  5. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale di questa ASL, sezione trasparenza.
  6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

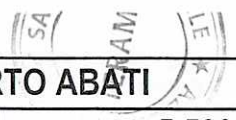
### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the Director General.



**PRESIDENTE OIV - DOTT. ROBERTO ABATI**

<b>COMPENSO ANNO 2021</b>	<b>5.500,00 €</b>
COMPENSO MENSILE	458,33 €
COMPENSO MARZO/GIUGNO 2021	<b>1.833,33 €</b>
INPS DIPENDENTE	146,67 €
COMPENSO AL LORDO IRPEF	1.686,67 €
RITENUTA IRPEF 43%	725,27 €
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>961,40 €</b>

	RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA		IRAP	TOT. GENERALE
COMPENSO	RIT. DIPENDENTE	RITENUTA ENTE	8,50%	
1.833,33 €	146,67 €	293,33 €	155,83 €	<b>2.429,16 €</b>

H

8



<b>COMPONENTE OIV - DOTT. FABRIZIO VACCA</b>	
<b>COMPENSO ANNO 2021</b>	<b>5.000,00 €</b>
COMPENSO MENSILE	416,67 €
COMPENSO MARZO/GIUGNO 2021	<b>1.666,67 €</b>
INPS DIPENDENTE	133,33 €
COMPENSO AL LORDO IRPEF	1.533,33 €
RITENUTA IRPEF 27%	414,00 €
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>1.119,33 €</b>

COMPENSO	RITENUTA INPS GESTIONE SEPARATA		IRAP	TOT. GENERALE
	RIT. DIPENDENTE	RITENUTA ENTE	8,50%	
1.666,67 €	133,33 €	266,67 €	141,67 €	<b>2.208,34 €</b>



DOTT. Roberto ABATI - Rimborso spese					
data	KM percorsi	Rimborso KM - 1/5	pedaggio autostradale	Parcheggio	Totale
18/03/2021	790	246,48 €	27,10 €	- €	273,58 €
15/04/2021	790	248,06 €	27,10 €	- €	275,16 €
20/05/2021	790	251,22 €	5,70 €	- €	256,92 €
28/06/2021	790	254,38 €	19,70 €	- €	274,08 €
<b>TOTALE</b>					<b>1.079,74 €</b>
<b>SPESE LIQUIDATE PERIODO Dicembre/Febbraio 2021</b>					<b>573,60 €</b>
<b>TOTALE IN LIQUIDAZIONE</b>					<b>€ 926,40</b>

DOTT. Fabrizio VACCA - Rimborso spese					
data	KM percorsi	Rimborso KM - 1/5	pedaggio autostradale	Parcheggio	Totale
18/03/2021	120	37,44 €	4,40 €	- €	41,84 €
15/04/2021	120	37,68 €	4,40 €	3,00 €	45,08 €
20/05/2021	120	38,16 €	4,40 €	- €	42,56 €
28/06/2021	120	38,64 €	3,00 €	2,00 €	43,64 €
<b>TOTALE</b>					<b>173,12 €</b>

costo benzina da sito dgsaie.mise.gov.it

Marzo 2021	Aprile 2021	Maggio 2021	Giugno 2021
1,56 €	1,57 €	1,59 €	1,61





REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – TERAMO

(proponente)

UA Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale  
UA Amministrazione del Personale

Spesa anno 2021 € 5.457,02 sottoconto 070903010500 autorizzazione (2021/1) sub (46)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
\_\_\_\_\_

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente  
\_\_\_\_\_

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

**23 SET. 2021**

con prot. n. 3023/21

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		