

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>SPEDIZIONE IN ABBONDO</small></p>	<p>SEZIONE ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO</p>	<p>Documento: Revisione: 0 Data: 30 agosto 2017</p>
<p>Articolazione Aziendale Coordinamento UUOO Staff</p>		<p>pag. 17 di 20</p>

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c.2, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Mod.2

Il sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ stato di nascita _____
nazionalità _____ codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____ via _____ n. _____
domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____
telefono (fisso o mobile) _____ e-mail (facoltativa) _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, d.lgs. n° 33/2013 e s.m.i.

CHIEDE

copia del seguente documento (oltre all'oggetto del documento indicare, se noti, anche gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente)

le seguenti informazioni

il seguente dato

Finalità della richiesta (informazione facoltativa utilizzata a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta): _____

DICHIARA

di voler ricevere il documento/informazione/dato sopra indicato (barrare la casella che interessa),

al proprio indirizzo di posta elettronica:

presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ritiro a mani);

al seguente indirizzo con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico¹:

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____ (luogo e data)

_____ (firma per esteso leggibile)

¹ Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito, mentre le estrazioni di copia sono soggette al pagamento delle tariffe definite nell'allegato E della sezione relativa all'accesso ai documenti amministrativi (L.241/90).