

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[ROSSI VALERIANO]</b>
Indirizzo	[ Via Della Liberazione 24 , Monteprandone (AP), 63076 Italia ]
Telefono	3934068181 3293077414
Fax	0735702275
E-mail	<a href="mailto:valeriano.rossi@aslteramo.it">valeriano.rossi@aslteramo.it</a> <a href="mailto:valeriano.rossi@gmail.com">valeriano.rossi@gmail.com</a> <a href="mailto:valeriano-rossi@pec.it">valeriano-rossi@pec.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>[ 05 Giugno1956 ]</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal 19/11/1981 a oggi)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Tecnico di Laboratorio Analisi Collaboratore Asl Teramo Circonvallazione Ragusa N°1  Laboratorio di Patologia Clinica Tecnico Sanitario di Laboratorio Collaboratore Tecnico Sanitario di Laboratorio Coordinatore dal 01/01/2001 (Incaricato) Tecnico Sanitario di Laboratorio Coordinatore dal 01/05/2005 (Inquadrato 002/DS/00)
Dal 02/02/1981 al 18/11/1981	Tecnico Sanitario di Laboratorio "Ospedale Provinciale Mazzoni" di Ascoli Piceno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 1974</li><li>• 1980</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li></ul>	Diploma di Operatore Chimico Attestato di Tecnico di Laboratorio Medico Tecnico di Laboratorio Medico –  Biochimica, Immunochimica e Microbiologia
---	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Italiano**

**Inglese**

**Francese**

Discreta

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Scolastico

DISCRETE COMPETENZE ACQUISITE NELLA VITA E NELLA PRATICA PROFESSIONALE SPECIALMENTE COME FORMATORE; COMUNICATORE; MEDIATORE.

DISCRETE COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN PARTICOLARE NELLA ORGANIZZAZIONE DI SISTEMI GESTIONE DELLA QUALITÀ; DEL RISCHIO; NELLA GESTIONE TURNI.

DISCRETA ESPERIENZA CON COMPUTER (PACCHETTO OFFICE); BUONA ESPERIENZA CON SISTEMA GESTIONALE DI LABORATORIO (DNLAB); DISCRETA ESPERIENZA SISTEMA GESTIONALE MAGAZZINO (AS400); BUONA ESPERIENZA CON ATTREZZATURE DI BIOCHIMICA CLINICA; IMMUNOCHEMICA.

Numerose partecipazioni a convegni e corsi inerenti al profilo professionale; comunicazione; gestione del personale; sicurezza e gestione del rischio.