COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI **Mod.3**

da trasmettere con Raccomandata A.R., o per via telematica a coloro che abbiano consentito

U.O.C......
Tel. ..... Fax .....
e.mail.....
Prot. n. ..... del.....

Ai Controinteressati .....
e p.c. Al richiedente .....

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato: **notifica ai controinteressati** - istanza di accesso prot.n.....del.....

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 5 del D.Lgs 33/2013, con la presente si comunica che:
  il Sig.....
  in qualità di.....
  in data ..... ha presentato richiesta di accesso ai seguenti documenti in possesso dell'AUSL 4 di Teramo:

  _____

  _____

  - all'esito dell'esame della suelencata documentazione e di quella ad essa connessa la S.V. è stata individuata quale controinteressato ai sensi degli artt. 5,comma 5, e 5 bis, comma 2, del D. Lgs 33/2013;
  - pertanto è riconosciuta alla S.V. la facoltà di presentare per iscritto MOTIVATA OPPOSIZIONE ALL'ACCESSO di cui sopra, entro IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI 10 dal ricevimento della presente, avendo cura di inoltrarla al responsabile del procedimento sotto indicato;
  - eventuali osservazioni e/o memorie saranno valutate nella fase istruttoria del procedimento di accesso ma non sono vincolanti per l'Azienda;

- l'eventuale decisione di accoglimento dell'istanza di accesso sarà comunicata alla S.V. solo nel caso in cui sia formalizzata l'opposizione all'accesso;

In allegato si invia copia della richiesta di accesso prot. n..... del .....

La Struttura/U.O. competente è: .....

IL Responsabile del procedimento è .....

(tel.....fax.....e-mail.....)

Data Il Responsabile del Procedimento

(.....)

Allegato: Richiesta prot.n° _____