

**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

REGIONE ABRUZZO*Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Teramo***DIPARTIMENTO di SALUTE MENTALE****03 GIU. 2014**

Il giorno, la

Dott.ssa Gabriella Rapini,

quale sostituto Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, come tale nominato con deliberazione n. 252 del 27.02.2014, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con deliberazione n.2282 del 19.11.1999, modificata ed integrata con deliberazione n.22 del 17.01.2011, ha adottato la seguente

ORDINANZA n. 935 / 2014

OGGETTO: Progetto per la tutela della salute mentale "Armonia" – Provvedimenti e direttive per lo svolgimento delle attività progettuali. Approvazione Programma Esecutivo.

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Regione Abruzzo assegna fondi alle AA.SS.LL. regionali al fine di realizzare, per il raggiungimento degli obiettivi di salute a rilevanza nazionale, attività riconducibili alle linee progettuali stabilite nella conferenza Stato Regioni, tra le quali la scrivente Direzione ha proposto, quale sottoprogetto a) nell'ambito della linea progettuale 18 "Superamento OPG e Salute Mentale", lo svolgimento di un programma di impronta psico-socio-riabilitativa denominato "Armonia";

VISTA la deliberazione n. 427 del 09.04.2014, con la quale questa ASL ha tra le altre provveduto:

- ad approvare il progetto di cui sopra destinandovi gli importi finanziari ivi specificati in complessivi € 196.635,46;
- ad impegnare la suindicata somma, a mezzo dei competenti uffici, come da delibera di massima n. 174/2013;

TENUTO CONTO che il progetto in esame si pone in continuità con le attività progettuali che nel medesimo ambito si sono svolte nel corso dell'anno 2013, come approvate con deliberazione n. 32 del 09.01.2013;

ESAMINATA altresì l'ordinanza n. 402 del 07.03.2014, con la quale si sono adottati i provvedimenti diretti a consentire la continuazione, all'inizio dell'anno 2014, delle attività poste in essere nel 2013, a tal fine utilizzando i residui finanziari generatisi in corso d'anno fino a nuovo finanziamento;

CONSIDERATA l'opportunità di adottare tutte le determinazioni utili al miglior esplicarsi delle attività progettuali in questione, procedendo a tal fine:

- all'adozione di un Programma Esecutivo che coerentemente all'impianto progettuale approvato stabilisca direttive, disposizioni e modalità per l'esecuzione delle attività da parte dei Centri di Salute Mentale dipartimentali;
- a promuovere, per quanto di competenza, tutte le iniziative utili alla diffusione massima delle attività progettuali presso l'utenza potenzialmente interessata ed in generale per l'espletamento di ogni prescritta ed opportuna forma di pubblicità;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto ed in via più specifica:

- di provvedere all'erogazione di assegni terapeutici nel corso dell'anno 2014 in misura mensile di € 360,00 cad. fino ad esaurimento delle somme già prenotate sul bilancio economico preventivo anno 2014, previa acquisizione alla fine di ciascun mese del nulla osta dei rispettivi Centri di Salute Mentale, che verificano la continua presenza alle attività riabilitative degli utenti;
- di prenotare la suddetta somma di € 196.635,46 sui sottoconti del bilancio preventivo ASL esercizio 2014;

PRECISATO che gli utenti coinvolti nelle attività progettuali sono quelli individuati a mezzo dei provvedimenti adottati da questa Direzione secondo la suddivisione operata nel modo che segue:

u.o. dipartimentale	utenti
C.S.M. di Teramo	n. 17
C.S.M. di Atri	n. 9
C.S.M. di Giulianova	n. 9
C.S.M. di Sant'Omero	n. 9

PRECISATO altresì:

- che gli utenti oggi presenti nelle attività, stante il rapporto di continuazione con le attività del 2013, sono quelli attualmente inseriti, e che in ordine ad essi dovrà procedersi, da parte di ciascun C.S.M. competente, ad una rivalutazione per la conferma del loro inserimento nelle attività nel nuovo ambito progettuale, come da Programma Esecutivo;
- che contemporaneamente ed in relazione a quanto sopra ciascun C.S.M. dovrà effettuare ogni valutazione in ordine alla possibilità di inserimento di nuovi utenti in carico al C.S.M. stesso, che al riguardo ne manifestino disponibilità;

Attesa la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per dare corso immediato alle attività progettuali secondo il nuovo impianto progettuale;

DISPONE

- 1) **ADOTTARE** il Programma Esecutivo allegato al presente provvedimento, nel testo che ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale definite direttive, disposizioni e modalità per l'esecuzione delle attività da parte dei Centri di Salute Mentale dipartimentali, che al suo puntuale rispetto sono tenuti;
- 2) **EROGARE** agli utenti interessati, ricorrendone i presupposti e con cadenza mensile, previo accertamento e conseguenziale disposizione di rispettiva competenza dei CC.SS.MM. dipartimentali, che ne verificano la continua presenza nelle attività riabilitative nel mese di riferimento, assegni terapeutici nella misura mensile di € 360,00 cad.;
- 3) **PRENOTARE** sui sottoconti del bilancio economico preventivo ASL esercizio 2014 la complessiva somma di € 196.635,46, destinata all'erogazione di assegni terapeutici in favore degli utenti inseriti nelle attività progettuali;
- 4) **STABILIRE** che l'utilizzazione delle suddette somme avvenga, in linea con quanto stabilito con la succitata ordinanza n. 402 del 07.03.2014, ad esaurimento dei residui finanziari generatisi nel corso del 2013;
- 5) **PROCEDERE** a tutte le iniziative utili alla diffusione massima delle attività progettuali presso l'utenza potenzialmente interessata ed in generale per l'espletamento di ogni prescritta ed opportuna forma di pubblicità, all'uopo interessando, ove se ne richieda l'intervento, gli organi ed uffici aziendali specificamente preposti, con riserva di ogni successivo provvedimento o ulteriori determinazioni, che si rendano necessarie al pieno esplicarsi delle attività progettuali;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente atto ai Centri di Salute Mentale interessati e al Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Attività Economico-Finanziarie, per opportuna conoscenza e norma, oltre che per quanto di rispettiva competenza;
- 7) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



AUSL 4
TERAMO

Il mondo è nel tuo territorio

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Ufficio di Direzione

Progetto per la tutela della salute mentale "Armonia"

(deliberazione n. 427 del 09.04.2014)

PROGRAMMA ESECUTIVO

Allegato ad ordinanza n. 935 del 03.06.2014

PREMESSA

Nell'ambito della linea progettuale n. 18 denominata "Superamento OPG e Salute Mentale", così come definita dalla Conferenza Stato-Regioni, l'Azienda Sanitaria Locale di Teramo ha approvato l'allegato progetto, denominato "Armonia", che intende offrire una proposta socio-riabilitativa all'utenza psichiatrica in continuità con precedenti attività, delle quali apprezzati i positivi risultati raggiunti sia per i pazienti che per l'ambiente socio-familiare.

Il progetto è incentrato sulla riabilitazione psicosociale ed indirizzato alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali, col fine del superamento delle condizioni di svantaggio e di desocializzazione, più in generale del miglioramento della qualità di vita.

Esso può contare su un fondo finanziario complessivo di € 196.635,46, che la ASL di Teramo ha finalizzato essenzialmente all'erogazione di assegni terapeutici in favore degli utenti dei Centri di Salute Mentale dipartimentali che partecipano alle attività progettuali.

Il presente programma esecutivo è stato ideato per far corrispondere al meglio le attività progettuali alle concrete esigenze dell'utenza e stabilisce, coerentemente all'impianto progettuale, direttive e disposizioni per l'esecuzione delle attività da parte dei Centri di Salute Mentale dipartimentali, definendo talune modalità e regole per l'accesso dell'utenza interessata.

DIRETTIVE ESECUTIVE FONDAMENTALI

Il progetto coinvolge utenti in carico ai Centri di Salute Mentale, che riceveranno un assegno terapeutico quale incentivo alla partecipazione attiva e continuativa al programma riabilitativo, che si sostanzia in percorsi di recupero delle abilità personali finalizzate al lavoro, anche in superamento dello stigma sociale che ancora circonda il disagio psichico e nella prospettiva occupazionale.

Ciò secondo i limiti numerici di seguito elencati:

u.o. dipartimentale	utenti
C.S.M. di Teramo	n. 17
C.S.M. di Atri	n. 9
C.S.M. di Giulianova	n. 9
C.S.M. di Sant'Omero	n. 9

I Centri di Salute Mentale opereranno al fine di raggiungere gli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti nel progetto, attraverso programmi riabilitativi individuali che costituiscono il percorso progettuale di ciascun utente. Verranno utilizzati gli strumenti di valutazione ivi previsti al fine di definire e verificare l'andamento del programma riabilitativo in relazione al grado di disabilità individuato.

PARTECIPANTI

- * Utenti tra i 18 ed i 45 anni con gravi disturbi mentali, disabilità sociale medio-elevata, residenti e/o domiciliati nel territorio aziendale, in carico ai Centri di Salute Mentale di rispettiva competenza territoriale secondo residenza. In via eccezionale, quando manchino presso il C.S.M. casi idonei all'inserimento, possono beneficiare utenti in carico ad altro C.S.M.

Per ogni chiarezza si fa presente che gli ambiti territoriali di competenza di ciascun C.S.M. coincidono nel modo che segue:

- C.S.M. di Teramo: residenti nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale dei Distretti Sanitari di Base di Teramo e Montorio al Vomano;

- C.S.M. di Atri: residenti nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale del Distretto Sanitario di Base di Atri;
- C.S.M. di Giulianova: residenti nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale del Distretto Sanitario di Base di Roseto degli Abruzzi;
- C.S.M. di Sant'Egidio: residenti nei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale del Distretto Sanitario di Base di Nereto/Sant'Egidio.

In caso di pazienti seguiti da altro C.S.M. non può procedersi all'inserimento nel percorso progettuale se non avvenga una presa in carico vera e propria da parte del C.S.M. di residenza, anche se ai soli fini progettuali; in tal caso il C.S.M. di diversa competenza territoriale deve fornire al C.S.M. competente una relazione clinico/riabilitativa e sociale, che contenga tutti gli elementi utili alla presa in carico progettuale.

- Vengono presi in considerazione gli utenti che abbiano prodotto al proprio C.S.M. **dichiarazione di disponibilità all'inserimento**, utilizzando il modello allegato al presente programma (Allegato n.1), rinvenibile sul sito aziendale (www.aslteramo.it) e comunque messo a disposizione presso i Centri di Salute Mentale.

ACCESSO AI PERCORSI PROGETTUALI

Tenendo presente la continuità con attività progettuali pregresse, gli utenti già inseriti verranno assoggettati a nuova valutazione da parte del C.S.M. al fine di predisporre un nuovo programma individuale per il proseguimento del percorso individuale oppure per avviare un processo di "svincolo" dalle attività progettuali a favore dell'inserimento di nuovi utenti che abbiano manifestato la loro disponibilità e risultino idonei alle attività progettuali.

Nella valutazione degli inserimenti ai quali dar corso, oltre ai metodi e agli elementi indicati nel progetto, essenzialmente rivolti alla verifica dell'idoneità del soggetto al percorso riabilitativo, si terrà anche conto delle condizioni di carattere socio-economico-familiare. In tal sede, ferma restando l'autonomia del Responsabile del C.S.M. nell'apprezzamento socio-sanitario dei casi di inserimento, mantenimento e cessazione, verranno inseriti utenti che dimostrino predisposizione al recupero e/o acquisizione delle abilità utili al lavoro, tenendo presente che il fine prioritario è di carattere riabilitativo. Le condizioni di carattere socio-economico-familiare sono considerate solo se presenti i requisiti di idoneità di cui in precedenza.

A fronte di pari idoneità e pari condizioni di carattere socio-economico-familiare, viene preferito l'utente che in ordine temporale abbia prodotto in data antecedente la dichiarazione di disponibilità.

Assegno Terapeutico

L'assegno terapeutico viene erogato con cadenza mensile, in misura tendenzialmente fissa, determinata secondo i provvedimenti adottati dalla ASL ed ha esclusiva valenza terapeutica, trattandosi solo di una forma incentivante e di sostegno al disagio psichico. Non risulta assimilabile a qualsiasi forma di corrispettivo per le attività svolte, né a forme retributive collegate a tirocini di qualsiasi natura, trattandosi di assegno terapeutico previsto in percorsi socio-riabilitativi a matrice psichiatrica prestati dal Servizio Sanitario Nazionale non assimilabili a forme di tirocinio.

E' rimessa al C.S.M. la decisione inerente l'erogazione o meno dell'assegno a fronte delle assenze verificatesi dalle attività progettuali, salvo il potere dispositivo e di controllo della Direzione dipartimentale.

AZIONI E MODALITÀ OPERATIVE

Il percorso progettuale è costituito dalla realizzazione del programma individuale e consiste tendenzialmente in un'attività continuativa di un anno, potendosi stabilire una durata inferiore secondo prospettive e necessità individuali. Il percorso viene rivalutato a consuntivo, qualsiasi sia la durata, per eventuale continuazione.

Il C.S.M. competente deve svolgere una costante azione di controllo e verifica dei risultati, procedendo a valutazioni sull'utente intermedie (almeno trimestrali) e finali. Tali valutazioni vanno inserite all'interno del fascicolo personale e conservate presso il C.S.M. stesso. Oltre alle suddette valutazioni vanno redatte relazioni tecniche periodiche, a cadenza semestrale e alla fine del percorso individuale, che costituiscono relazioni documentate sulle attività svolte per ogni utente.

In ordine alle fasi operative si rimanda a quanto contenuto nell'allegato progetto.

Le sedi di realizzazione dei percorsi progettuali sono i Centri Diurni psichiatrici del D.S.M. e i laboratori artistico-artigianali, i centri sociali, l'ambiente micro sociale e le comunità di appartenenza. Ove il caso singolo lo consenta e possano determinarsi le condizioni di un collegamento stabile a mezzo accordi con soggetti pubblici e privati disposti all'accoglienza quale sede di espletamento delle attività riabilitative, si andranno a sottoscrivere appositi protocolli d'intesa.

Gli utenti godono delle opportune coperture assicurative, per lo svolgimento delle attività progettuali, ad iniziativa e ad esclusivo onere della ASL di Teramo.

PUBBLICITA' E DIFFUSIONE ATTIVITA' PROGETTUALI

Le attività progettuali saranno oggetto di ampie forme di pubblicità.

Oltre agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità dei provvedimenti e dell'attività delle pubbliche amministrazioni, da attuare nelle forme prescritte di legge sul sito-web istituzionale della ASL di Teramo e con ogni mezzo che l'ente riterrà opportuno, si cercherà di perseguire la più ampia conoscenza nel bacino di utenza della ASL. Saranno dunque attivate tutte le iniziative volte a rendere note le attività progettuali presso i Centri di Salute Mentale, i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura, i Medici di Medicina Generale, i Consultori, i Comuni etc.

In particolare, a parte la concreta determinazione delle forme di diffusione presso altri soggetti, secondo le modalità che con essi saranno concordate, si stabilisce:

- la pubblicazione sul sito web istituzionale del progetto e del programma esecutivo, unitamente al provvedimento di approvazione;
- diffusione e pubblicità, da attuare con ogni opportuno mezzo, dei procedimenti e di protocolli operativi inerenti l'inserimento dei piccoli utenti e l'esecuzione delle attività progettuali;
- il presente programma, unitamente agli atti, documenti ed informazioni utili viene pubblicato secondo normativa sulle apposite sezioni del sito web aziendale.
- i Centri di Salute Mentale sono tenuti a dare ampia divulgazione all'iniziativa progettuale tra gli utenti ed i loro familiari, nei seguenti modi:
 - a. dandone ad essi notizia ed informazione diretta, di propria iniziativa;
 - b. affiggendo apposite locandine - nelle quali riportate le notizie essenziali circa lo svolgimento delle attività progettuali - presso gli stessi Centri di salute Mentale, i Consultori, i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura, i Medici di Medicina Generale etc.

I Centri di Salute Mentale forniscono inoltre agli interessati informazioni e chiarimenti ed attivano una specifica interazione legata al progetto, nell'ambito di competenza, con forme di collegamento e di informazione presso i Comuni, la Provincia e i Centri per l'impiego.

1. Una volta adottato il presente Programma i Centri di Salute Mentale valutano in via preliminare la possibilità di nuovi inserimenti e la eventuale continuazione degli inserimenti già attivati, secondo le modalità ed i criteri sopra specificati, procedendo contemporaneamente all'elaborazione del programma individuale riabilitativo. L'inserimento nelle attività progettuali dell'utente e la cessazione da esse vanno comunicati **per iscritto** dal C.S.M. all'Ufficio di Direzione del D.S.M., almeno 10 gg. prima della relativa data. Tale comunicazione è sottoscritta dal Responsabile del C.S.M. e ad essa va unita la scheda individuale, comprensiva di tutti i dati necessari per l'adozione dei conseguenziali provvedimenti, compresi liquidazioni e pagamenti. Per cessazione s'intende l'interruzione definitiva dal percorso, mentre la sospensione rappresenta una pausa temporanea ed eccezionalmente ammessa delle attività, in attesa di una possibile ripresa. In via indicativa non sono giustificabili sospensioni che si protraggano oltre i tre mesi, dovendosi in tal caso procedere alla cessazione. L'assenza di un utente dalle attività riabilitative, specie se prolungata e non giustificata da malattia deve portare i Responsabili dei Centri di Salute Mentale a valutare il caso al fine della eventuale sospensione dell'erogazione dell'assegno e lo stesso mantenimento dell'utente nel percorso progettuale. In caso d'inizio attività, cessazione e passaggio ad altra sede di attività, così come di cambiamento mansioni, è necessario che il C.S.M. **comunichi almeno 15 gg. prima** alla Direzione dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane i dati utili per la regolare attivazione, tenuta ed estinzione della posizione assicurativa INAIL, utilizzando lo schema già in uso presso i Centri di Salute Mentale.
2. L'attività riabilitativa degli utenti può svolgersi, in via alternativa al coinvolgimento di soggetti esterni della comunità sociale, anche presso i Centri Diurni di rispettiva afferenza; è evidente che le attività riabilitative degli utenti inseriti nel progetto in questione debbano in tal caso essere assimilabili a quelle previste per il progetto, non potendo allinearsi a quelle ordinariamente svolte nei Centri Diurni medesimi.
3. E' parimenti necessario che i Centri di Salute Mentale **facciano pervenire nel modo più celere agli uffici di riferimento le disposizioni mensili di pagamento**, corredate delle rilevazioni di presenza e del prospetto di attribuzione delle somme, per le quali dovranno utilizzarsi **SOLO** gli allegati modelli (Allegati 2a, 2b e 2c); **la Direzione si riserva di non autorizzare pagamenti in caso di utilizzo di modelli difformi o di indicazioni incomplete (si rammenta in particolare che la somma da attribuire ad ognuno nell'allegato 2b va specificamente indicata dal C.S.M.)**.
4. Il C.S.M. controlla l'andamento del percorso progettuale, relazionandosi continuamente con l'eventuale soggetto convenzionato, avvalendosi principalmente del proprio servizio sociale. Il C.S.M. dovrà presenziare direttamente **almeno 4 volte al mese** e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi il bisogno, al fine di rilevare costantemente le eventuali problematiche. A tal scopo il servizio sociale del C.S.M. si adopera secondo opportunità per verificare e promuovere unitamente al C.S.M., l'andamento del percorso riabilitativo secondo il progetto.
Il C.S.M. trasmette alla Direzione del D.S.M. la rendicontazione semestrale generale sull'attività, oltre a relazioni singole per ogni utente che ha partecipato alle attività progettuali. Stesse relazioni vanno inviate a cadenza annuale, oltre alla trasmissione dei dati e degli elementi di volta in volta richiesti dalla Direzione del D.S.M. e ritenuti utili al monitoraggio sulle attività progettuali di ogni C.S.M., oltre a quelli che riterrà necessari per relazionare sull'andamento generale e complessivo dell'attività progettuale.

5. I Centri di Salute Mentale devono provvedere alla registrazione e tenuta corrente dei dati riguardanti orari e giorni di presenza mensile dei borsisti di competenza e delle somme liquidate a ciascuno. Ciò, oltre a consentire la quantificazione consuntiva annua per la regolarizzazione contributiva presso l'INAIL, rappresenta inoltre un mezzo utilissimo alla stesura delle relazioni gestionali ed addirittura indispensabile per l'opera di continuo monitoraggio delle attività di ogni borsista da parte del Resp.le del C.S.M. e degli Psichiatri di riferimento. Al proposito i Centri di Salute Mentale procedono ad un riesame trimestrale della situazione del soggetto, almeno in funzione dell'opportunità o meno del suo mantenimento e comunque per tutte le opportune valutazioni del caso.
6. Tutti i protocolli che si vanno a sottoscrivere vanno conclusi **solo con il modello** che sarà fornito dalla Direzione del D.S.M., secondo lo schema allegato (Allegato n. 3). Tale modello dovrà rinviarsi alla Direzione in duplice originale almeno 20 gg. prima dell'inizio di attività del borsista, già sottoscritto dal soggetto ospitante e **debitamente compilato in tutte le parti**, affinché venga sottoscritto dal Direttore del D.S.M.

Legenda:

ASL = Azienda Sanitaria Locale

D.S.M. = Dipartimento di Salute Mentale

C.S.M. = Centro di Salute Mentale

C.D. = Centro Diurno psichiatrico

Allegato n. 1

_____ li _____

Al Responsabile del Centro di Salute Mentale

di _____/Dipartimento di Salute

Mentale della A.S.L. di Teramo

OGGETTO: Progetto "Armonia" per l'utenza psichiatrica.

Il sottoscritto/a _____, nato a _____

I _____ e residente a _____, con la presente manifesta

la propria disponibilità ad un eventuale inserimento nei percorsi progettuali in oggetto.

Attiene dichiara di essere stato edotto da codesto C.S.M. circa contenuti ed obiettivi delle attività

progettuali, nonché dei provvedimenti adottati dalla A.S.L. di Teramo al riguardo e della regolamentazione

in materia vigente.

Attende comunicazioni in merito da parte di codesto C.S.M., all'esito delle valutazioni di competenza, circa

la possibilità di un eventuale inserimento.

In fede



**AUSL 4
TERAMO**

il meglio è nel tuo territorio

Allegato 2a

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale – Teramo

Dipartimento di Salute Mentale
Centro di Salute Mentale di

Prot. n. _____, li

Spett. U.O.C. Programmazione e Gestione

Attività Economiche e Finanziarie

S E D E

OGGETTO: Progetto per la salute mentale "Armonia". Erogazione assegni terapeutici relativi al periodo 2014

Per seguito ed attuazione dei provvedimenti adottati dalla Direzione dipartimentale del D.S.M., al fine di consentire l'erogazione agli interessati dei corrispondenti assegni terapeutici nell'anno in corso, si dichiara che i cittadini-utenti di cui all'allegato elenco, che partecipano al progetto-obiettivo di rilievo nazionale denominato "Armonia", hanno assicurato nel periodo in oggetto indicato la loro presenza nell'ambito del progetto stesso, come da allegati.

Si ritiene che ad essi vada attribuita la somma a fianco di ciascuno riportata.

Distinti saluti.

Il Resp.le del C.S.M.

(_____)

Progetto "Armonia"

Elenco beneficiari assegni terapeutici C.S.M.

Allegato 2b

Periodo di riferimento : mese di 2014

N° ord	COGNOME E NOME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																

Legenda: L = presenza lavoro; D = presenza Centro Diurno; A = assente; M = malattia



ASL Teramo - Dipartimento di Salute Mentale

Progetto "Armonia"

Allegato 2c

Elenco beneficiari assegni terapeutici C.S.M.

Periodo di riferimento : mese di 2014

	COGNOME E NOME	Luogo e data di nascita	Comune di residenza e indirizzo	Codice fiscale	Importo da liquidare in euro	Modalità di pagamento
1						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
2						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
3						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
4						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
5						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
6						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
7						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
8						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
9						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
10						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
11						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
12						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
13						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
14						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
15						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure
16						Pagabile presso Tercas Istituto Tesoriere oppure

Progetto "Armonia" per la tutela della salute mentale

PROTOCOLLO D' INTESA

per l' espletamento di percorsi riabilitativi per utenti psichici

L' anno duemilaquattordici, il giorno _____, del mese di _____, al fine di concordare le modalità per espletare percorsi riabilitativi utili all' inserimento di utenti psichici nel mondo del lavoro

tra

L' ASL di Teramo, con sede in Circonvallazione Ragusa di Teramo, n. 1, rappresentata dal Dott./Dott.ssa _____ nato/a _____, in qualità di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e nell' esercizio dei poteri conferitigli

e

la ditta/ente _____, in persona del Sig/Sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, in qualità di _____

P r e m e s s o

- * che per la realizzazione del progetto per la salute mentale denominato "Armonia" la Regione Abruzzo ha determinato ed erogato, in base alle prospettive programmatiche della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. di Teramo, le risorse da destinare all' attuazione delle attività *de quo*;
- * che l' ASL di Teramo ha approvato i programmi dipartimentali ed adottato i provvedimenti e le iniziative consequenziali all' assegnazione delle somme in questione, in particolare con deliberazione n. 427 del 09.04.2014 ed ordinanza n. del _____, provvedimenti indispensabili all' inserimento degli utenti nei percorsi riabilitativi e all' erogazione ad essi degli assegni terapeutici;
- * che relativamente al C.S.M. di _____ il progetto in questione prevede l' inserimento di n. _____ cittadini-utenti nei percorsi riabilitativi progettuali;

P r e s o a t t o

- che l' inserimento degli utenti è stato preceduto da una prima fase di valutazione che ha riguardato l' analisi dei loro bisogni, delle loro condizioni cliniche e psico-sociali, con particolare riguardo al funzionamento sociale, all' adattamento familiare, relazionale, lavorativo ed ambientale;
- che è prevista la possibilità, tra le sedi di realizzazione delle attività progettuali, di individuare soggetti pubblici e privati che siano disponibili a simile forma di collaborazione;
- che l' eventuale il collegamento operativo fra il Centro di Salute Mentale, quale unità operativa di riferimento del D.S.M. in parola e la ditta/ente deve avvenire tramite atto formale che stabilisca le modalità del rapporto;

SI CONVIENE QUANTO APPRESSO

1. Il Centro di Salute Mentale di _____ del Dipartimento di Salute Mentale dell' ASL di Teramo, nell' ambito del progetto-obiettivo denominato "Armonia" d' intesa con la ditta/ente _____ di _____ come sopra rappresentato/a, intende promuovere il recupero delle abilità lavorative di cittadini-utenti per eventuale ingresso nel mondo del lavoro, facendo loro superare lo *status* tra la vita familiare e l' ambiente sociale, nel numero che verrà concretamente concordato di volta in volta.
2. I lavori per i quali vengono proposti gli inserimenti riguardano il giardinaggio, la gestione delle strade comunali e lavori d' ufficio.
3. Gli utenti individuati hanno un' età compresa fra i 18 ed i 45 anni.
4. La menzionata u.o. metterà a disposizione personale specializzato di sostegno.
5. Le competenze economiche da attribuire a detti cittadini-utenti, così come le relative coperture assicurative, sono a carico del riferito progetto e, quindi, dell' ASL di Teramo, che contribuisce anche alle spese che la ditta/ente dovrà eventualmente affrontare per rendere operativo il presente protocollo (attrezzi, tenute da lavoro ecc.).
6. Il progetto riabilitativo avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al _____, con immediata cessazione qualora si esauriscano le risorse finanziarie finalizzate. Si intenderà tacitamente rinnovato per pari durata se non disdetto formalmente almeno 30 gg. prima della scadenza.
7. la ditta/ente individua, quale proprio referente per il riferito progetto, il Sig./la Sig.ra _____, mentre il referente per l' ASL di Teramo si individua nella persona del Dott./Dott.ssa _____, Resp.le del C.S.M. di _____ del D.S.M.
8. I due referenti o loro delegati, con cadenza trimestrale, verificheranno l' andamento dei processi di formazione-lavoro.
9. In caso di difficoltà ambientali e/o qualora si verificassero inconvenienti tali da pregiudicare il buon funzionamento del servizio cui il cittadino-utente sarà assegnato, ovvero nel caso di manifeste difficoltà nei processi di inserimento di detto utente ovvero per altre motivati impedimenti, su specifica richiesta di uno o di entrambi i referenti del progetto o loro delegati, l' esperienza progettuale presso la ditta/ente potrà essere interrotta.
10. Per quanto non previsto, le parti si assumono l' obbligo di convocarsi formalmente per concordarne la soluzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

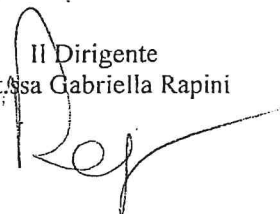


per la ditta/ente _____
specificare la denominazione

(_____)
Nome e Cognome - o timbro - del rappresente ditta/ente

(firma rappresente ditta/ente)

per l' ASL di Teramo

(Dott./Dott.ssa _____)

U.O. Proponente		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno <u>2014</u> € <u>196.635,46</u>	Sottoconto <u>3.65.6.000005</u>	Prenotazione N° <u>1551/2014</u>
Spesa anno €	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €	Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento <u>FONDO FINANZIARIO REGIONALE</u>		Del.Max. N°/del
Referente UO proponente Dott. Vincenzo Antonelli		Settore
Li. <u>27-05-2014</u>	Utilizzo prenotazione: <u>0-5</u>	Li. <u>30-5-2014</u>
Il Dirigente Dott.ssa Gabriella Rapini 		Il Contabile 
		Il Dirigente 

COPIA

Il Responsabile del procedimento
f.to (Dott. Vincenzo Antonelli)

Il Direttore del Dipartimento
f.to (Dott.ssa Gabriella Rapini)

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale Informatico in data 03.08.2014 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'impiegato addetto

Il titolare p.o. "Ufficio Delibere"
(sig.ra Rita Crocetti)

La presente copia è conforme all'originale

Teramo li.....

Il titolare p.o. "Ufficio Delibere"
(sig.ra Rita Crocetti)

Inviata al Collegio Sindacale in data