

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Prof. Giustino Varrassi

Deliberazione n° **753** del **29 LUG. 2013**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART.43 DEL D.LGS. N.33 DEL 14/03/2013 RECANTE "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Data 25.7.2013 Firma Rossetta Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Rossetta Di Marzio

Data 25.7.2013 Firma Rossetta Di Marzio
Il Responsabile del procedimento
Dott. Rossetta Di Marzio

Il Direttore Amministrativo proponente, Dott. Laura Figorilli, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/7/13

Firma Laura Figorilli
Il Direttore Amministrativo Dott. Laura Figorilli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
(timbro e firma)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 25/7/13



Firma Laura Figorilli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Laura Figorilli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 26/7/13

Firma Camillo Antelli
Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Prof. Giustino Varrassi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Laura Figorilli

VISTI:

- la Legge n. 15 del 4/03/2009 recante la "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- il D.Lgs. di attuazione n. 150 del 27/10/09 che, in particolare, all'articolo 11, comma 1, qualifica il principio della trasparenza come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni, ai sensi dell'art. 117, c. 2 lett. m) della Costituzione; trasparenza "intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione";
- il D.Lgs. 14/3/2013, n.33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5/4/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- le linee di indirizzo che la CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) ha pubblicato sul proprio sito istituzionale attraverso l'adozione dei seguenti provvedimenti:
 - delibera n. 105/2010 ad oggetto: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)" con la quale sono state fornite precise indicazioni in tema di dati e contenuti specifici che devono essere resi conoscibili attraverso il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - delibera n. 120/2010 ad oggetto: "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza" che prevede in particolare che compete alla discrezionalità delle singole amministrazioni, in relazione alle relative dimensioni e all'estensione territoriale, la designazione del "Responsabile della trasparenza", tenuto conto dell'opportunità che, presso i Ministeri e le amministrazioni di analoghe dimensioni, tale incarico sia affidato ad un dirigente di seconda fascia;
 - delibera n. 35/2012 "Sulla applicabilità dell'art. 18 d.l. n. 83/2012, convertito con modificazioni con l. n. 134/2012, a decorrere dal 1 gennaio 2013";
 - Delibera n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".
- La circolare n.2 del 19/7/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n.33 del 2013 – attuazione della trasparenza";

DATO ATTO che la "trasparenza" nella nuova accezione.

- rappresenta lo strumento per realizzare forme di confronto e di controllo sull'operato dei pubblici uffici al fine di aumentare l'efficienza, attraverso l'avvio e l'implementazione costante di un metodo sistematico di acquisizione di informazioni, da parte dei cittadini e degli utenti, sulle azioni intraprese e sull'organizzazione di ogni amministrazione pubblica;
- assume autonoma connotazione distinta da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice;
- introduce l'accessibilità totale intesa come diritto di accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" allo "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità";

ATTESO che l'art.43 del D.Lgs.n.33 del 14/03/2013 stabilisce che in ogni Amministrazione Pubblica, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, previsto dall'art. 1 comma 7 della Legge 6/11/2012 della Legge n.190, "di norma" svolge anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza;

RITENUTO che nell'attuale contesto organizzativo aziendale il Responsabile della Trasparenza debba essere individuato in un dirigente diverso da quello che ricopre il ruolo di Responsabile della Prevenzione della corruzione e

che la scelta possa utilmente ricadere sul Dott. Franco Santarelli – già Direttore del Coordinamento delle UU.OO. di Staff, nonché Responsabile della U.O.C. Formazione, aggiornamento e qualità e, ad interim, di quella di Affari Generali – per l'esperienza acquisita e per la competenza dimostrata;

DATO ATTO che, in analogia con quanto stabilito dalla norma per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche l'incarico di Responsabile della Trasparenza:

- non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto potrà essere remunerato – a consuntivo e previa verifica positiva delle attività svolte – solo con una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato;
- si configura come incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione;

RITENUTO, da ultimo, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI NOMINARE** il Dott. Franco Santarelli – **Responsabile della Trasparenza** – a norma dell'art.43 del D.Lgs.33/2013, già Direttore del Coordinamento delle UU.OO. di Staff, nonché **Responsabile della U.O.C. Formazione, aggiornamento e qualità e, ad interim, di quella di Affari Generali**, per lo svolgimento dei compiti assegnati dalla norma.
- 2) **DI DARE ATTO** che il Responsabile di cui al punto 1) svolge i seguenti compiti:
 - compie attività stabile di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
 - provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
 - controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto legislativo n.33/2013
 - provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
 - controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente stabilito dal decreto legislativo n.33/2013
 - in relazione alla loro gravità segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.
 - segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.
 - collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione
- 3) **DI DARE ATTO**, altresì:
 - a. che l'incarico conferito al punto che precede si configura come incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione.
 - b. che la durata della nomina è pari a quella dell'incarico dirigenziale di titolarità al quale accede.
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale.
- 5) **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto l'incarico conferito al punto 1) potrà essere remunerato – a consuntivo e previa verifica positiva delle attività svolte – solo con una quota aggiuntiva di retribuzione di risultato.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

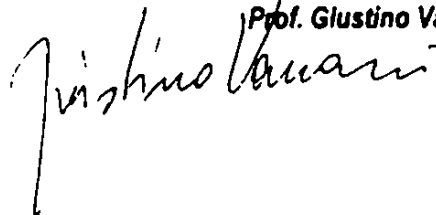
- che il Direttore Amministrativo proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Giustino Varrasi



| Direzione Amministrativa . (proponente) | U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie |
|--|---|
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n. |
| Fonte di finanziamento | Del. Max. n°/ del |
| Referente U.O.C. proponente | Settore: |
| Data: Utilizzo prenotazione: O S | Data: |
| <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> | <p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p> |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 LUG. 2013 con prot. n. 2689 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

IL TITOLO "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERE"



Firma

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

[Handwritten signature]

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <i>altre Funzioni di Staff</i> | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |