

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
DIREZIONE GENERALE Avv. Roberto Fagnano
Tel. 0861 420201-204
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0023126/17 del 15/03/2017

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti contabili del ciclo passivo presso l'Azienda U.S.L. di Teramo - CIG:6821865D13 - nomina commissione aggiudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

NOMINA

la seguente commissione aggiudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto:

Presidente: Dott. Vittorio D'Ambrosio – Dirigente Amm.vo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Componente: Dott. Luca Fianza – Collaboratore Tecnico Professionale UOC Sistemi Informativi

Componente: Sig.ra Simonetta Scarpone – Assistente Amministrativo – UOC Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie

Segretario non componente: Dott. Mauro Scipioni - Collaboratore Professionale Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Il Direttore Generale
(Avv. Roberto Fagnano)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	D'Ambrosio Vittorio
Data di nascita	29/06/1971
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DI TERAMO
Incarico attuale	Dirigente - U.O.C. Acquisizione beni e servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0861.420291
Fax dell'ufficio	0861.420292
E-mail istituzionale	vittorio.dambrosio@aslteramo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione, conseguito presso l'Università degli studi di Teramo il 20.12.2002 con votazione 70/70. Tesi in Diritto Processuale Amministrativo dal titolo "Le norme speciali in materia di grandi infrastrutture nel processo amministrativo".- Diploma di Perfezionamento in Economia e organizzazione dei servizi sanitari territoriali conseguito presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Facoltà di Economia - Pescara.- Diploma di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (M.A.SAN.) conseguito presso l'Università Commerciale L. Bocconi - Milano - Scuola di Direzione Aziendale nell'anno 2007.- Abilitazione alla professione di Avvocato - esame sostenuto presso la Corte d'Appello degli Abruzzi - L'Aquila (ottobre 1999).- Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica per complessive n. 70 ore di formazione - organizzato da Maggioli Formazione con valutazione finale di 100/100 e pubblicazione tesi "La presentazione di offerta in A.T.I. da parte di concorrenti invitati singolarmente: spunti di riflessione nell'evoluzione giurisprudenziale" sulla rivista "Appalti & Contratti" n. 11/2010.- III Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio articolato in cinque moduli e tredici

CURRICULUM VITAE

giornate d'aula - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità). Al termine del corso è stata sostenuta una verifica finale con discussione dell'elaborato "Il sistema dei trasporti sanitari".

- IV Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio "La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico" - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità). Al termine del corso è stata sostenuta una verifica finale con discussione dell'elaborato concernente appalto per servizio di pulizia.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Dipartimento Assistenza Sanitaria Territoriale. - ASL DI TERAMO
- collaboratore amministrativo professionale cat. D presso U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO
- collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS presso U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO
- incarico triennale posizione organizzativa "UFFICIO PROVVEDITORATO". - ASL DI TERAMO
- Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 2) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m. ed i con incarico triennale per la Funzione "Governo dei contratti di servizi e forniture non sanitarie" nell'ambito della U.O.C. Governo dei contratti di servizi e forniture. - ASL DI CHIETI
- Dirigente Amministrativo con contratto biennale a tempo determinato presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza di Microsoft Windows, Word, Excel, Gestione posta elettronica, Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a circa n. 80 corsi di formazione, convegni, seminari, workshop, congressi, ed eventi formativi.
- Attività di collaborazione con riviste scientifiche in materia di appalti pubblici.
- Autore dell'articolo "La disciplina del diritto di accesso agli atti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" pubblicato sulla rivista TEME n. 5/2009
- Autore dell'articolo "Il Decreto Legislativo 20/3/2010 n. 53 di attuazione della Direttiva ricorsi: risvolti pratici nell'impatto sulle procedure amministrative" pubblicato sulla rivista TEME n. 5/2010

CURRICULUM VITAE

- Autore dell'articolo Articolo "La conservazione degli atti nelle procedure di gara" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 11/12 - 2010.
- Autore dell'articolo "La presentazione di offerta in associazione temporanea d'impresae da parte di concorrenti invitati singolarmente: spunti di riflessione nell'evoluzione giurisprudenziale" pubblicato sulla rivista "Appalti & Contratti" n. 11/2010.
- Autore dell'articolo "Acquisti in sanità: in Abruzzo si cambia" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 1 - 2011.
- Autore dell'articolo "Procedura negoziata senza bando per unicità del fornitore" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 6 - 2011.
- Autore dell'articolo "La proroga e il rinnovo programmati dei contratti pubblici: opportunità o illegittimità?" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 7/8 - 2011.
- dall'anno 2001 ad oggi membro di "A.R.E.A." - Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise. Dal dicembre 2010 membro del Collegio dei Sindaci.

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



Informazioni personali

Cognome Nome	Fidanza Luca
Indirizzo	C.da Castrogno n°20 64100 TERAMO (TE)
Telefono	+39 377 1243736
e-mail	luca.fidanza@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 Marzo 1978

Esperienze lavorative

Date (da – a)	01/01/2014 – Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo
Tipo di azienda o settore	Sanità - Settore Sistemi Informativi
Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale Informatico
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore di Sistema; Gestione delle risorse e dei processi IT aziendali; Amministratore di rete; Attività di project management su diversi progetti di informatizzazione dei vari settori/dipartimenti; IT System Architect; Gestione Data Center; Help Desk; Security Auditor; Sviluppo di applicazioni software web-oriented; Manutenzione e aggiornamento del portale web aziendale.

Date (da – a)	09/01/2007 – 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo
Tipo di azienda o settore	Sanità - Settore Sistemi Informativi
Tipo di impiego	Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	<p>A partire dal 30/12/2009 <i>“Nomina ad Amministratore di Sistema in conformità a quanto previsto dal provvedimento per il Garante per la protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008”;</i></p> <p>Gestione delle risorse e dei processi IT aziendali;</p> <p>Amministratore di rete;</p> <p>Attività di project management su diversi progetti di informatizzazione dei vari settori/dipartimenti;</p> <p>IT System Architect;</p> <p>Gestione Data Center;</p> <p>Help Desk;</p> <p>Security Auditor;</p> <p>Sviluppo di applicazioni software web-oriented;</p> <p>Manutenzione e aggiornamento del portale web aziendale.</p>

Date (da – a)	10/11/2007 - 10/12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DMP Electronics S.r.l.
Tipo di impiego	Consulente Informatico
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e progettazione di un software web-based per la gestione on-line della documentazione tecnica aziendale.

Date (da – a)	08/10/2007 (data primo incarico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Teramo N.4 - Circ.ne Ragusa, 1 - Teramo
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	N.3 corsi di formazione sulle seguenti tematiche: introduzione all'architettura degli elaboratori elettronici, utilizzo del pacchetto Microsoft Word, architettura della rete Internet, utilizzo dei servizi di Posta Elettronica e Web.

Date (da – a)	14/09/2007 (data primo incarico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica di Teramo
Tipo di impiego	Consulente Tecnico del Pubblico Ministero
Principali mansioni e responsabilità	Consulenze tecniche in analisi informatica forense sul materiale oggetto di sequestro con particolare riferimento a reati connessi alla clonazione di carte di credito e alla detenzione di materiale pedopornografico.
Date (da – a)	28/06/2007 (data primo incarico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica di Latina
Tipo di impiego	Consulente Tecnico del Pubblico Ministero
Principali mansioni e responsabilità	Consulenze tecniche in analisi informatica forense sul materiale oggetto di sequestro con particolare riferimento a reati connessi alla clonazione di carte di credito.
Date (da – a)	15/06/2007 (data primo incarico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica di Pescara
Tipo di impiego	Ausiliario di Polizia Giudiziaria
Principali mansioni e responsabilità	Consulenze tecniche in analisi informatica forense sul materiale oggetto di sequestro con particolare riferimento a reati connessi alla clonazione di carte di credito.
Date (da – a)	01/09/2004 - 31/10/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teramo Ambiente S.p.a.
Tipo di impiego	Consulente Informatico
Principali mansioni e responsabilità	Analisi, progettazione e sviluppo di un database per l'informatizzazione di alcuni processi aziendali.
Date (da – a)	04/08/2004 – 31/12/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.T. – Via Napoli, 4 64019 Tortoreto Lido (Teramo)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica
Tipo di impiego	Consulente a Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di testing, manutenzione e gestione del sistema PIM (Portale Integrato Multicanale) e attività connesse alla configurazione, gestione e manutenzione del

software di gestione documentale HummingBird.

Amministratore dei sistemi e della rete A.R.I.T., responsabile della sicurezza informatica e autore del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Attività di project management per progetti di elevata complessità relativi all'Accordo di Programma Quadro Secondo Atto Integrativo, con particolare riferimento alle infrastrutture elaborative ed applicative.

Con riferimento alle procedure di gara ad evidenza pubblica: membro delle commissioni tecniche di aggiudicazione, membro di commissioni di collaudo e autore di diversi capitolati tecnici.

Date (da – a)	01/08/2004 – 31/12/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	WebItalia S.n.c. Via Cadorna 71 – 64100 Teramo
Tipo di azienda o settore	Information Technology
Tipo di impiego	Consulente Informatico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di analisi, design e implementazione per la realizzazione di diversi progetti presso le seguenti aziende:</p> <p>DMP Electronics S.r.l.: realizzazione del sito aziendale completo di catalogo elettronico multilingua dei prodotti, sistema di pubblicazione delle news e sistema di consultazione della libreria tecnica.</p> <p>Casimirri: realizzazione del sito aziendale completo di catalogo elettronico dei prodotti, sistema di e-Commerce per acquisti diretti e sistema di gestione delle liste nozze on-line</p> <p>Tecnoforniture Sud S.r.l.: realizzazione di un sistema web based per l'automazione delle attività di gestione delle commesse.</p> <p>Pastificio Regal: realizzazione del sito aziendale completo di catalogo elettronico, sistema di e-Commerce e sistema di gestione documentale.</p> <p>Teramonews.com: realizzazione di un portale verticale informativo della città di Teramo.</p>
Date (da – a)	15/12/2003 - 31/07/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	WebItalia S.n.c. Via Cadorna 71 – 64100 Teramo
Tipo di azienda o settore	Information Technology
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato con mansioni di Analista / Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di analisi, progettazione e implementazione di applicazioni web di varia tipologia: siti di e-commerce, portali d'informazione e software gestionali. La realizzazione delle suddette applicazioni web è stata eseguita sfruttando la piattaforma web open source denominata LAMP (Linux, Apache, MySql e Php).</p>

Istruzione e Titoli di Studio

Date (da - a)	2011-2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo
Principali materie oggetto dello studio	Tecniche di Comunicazione in Sanità per il miglioramento della qualità e la reingegnerizzazione dei processi
Qualifica Conseguita	Master di Primo Livello in Comunicazione Sanitaria
Date (da - a)	16/03/2005 - 21/12/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo - Master di Primo Livello in Business And Information System Analyst
Principali materie oggetto dello studio	Percorso formativo basato sulla nuova certificazione professionale informatica europea EUCIP
Qualifica Conseguita	Master Primo Livello In Business And Information System Analyst
Titolo della Tesi	Egocasa, Franchising e Management Immobiliare
Data (da - a)	01/10/1997 - 25/07/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di L'Aquila - Corso di Laurea in Informatica (5 anni)
Principali materie oggetto dello studio	Informatica - Matematica
Qualifica conseguita	Laurea in Informatica
Titolo della Tesi	Firma Digitale e Workflow Documentale
Voto conseguito	110/110 e Lode
Data (da - a)	20/09/1992 - 15/07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Blaise Pascal
Principali materie oggetto dello studio	Ragioneria - Informatica
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore
Voto conseguito	56/60

Corsi di Formazione Professionale

Data (da – a)	17/09/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per I lavoratori rischio basso
Principali materie oggetto dello studio	Sicurezza sul lavoro
Data (da – a)	27/10/2014 – 30/10/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Security for Network & System Administrators
Principali materie oggetto dello studio	Sicurezza informatica
Data (da – a)	16/04/2014 – 18/04/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Veeam Backup Management Suite
Principali materie oggetto dello studio	Configurazione e gestione della piattaforma di backup per ambienti virtuali Veeam
Data (da – a)	04/12/2013 – 06/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Configurazione e Gestione Triton Web Security Gateway Anywhere
Principali materie oggetto dello studio	Configurazione e gestione della piattaforma di sicurezza per il web filtering
Data (da – a)	30/09/2013 – 04/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Training Amministratore di Sistema Base PACS v11
Principali materie oggetto dello studio	Strumenti e tecniche di amministrazione del sistema PACS Carestream v11
Data (da – a)	22/05/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L.190/12; D.LGS 33/14
Principali materie oggetto	Trasparenza e misure di contrasto alla corruzione nelle PA

dello studio	
Data (da – a)	08/04/2013 – 11/04/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Implementing and Managing Windows Server 2008 Clustering
Principali materie oggetto dello studio	Corso orientato alla realizzazione di soluzioni in alta affidabilità in ambiente Microsoft
Data (da – a)	25/03/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando Provinciale VdF – Addetto Antincendio
Principali materie oggetto dello studio	Corso di formazione per attività a rischio di incendio MEDIO
Data (da – a)	18/02/2013 – 19/02/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle RDBMS: Architettura e Gestione
Principali materie oggetto dello studio	Corso orientato ai principi architetture e di gestione sistemistica dei Database Oracle
Data (da – a)	07/05/2012 – 10/05/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Windows Server 2008 Active Directory, Configuring
Principali materie oggetto dello studio	Amministrazione e gestione dei servizi Active Directory su piattaforma Windows Server 2008
Data (da – a)	18/04/2012, 19/04/2012 e 20/04/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Lync Server: Installazione e Gestione
Principali materie oggetto dello studio	Amministrazione e gestione dei servizi di comunicazione integrata aziendale
Data (da – a)	09/06/2011, 16/06/2011 e 17/06/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROJECT MANAGEMENT
Principali materie oggetto dello studio	Metodologia e strumenti IT di supporto al Project Management

Data (da – a)	09/05/2011 – 13/05/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MICROSOFT EXCHANGE 2010: Amministrazione e Gestione
Principali materie oggetto dello studio	Amministrazione e gestione dei servizi di messagistica integrata aziendale
Data (da – a)	19/10/2010 – 20/10/2010 e 26/10/2010 – 27/10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TECNICHE DECISIONALI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE
Principali materie oggetto dello studio	Problem Solving e Project Management
Data (da – a)	26/06/2010 – 30/06/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	642-813 Cisco Switch
Principali materie oggetto dello studio	Corso di formazione ufficiale Cisco sulle tecnologie di Switching
Data (da – a)	14/12/2009 – 17/12/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Gold Certified Partner – Implementing Managing Win Server 2003 Network Infrastrucutre: Network Services
Principali materie oggetto dello studio	Progettazione, gestione, manutenzione e monitoraggio dei servizi di infrastruttura di rete su piattaforma Microsoft Windows Server 2003
Data (da – a)	24/03/2009 – 26/03/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OvernetEducation – VMware Virtual Infrastructure 3.5
Principali materie oggetto dello studio	Progettazione, gestione e manutenzione di infrastrutture elaborative ad alta affidabilità ed in bilanciamento di carico virtualizzate tramite tecnologia VMWare Virtual Infrastructure 3.5
Data (da – a)	05/06/2008 a 09/06/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecobyte Technology – Symantec Endpoint Protection 11.x
Principali materie oggetto dello studio	Pianificazione, installazione e gestione della piattaforma di sicurezza client/server Symantec Endpoint Protection 11.x in reti di medio/grandi dimensioni

Data (da – a)	15/09/2008 – 19/09/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Gold Certified Partner – Planning Implementing Maintaining Windows Server 2003 Active Directory
Principali materie oggetto dello studio	Progettazione, gestione, manutenzione e monitoraggio dei servizi Active Directory su piattaforma Microsoft Windows Server 2003
Data (da – a)	02/07/2007 – 03/07/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPRING Formazione Specialistica – Tecnologia e Progettazione di Reti Locali Wireless
Principali materie oggetto dello studio	Progettazione e realizzazione di Reti Wireless in ambiente in-door e out-door con particolare riferimento agli standard 802.11b/g/a e alle problematiche trasmissive e di sicurezza.

Certificazioni

Data	16/05/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prometric
Principali materie oggetto dello studio	Configurazione Active Directory su piattaforma Windows Server 2008
Qualifica Conseguita	MCTS - Windows Server 2008 Active Directory, Configuring
Data	28/02/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo – European Certification of Informatic Professionals
Principali materie oggetto dello studio	Informatica, Project Management, Economia
Qualifica Conseguita	Certificazione EUCIP CORE per le aree PLAN, BUILD e OPERATE
Data	19/04/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Teramo – European Certification of Informatic Professionals
Principali materie oggetto dello studio	Informatica, Project Management, Economia
Qualifica Conseguita	Certificazione EUCIP ELECTIVE profilo Information System Analyst <i>N.B.: la presente certificazione professionale è stata inserita dal CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) all'interno del "Dizionario del profilo di competenza per le professioni ICT"</i>

Seminari ed Eventi Formativi

Data (da – a)	15/02/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Storage for Virtual Innovation Tour
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulla virtualizzazione dello storage
Data (da – a)	12/10/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Disaster Recovery & Business Continulty (Forum PA)
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulla continuità operativa
Data (da – a)	29/09/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business Meeting Future Workplace
Principali materie oggetto dello studio	Smart Working e tecnologie di virtualizzazione client
Data (da – a)	23/09/2015 – 25/09/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evolution
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulla sicurezza informatica
Data (da – a)	06/05/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Information Security Briefing
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulla sicurezza informatica in ambiente Microsoft
Data (da – a)	29/01/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Day per la Regione Abruzzo
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulle nuove tecnologie Microsoft (Windows 8 e Server 2012)

Data (da – a)	12/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICT Security Day 2012
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo nazionale sulla sicurezza IT
Data (da – a)	01/10/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICT Security Day 2011
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo nazionale sulla sicurezza IT
Data (da – a)	17/05/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VMWare Forum 2011
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulle tecnologie di virtualizzazione
Data (da – a)	29/11/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data Center Dynamics – Settore Pubblico
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulle nuove tecnologie green per Data Center
Data (da – a)	02/10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICT Security Day 2010 “Cyber Society & Cyber Crime: Timori e Scenari Futuri”
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo nazionale sulla sicurezza IT
Data (da – a)	01/07/2010 – 02/07/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sicurezza Dell'infrastruttura e dei dati sensibili
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo sulla sicurezza dei dati: normativa, tecnologie e soluzioni

Data (da – a)	16/04/2010 – 16/04/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La Sicurezza delle Informazioni: Rischi, soluzioni e strumenti
Principali materie oggetto dello studio	Seminario formativo nazionale sulla sicurezza IT

Data	06/10/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Formativo sul tema CRIMINALITA' E TERRORISMO: <i>la sicurezza e la difesa dell'integrità delle informazioni nell'era dell'Information Technology</i>
Principali materie oggetto dello studio	IT Security

Data	30/09/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Formativo sul tema SICUREZZA INFORMATICA: <i>concetti, metodologie, possibili rischi</i>
Principali materie oggetto dello studio	IT Security

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze organizzative

Partecipazione a svariati gruppi di lavoro in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione e il coordinamento delle attività tra diverse figure professionali.

Coordinamento (presso la ASL di Teramo) di gruppi di lavoro per lo svolgimento di attività tecniche connesse sia alla realizzazione di nuovi progetti di informatizzazione sia alla revisione dei processi e delle soluzioni già in essere.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza degli ambienti di backup virtuale Veeam

Ottima conoscenza del sistema di patching LANGUARD

Ottima conoscenza dei sistemi di Networking Monitoring e Management (OPManager, Solarwind, NFSEN, ...)

Ottima conoscenza degli ambienti di virtualizzazione VMware

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 2000/2003/2008/2012;

Ottima conoscenza dei servizi di networking per reti basate su protocollo TCP/IP: Active Directory, DHCP, DNS, WINS e Radius;

Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione C, PHP e JAVASCRIPT;

Ottima conoscenza dei linguaggi e delle tecnologie connesse agli standard XML, XSLT e XSCHEMA;

Ottima conoscenza del linguaggio HTML;

Ottima conoscenza del linguaggio SQL e del DBMS MySQL;

Ottima conoscenza delle problematiche relative l'analisi, il design e l'implementazione di sistemi software Web Oriented;

Ottima conoscenza delle tecniche e delle problematiche di progettazione dei database relazionali;

Ottima conoscenza dei sistemi Windows XP/Vista/Seven;

Ottima conoscenza delle seguenti tecnologie legate alla problematiche di sicurezza informatica con particolare riferimento alla Crittografia a Chiave Pubblica e alla Firma Digitale;

Ottima conoscenza delle architetture di rete TCP/IP;

Buona conoscenza del paradigma di programmazione Object Oriented;

Buona conoscenza dei principali Design Pattern;

Buona conoscenza dei formalismi per il supporto all'analisi e alla progettazione di sistemi software: Unified Modeling Language e Schemi E-R;

Buona conoscenza della piattaforma di sicurezza Firewall-1 CheckPoint;
Buona conoscenza della piattaforma di sicurezza Cisco ASA 5520;
Buona conoscenza dei sistemi Unix/Linux/FreeBSD;
Buona conoscenza del server web Apache;
Buona conoscenza del proxy web Squid;
Buona conoscenza del software IPTALBES per l'implementazione di Firewall software;
Buona conoscenza degli apparati di rete CISCO/IOS (Switch e Router);
Buona conoscenza del server di posta Postfix/Cyrus;
Buona conoscenza del software Bacula per l'implementazione di soluzioni di backup in rete;
Buona conoscenza dei principali software per l'auditing di rete (Nmap, Nikto, Nessun, etc.);
Conoscenza di base dei linguaggi: C++,Java

Patente | Patente A
Patente B

Ulteriori informazioni | **Collaboratore scientifico** (sotto la supervisione del Prof. Alfonso Pierantonio) presso l'Università degli Studi di l'Aquila, impegnato nell'implementazione di una piattaforma Web Oriented per la gestione dei **flussi documentali** e della **firma digitale**.

Ai sensi della Legge 196/03 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e nei documenti ad esso allegati.

in fede
Dott. Luca Fidanza

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

La sottoscritta **SIMONETTA SCARPONE**, nata a Teramo (TE) il 02/11/1969 ed ivi residente in Via P. Nenni, 14, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Quanto segue:

1) Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

- dal 05/01/1990 al 30/04/1993

Ditta: ISATEX S.r.l.

Profilo Professionale: "Impiegato di concetto"

Mansioni svolte: Tenuta contabilità aziendale; Redazione del Bilancio d'esercizio e compilazione dichiarazioni annuali (I.V.A., 770, ecc.); Rapporti con i clienti, fornitori e banche; Gestione del personale.

- dal 04/08/1994 al 04/01/1999

Ditta: S.E.S.A. S.r.l.

Profilo Professionale: "Impiegato di concetto"

Mansioni svolte: Tenuta contabilità aziendale; Redazione del Bilancio d'esercizio e compilazione dichiarazioni annuali (I.V.A., 770, ecc.); Rapporti con i clienti, fornitori e banche; Gestione del personale.

- dal 01/09/1999 al 31/08/2001

(X) Tempo pieno e determinato

Ente: PROVINCIA di TERAMO

Ufficio / servizio: Bilancio e Finanze

Profilo Professionale: Istruttore Contabile

Categoria: C

Posizione economica: I

Mansioni svolte: RegISTRAZIONI fatture; Impegni di spesa; Liquidazioni di spesa; Emissione Mandati di pagamento; Accertamenti di entrata; Emissione Ordinativi di incasso; Verifiche di cassa Ordinarie e Straordinarie; Partecipazione alla stesura del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e

Programmatica; Partecipazione alla redazione del Rendiconto della Gestione Annuale; Variazioni al Bilancio di Previsione; Verifica degli Equilibri di Bilancio – Stato di Attuazione dei Programmi (art. 193 D. Lgs. n. 267/2000); Assestamento generale di bilancio; Attività di supporto all’Organo di Revisione dell’Ente; Comunicazioni varie derivanti da richieste pervenute dalla Corte dei Conti (compilazione di questionari sui debiti fuori bilancio, sul Conto del Patrimonio, ecc.); Compilazione Certificato al Bilancio di Previsione e relativa trasmissione; Compilazione Certificato al Conto Annuale di Bilancio e relativa trasmissione; Trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione Autonomie Locali, nonché Sezione Giurisdizionale per l’Abruzzo) del Rendiconto della Gestione Annuale e relativi allegati, ecc.; Gestione delle partite vincolate; Pubblicazione su quotidiani nazionali e locali dell’estratto del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo.

- dal 01/09/2001 al 29/12/2002

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Ente: PROVINCIA di TERAMO

Ufficio / servizio: Bilancio e Finanze

Mansioni svolte: RegISTRAZIONI fatture; Impegni di spesa; Liquidazioni di spesa; Emissione Mandati di pagamento; Accertamenti di entrata; Emissione Ordinativi di incasso; Verifiche di cassa Ordinarie e Straordinarie; Partecipazione alla stesura del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica; Partecipazione alla redazione del Rendiconto della Gestione Annuale; Variazioni al Bilancio di Previsione; Verifica degli Equilibri di Bilancio – Stato di Attuazione dei Programmi (art. 193 D. Lgs. n. 267/2000); Assestamento generale di bilancio; Attività di supporto all’Organo di Revisione dell’Ente; Comunicazioni varie derivanti da richieste pervenute dalla Corte dei Conti (compilazione di questionari sui debiti fuori bilancio, sul Conto del Patrimonio, ecc.); Compilazione Certificato al Bilancio di Previsione e relativa trasmissione; Compilazione Certificato al Conto Annuale di Bilancio e relativa trasmissione; Trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione Autonomie Locali, nonché Sezione Giurisdizionale per l’Abruzzo) del Rendiconto della Gestione Annuale e relativi allegati, ecc.; Gestione delle partite vincolate; Pubblicazione su quotidiani nazionali e locali dell’estratto del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo; Calcolo Obiettivi del Patto di Stabilità Interno – Monitoraggio dati ed invio, alle scadenze prestabilite, degli stessi dati tramite il sistema telematico del M.F.F. -

Ragioneria Generale dello Stato – Invio Certificazione Annuale del rispetto del Patto di Stabilità Interno.

- dal 30/12/2002 al 31/10/2015

(X) Tempo pieno ed indeterminato

Ente: PROVINCIA di TERAMO

Ufficio / servizio: Bilancio e Finanze

Profilo Professionale: Istruttore Contabile

Categoria: C

Posizione economica: I

Dall'anno 2008, la dipendente, a seguito di selezione per la progressione economica orizzontale, ha effettuato il passaggio alla Categoria C - Posizione economica: 2.

Mansioni svolte: RegISTRAZIONI fatture; Impegni di spesa; Liquidazioni di spesa; Emissione Mandati di pagamento; Accertamenti di entrata; Emissione Ordinativi di incasso; Verifiche di cassa Ordinarie e Straordinarie; Partecipazione alla stesura del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica; Partecipazione alla redazione del Rendiconto della Gestione Annuale; Variazioni al Bilancio di Previsione; Verifica degli Equilibri di Bilancio – Stato di Attuazione dei Programmi (art. 193 D. Lgs. n. 267/2000); Assestamento generale di bilancio; Attività di supporto all'Organo di Revisione dell'Ente; Comunicazioni varie derivanti da richieste pervenute dalla Corte dei Conti (compilazione di questionari sui debiti fuori bilancio, sul Conto del Patrimonio, ecc.); Compilazione Certificato al Bilancio di Previsione e relativa trasmissione; Compilazione Certificato al Conto Annuale di Bilancio e relativa trasmissione; Trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione Autonomie Locali, nonché Sezione Giurisdizionale per l'Abruzzo) del Rendiconto della Gestione Annuale e relativi allegati, ecc.; Gestione delle partite vincolate; Pubblicazione su quotidiani nazionali e locali dell'estratto del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo; S.I.O.P.E.; Calcolo Obiettivi del Patto di Stabilità Interno – Monitoraggio dati ed invio, alle scadenze prestabilite, degli stessi dati tramite il sistema telematico del M.E.F. - Ragioneria Generale dello Stato – Invio Certificazione Annuale del rispetto del Patto di Stabilità Interno; Problematiche operative circa il D.U.R.C. – C.U.P. – C.I.G. – Tracciabilità dei Pagamenti; Compilazione Questionario “Progetto S.O.S.E. – Fabbisogni Standard”.

- dal 01/11/2015 ad oggi
 (X) Tempo pieno ed indeterminato
 Ente: ASL di TERAMO
 Ufficio/servizio: U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
 Profilo Professionale: Assistente Amm.vo
 Inquadramento retributivo: C/00
 Mansioni svolte: RegISTRAZIONI mensili in contabilità generale degli Stipendi del Personale dipendente a tempo indeterminato e tempo determinato e relative quadrature; Scritture di fine esercizio delle spese del Personale dipendente; Predisposizione del Bilancio Riepilogativo di fine anno delle Spese del Personale dipendente; Redazione del Rendiconto Finanziario da allegare al Bilancio di fine esercizio; Compilazione F24EP; Verifiche di cassa trimestrali; Attività di supporto al Collegio Sindacale dell'Azienda; Istruttoria delle deliberazioni del Direttore Generale per l'approvazione dei Conti Giudiziali degli Agenti Contabili ASL; Trasmissione delle citate deliberazioni alla Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo; Predisposizione del file riepilogativo di fine anno dell'attività L.P.I.

2) Istruzione e formazione:

- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, conseguito nell'anno scolastico 1987/'88 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "V. Comi" di Teramo (TE), riportando la votazione di 60/60 (sessanta/sessantesimi);
- Corsi di specializzazione ed aggiornamento professionale:
 - a) Seminario di Studi sui principali temi della Riforma delle Autonomie Locali, organizzato dalla Provincia di Teramo e svoltosi nei giorni 29-30 novembre e 1-3 dicembre 1999;
 - b) Corso di Formazione sul tema "Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali", organizzato da U.P.A. - A.R.D.E.L. e svoltosi per n. 5 giornate (Attestato di Partecipazione del 06/03/2002);
 - c) Corso di Formazione sul tema "La gestione delle risorse umane e dei servizi negli Enti Locali", organizzato da U.P.A. e svoltosi per n. 5 giornate (Attestato di Partecipazione del 17/06/2003);
 - d) Giornata seminariale di studio "Il Bilancio di Previsione Anno 2006", organizzato da Legautonomie - Abruzzo e svoltosi il 25/01/2006;

- e) Convegno sul tema “L’impatto della Finanziaria 2006 sui bilanci degli Enti Locali – Il SIOPE – Le problematiche relative alle assunzioni”, organizzato da U.P.A. – A.R.D.E.L. e svoltosi il 16/02/2006;
- f) Seminario d’aggiornamento sul tema “Gli adempimenti fiscali degli Enti e delle Aziende Pubbliche”, organizzato da Maggioli Formazione e svoltosi dal 17/03/2009 al 19/03/2009;
- g) Corso sul tema “La gestione delle problematiche operative per DUVRI, DURC, verifica requisiti, aggiudicazione e stipulazione contratto, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e verifica dei requisiti negli appalti pubblici”, organizzato da DirittItalia.it-Scuola di Formazione Giuridica “L. Graziano” e svoltosi il 19/09/2011;
- h) Convegno sul tema “La Legge di Stabilità per il 2012: tutte le novità per gli Enti Locali”, organizzato da A.R.D.E.L. – Sez. Italia Centrale e svoltosi nei giorni 01-02/12/2011;
- i) Convegno sul tema “Il nuovo volto della P.A. Locale alla luce del Decreto - Salva Italia”, organizzato da A.R.D.E.L. – Sez. Italia Centrale e svoltosi nel giorno 25/01/2012;
- l) Convegno sul tema “Verso l’armonizzazione – La riforma contabile degli Enti Territoriali – D. Lgs. n. 118/2011”, organizzato da U.P.I. e Provincia di Roma e svoltosi nel giorno 14/03/2013;
- m) Giornata di formazione su “Il passaggio alla nuova contabilità armonizzata – gli adempimenti da porre in essere per applicare il D. Lgs. n. 118/2011”, organizzata da TINN S.r.l. e svoltasi nel giorno 18/11/2014;
- n) Giornata di formazione su “Giornata della Trasparenza – Trasparenza e diritti digitali”, organizzata dalla Provincia di Teramo e svoltasi nel giorno 09/12/2014;
- o) Giornata di formazione su “Accertamenti, Impegni e Riaccertamento Straordinario – gli adempimenti da porre in essere per applicare il D. Lgs. n. 118/2011”, organizzata da TINN S.r.l. e svoltasi nel giorno 12/02/2015;
- p) Seminario su “Riorganizzazione del personale delle Province nell’applicazione della Legge n. 56/2014 e della manovra finanziaria 2015”, organizzato da Ministero dell’Interno, Unione Province d’Italia e A.N.C.I. e svoltosi nel giorno 10/04/2015;
- q) Incontro formativo dal tema “Forum tematico 2016-17. La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie” organizzato da CERISMAS e svoltosi nel giorno 21/11/2016.

3) Altre conoscenze:

- Uso Programmi di Contabilità Finanziaria della Ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l. di Matelica (MC), nonché della Ditta TINN S.r.l. di Teramo (TE);
- Uso Programma di Contabilità Generale "AS400";
- Uso pacchetto "Office".

Teramo, li 24/03/2017


(Simonetta Scarpone)