

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO
C.F. e P. Iva 00115590671
DIREZIONE GENERALE Avv. Roberto Fagnano
Tel. 0861 420201-204
Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0092386/16 del 10/11/2016

Oggetto: procedura aperta per affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo - CIG: 6806394E00- nomina commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

NOMINA

la seguente commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto:

- Presidente: dott. Vittorio D'Ambrosio - Dirigente amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e servizi.
- Componente: dott. Fabio De Luca - Dirigente medico presso UOGR;
- Componente: dott.ssa Sabina Pelusi - collaboratore professionale amministrativo Coordinamento assistenza sanitaria territoriale

Segretario non componente: Dott. Mauro Scipioni - Collaboratore professionale amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Il Direttore Generale
(Avv. Roberto Fagnano)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Ambrosio Vittorio
Data di nascita	29/06/1971
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DI TERAMO
Incarico attuale	Dirigente - U.O.C. Acquisizione beni e servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0861.420291
Fax dell'ufficio	0861.420292
E-mail Istituzionale	vittorio.dambrosio@aslteramo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione, conseguito presso l'Università degli studi di Teramo il 20.12.2002 con votazione 70/70. Tesi in Diritto Processuale Amministrativo dal titolo "Le norme speciali in materia di grandi infrastrutture nel processo amministrativo".- Diploma di Perfezionamento in Economia e organizzazione dei servizi sanitari territoriali conseguito presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Facoltà di Economia - Pescara.- Diploma di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (M.A.SAN.) conseguito presso l'Università Commerciale L. Bocconi - Milano - Scuola di Direzione Aziendale nell'anno 2007.- Abilitazione alla professione di Avvocato - esame sostenuto presso la Corte d'Appello degli Abruzzi - L'Aquila (ottobre 1999).- Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica per complessive n. 70 ore di formazione - organizzato da Maggiori Formazione con valutazione finale di 100/100 e pubblicazione tesi "La presentazione di offerta in A.T.I. da parte di concorrenti invitati singolarmente: spunti di riflessione nell'evoluzione giurisprudenziale" sulla rivista "Appalti & Contratti" n. 11/2010.- III Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio articolato in cinque moduli e tredici

CURRICULUM VITAE

giornate d'aula - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità). Al termine del corso è stata sostenuta una verifica finale con discussione dell'elaborato "Il sistema dei trasporti sanitari".

- IV Corso di Alta Formazione per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio "La formazione manageriale europea del buyer sanitario pubblico" - organizzato da F.A.R.E (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità). Al termine del corso è stata sostenuta una verifica finale con discussione dell'elaborato concernente appalto per servizio di pulizia.

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

- collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Dipartimento Assistenza Sanitaria Territoriale. - ASL DI TERAMO
- collaboratore amministrativo professionale cat. D presso U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO
- collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS presso U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO
- Incarico triennale posizione organizzativa "UFFICIO PROVVEDITORATO". - ASL DI TERAMO
- Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 2) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m. ed l con incarico triennale per la Funzione "Governo dei contratti di servizi e forniture non sanitarie" nell'ambito della U.O.C. Governo dei contratti di servizi e forniture. - ASL DI CHIETI
- Dirigente Amministrativo con contratto biennale a tempo determinato presso la U.O.C. Acquisizione beni e servizi - ASL DI TERAMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza di Microsoft Windows, Word, Excel, Gestione posta elettronica, Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a circa n. 80 corsi di formazione, convegni, seminari, workshop, congressi, ed eventi formativi.
- Attività di collaborazione con riviste scientifiche in materia di appalti pubblici.
- Autore dell'articolo "La disciplina del diritto di accesso agli atti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" pubblicato sulla rivista TEME n. 5/2009
- Autore dell'articolo "Il Decreto Legislativo 20/3/2010 n. 53 di attuazione della Direttiva ricorsi: risvolti pratici nell'impatto sulle procedure amministrative" pubblicato sulla rivista TEME n. 5/2010

CURRICULUM VITAE

- Autore dell'articolo "La conservazione degli atti nelle procedure di gara" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 11/12 - 2010.
- Autore dell'articolo "La presentazione di offerta in associazione temporanea d'impresa da parte di concorrenti invitati singolarmente: spunti di riflessione nell'evoluzione giurisprudenziale" pubblicato sulla rivista "Appalti & Contratti" n. 11/2010.
- Autore dell'articolo "Acquisti in sanità: in Abruzzo si cambia" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 1 - 2011.
- Autore dell'articolo "Procedura negoziata senza bando per unicità del fornitore" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 6 - 2011.
- Autore dell'articolo "La proroga e il rinnovo programmati dei contratti pubblici: opportunità o illegittimità?" pubblicato sulla rivista "TEME" mensile di tecnica ed economia sanitaria n. 7/8 - 2011.
- dall'anno 2001 ad oggi membro di "A.R.E.A." - Associazione Regionale Economisti Abruzzo e Molise. Dal dicembre 2010 membro del Collegio dei Sindaci.

**CURRICULUM VITAE, FORMATIVO E PROFESSIONALE:
PELUSI SABINA**

DATI PERSONALI

- Stato civile: Coniugata
- Data di nascita: 10.02.1971
- Luogo di nascita: TERAMO
- Residenza: via Sapataro, 39 – Tortoreto
- Domicilio: via S. Croce, 17 – S. Atto (TE)

Tel. : 0861/232349

Cell.: 339/5369959

E-mail: sabina.pelusi@aslteramo.it

STUDI

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo con tesi : "La posizione della donna nel sistema costituzionale italiano"; voto: 99/110, in data: 24 ottobre 1997;

Master II Livello "*Direzione e Management delle Aziende Sanitarie*" conseguito in data 14.02.14 presso l'Università Telematica "Leonardo da Vinci" di Torrevecchia Teatina (CH), voto 104/110;

Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'a.s. 1989/90, presso l'I.T.C. "V. Comi" di Teramo; voto 46/60.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Qualifica professionale per operatore EDP/scritture contabili complesse, valido ai sensi della L. 21.12.1978, 875, art. 14, conseguito presso il Gruppo Consorform di Teramo, nell'anno di corso 1997, al termine di attività formativa della durata complessiva di 500 ore;
- Abilitazione Professionale alle funzioni Ufficiale della Riscossione, presso la Procura della Repubblica di Teramo, voto 18/20, anno 1992;
- Attestazione triennale di pratica forense presso Albo Professionale degli Avvocati di Teramo, per il periodo dal 30.10.1997 al 07.11.2000;

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione "Dal protocollo all'archivio", la gestione avanzata dei documenti amministrativi di una Azienda Sanitaria Locale – ETA 3, Bologna 13 e 14 novembre 2000;
- Corso di formazione a moduli su "La qualità organizzativa nelle Aziende Sanitarie":

- modulo 1: La comunicazione efficiente – ASL Ascoli Piceno 19 settembre 2000;
- modulo 2: La qualità dell'assistenza sanitaria e l'accreditamento istituzionale – ASL Ascoli Piceno 05 ottobre 2000;
- Modulo 3: La dipartimentalizzazione – ASL Ascoli Piceno 19 ottobre 2000;
 - Corso di formazione “La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili” – presso Agenzia Regione Marche, Ancona 5 e 6 aprile 2001;
 - Giornata di studio e informazione sulla SARS (sindrome acuta respiratoria severa): attuali aspetti di epidemiologia, prevenzione, diagnosi – ASL Teramo, Tortoreto 24 giugno 2003;
 - Corso di Formazione “Primo soccorso di base” (ai sensi del D.lgs 626/94) – ASL Teramo 4 agosto 2004;
 - Giornate formative: BSC, Controllo di Gestione e contabilità Analitica – ASL Teramo 28 e 29 maggio 2009;
 - Corso di Formazione Professionale: “I Rischi per il Personale Amministrativo”, ASL Teramo 28 Gennaio 2011;
 - Corso di Formazione Professionale: “Ruolo e Comportamenti organizzativi del personale di coordinamento: programma di follow-up e continuità”, ASL Teramo 18 Novembre 2012;
 - Corso di Formazione Professionale: “Certeza dei dati, Decertificazione, Accertamenti d'Ufficio, Dichiarazioni Sostitutive”, ASL Teramo 5 febbraio 2013;
 - Corso di Formazione Professionale: “L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L. 190/12; D. Lgs. 33/14”, ASL Teramo 22 maggio 2013;
 - Corso di Formazione Professionale: “Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso”, ASL Teramo 14 e 15 marzo 2016;
 - Corso di Formazione Professionale: “Fare Empowerment – verso una sanità migliore”, ASL Teramo - Università degli Studi di Teramo, 6 giugno 2016;

LINGUE CONOSCIUTE

- Francese: scritto buono, parlato buono.
- Inglese: scritto buono, parlato discreto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

- dal 15.07.1990 al 31.12.1991: occupata presso Studio Commerciale di Teramo, in qualità di Addetto alla Contabilità ed alla Segreteria;
- dal 01.01.1998 al 14.02.1998: impiegata presso Agenzia di Consulenze Automobilistiche di Teramo, in qualità di Addetto alla Gestione di Immatricolazioni e Revisioni Automobilistiche;
- dal 09.07.1998 al 08.07.1999: impiegata presso ASL Teramo, in

- qualità di Operatore EDP – ruolo tecnico – cat. B;
- dal 12.01.2000 al 31.03.2000: impegnata presso Montepaschi Serit s.p.a., in qualità di Ufficiale della Riscossione;
 - dal 01.08.2000 al 30.11.2001: impiegata presso ASL n. 13 di Ascoli Piceno, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Servizio Affari Generali ed addetta al Settore Contratti e Convenzioni, Segreteria del Collegio di Direzione, Segreteria del Nucleo di Valutazione e Segreteria delle OO.SS. del comparto e della dirigenza;
 - dal 01.12.2001 al 30.12.2004: impiegata presso ASL Teramo, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, presso il Dipartimento di Assistenza Sanitaria Territoriale;
 - dal 31.12.2004 al 30.11.2010: impiegata presso ASL Teramo, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. Ds, presso il Dipartimento di assistenza Sanitaria Territoriale;
 - dal 01.12.10 ad oggi: collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds), titolare di Posizione Organizzativa: “*Attività Amministrative Assistenza ExtraOspedaliera e Monitoraggio Accordi Contrattuali Strutture Private*”, presso il Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale – ASL Teramo.

L'Ufficio si occupa della gestione, dal punto di vista amministrativo ed unitario, del complesso dei servizi integrati territoriali, con coordinazione dei processi integrati relativi a Cure Domiciliari, Residenziali, Semiresidenziali e Riabilitazione Territoriale.

L'Ufficio si occupa della gestione unitaria delle procedure di accesso ai servizi territoriali, con particolare riferimento alla organizzazione delle attività amministrative dei Punti Unici di Accesso distrettuali e delle relative Unità Valutative Multidimensionali.

Si occupa di tutti gli adempimenti relativi alla gestione amministrativa delle convenzioni relative a prestazioni esterne erogate da strutture accreditate ubicate nell'ambito territoriale della ASL (Case di Cura, Strutture di Specialistica Ambulatoriale, Strutture di Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, Strutture Termali):

- rapporti con gli uffici competenti della Regione – Direzione Sanità;
- interpretazione delle linee guida regionali per la gestione dei rapporti con le strutture;
- referente amministrativo della normativa nazionale e regionale in materia di Residenze Assistenziali, Residenze Sanitarie Assistenziali, Riabilitazione ex art. 26 L. 833/78, Specialistica Ambulatoriale;
- stipulazione contratti, direttive aziendali ai distretti;
- liquidazioni, controlli e verifiche ricoveri presso case di cura, specialistica ambulatoriale, fisiokinesiterapia, prestazioni riabilitative ex art. 26 L. 833/78, prestazioni termali, residenze sanitarie e residenze sanitarie assistenziali;
- rilascio autorizzazioni per prestazioni presso strutture accreditate fuori ambito regionale;

L'Ufficio si occupa anche di convenzioni con Enti Pubblici, per l'erogazione di prestazioni sanitarie in favore di dipendenti pubblici ai

sensi del D.lgs 626/94 s.m.i.

L'Ufficio si occupa, inoltre, delle attività amministrative relative alla formazione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, ed alle attività di segreteria della Commissione Interna dei Farmaci.

L'Ufficio svolge, altresì, servizio di supporto e sostituzione agli uffici Distrettuali, relativamente a tutte le procedure inerenti le attività di autorizzazione ai ricoveri, a prestazioni, a erogazione farmaci per i residenti dell'area distrettuale di Teramo.

Svolge, altresì, servizio di supporto al Punto Unico di Accesso e della Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto di Teramo.

Componente Gruppo Tecnico Regionale, presso l'Agenzia Sanitaria Regionale, nominato con determina regionale n. 006/03 del 21.10.2015, per la stesura ed il monitoraggio delle linee guida regionali in materia di prestazioni erogate da tutte le strutture private accreditate della Regione Abruzzo.

Referente Amministrativo Linee Progettuali, al tavolo di coordinamento regionale, nominata con Deliberazione Giunta Regionale n. 178 del 22.03.2016.

Referente per la ASL di Teramo, al gruppo di lavoro per la definizione del fabbisogno di assistenza di specialistica ambulatoriale della Regione Abruzzo, presso l'Agenzia Sanitaria Regionale, individuato con nota del 29.04.2016, prot. n. 37035.

Teramo, 16.11.2016

IN FEDE

f.to Sabina Pelusi

Al sig Direttore Generale
Azienda USL – Teramo
Circ.ne Ragusa 1
Teramo

OGGETTO : Dott. De Luca Fabio curriculum formativo/professionale

Il sottoscritto Dott. De Luca Fabio, nato a Milano il 20/02/1958, e residente a Castellalto (TE) in via Bari 9-
fraz. Petriccione, dichiara quanto segue:

- 1 – di essersi laureato in **Medicina e Chirurgia** c/o l'Università "D'Annunzio" di Chieti in data 27/07/1987 con il punteggio di 100/110 e di essersi abilitato in data Novembre 87 col punteggio di 78/90
- 2 - di essere in possesso dei seguenti Attestati di **Perfezionamento**:
 - A) **Medicina Penitenziaria** c/o l'Università La Sapienza di Roma : anno accademico 1989/90
 - B) **Sessuologia** c/o l'Università D'Annunzio di Chieti : anno accademico 1991/92
- 3 - di essere in possesso dell'**Attestato del Corso di Formazione per L'Emergenza sanitaria -118** – data 04/04/1997
- 4 – di avere prestato servizio in qualità di **Assistente Medico** addetto al **Pronto Soccorso a Mare** c/o l'allora USL di Giulianova in Data 01/07/89 al 31/08/89 per totale 210 ore
- 5 - di avere svolto l'attività di **MEDICO S.I.A.S.(servizio integrativo di assistenza sanitaria ai detenuti)** presso la Casa Circondariale di Castrogno – Teramo-dal Dicembre 1989 a Giugno 2001
- 6 –di avere ottenuto la **Titolarità nel Servizio di Continuità Assistenziale** a tempo indeterminato in data Dicembre 1998. Incarico espletato fino al 23/12/2000
- 7– di avere ottenuto l'incarico di **Medico dell'Emergenza Sanitaria Territoriale -118** – a tempo indeterminato in data 23 Dicembre 2000 fino a Ottobre 2005 in rapporto di convenzione
- 8 – di essere transitato a rapporto di dipendenza con codesta ASL in qualità di **Dirigente Medico (ex 1° livello)nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza** in data 1 Novembre 2005 sempre assegnato all' U.O. 118 P.O. di Atri fino al 31 Marzo 2008.
- 9 – di essere stato trasferito presso l' U.O.C. di **Pronto Soccorso del P.O. di Teramo** in data 1 Aprile 2008.
- 10 – di essere in servizio presso l'U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale quale **Dirigente Medico** assegnato all' **Unità Operativa di Gestione del Rischio Clinico – U.O.G.R.** – dal 15 Ottobre 2013 a tutt'oggi.
- 11- di avere partecipato, in qualità di **DOCENTE**, ai sottoelencati corsi di formazione aziendali:
 - Gestione degli Eventi Sentinella : corso di formazione in svoltosi in n. 3 edizioni in data 27 Giugno 2014 , 24 Ottobre 2014 e 10 Novembre 2014 a Teramo

- RISK MANAGEMENT : CORSO PER FACILITATORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO” svoltosi il 20 Febbraio 2015 presso UOC Medicina Legale e Sicurezza Sociale
 - Corso di formazione per il personale infermieristico LA GESTIONE DEL FARMACO PRESSO L’AZIENDA USL DI TERAMO: svoltosi in più edizioni (n.5) e nei 4 presidi ospedalieri (dal 29/06/2015 al 19/11/2015)
- 12 – di aver partecipato in qualità di RELATORE al sottoelencato forum formativo:
- forum formativo : “GESTIONE DEL RISCHIO NELLA PRATICA CLINICA :Organizzazione e Strumenti” svoltosi nell’aula convegni del P.O. di Teramo Giovedì 23 Aprile 2015 ore 8:45/14:00 in collaborazione con ASSITECA.