

INFORMAZIONI PERSONALI

Berardo Parmegiani



POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Amministrativo – Direttore dell'Unità Operativa Complessa
"Segreteria Generale e Affari Legali" presso l'Azienda USL di Teramo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1.4.2021 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo - Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Segreteria
Generale e Affari Legali" presso l'Azienda USL di Teramo

- istruttoria controversie civili, di lavoro e amministrative;
- redazione deliberazioni di nomina dei legali esterni incaricati della difesa dell'Ente in giudizio;
- istruttoria procedimenti transattivi, con predisposizione dello schema transattivo e redazione della deliberazione di approvazione dello stesso;
- istruttoria procedure di conciliazione in sede giudiziale dinanzi al Giudice del Lavoro e partecipazione alle stesse in rappresentanza dell'Ente;
- istruttoria procedimenti di conciliazione in sede sindacale e stipula in rappresentanza dell'Ente;
- attività di studio e ricerca a supporto del Dirigente Responsabile della UOC Segreteria Generale e Affari Legali nonché della Direzione aziendale;
- redazione pareri richiesti dalla Direzione o altre U.O. dell'Azienda;
- istruttoria procedure di accesso documentale e accesso civico;
- adozione provvedimenti esecutivi di pronunce giurisdizionali (civili, amministrative e contabili) o atti transattivi;
- redazione provvedimenti di liquidazione dei legali incaricati della difesa dell'Ente, previa verifica delle attività svolte;
- istruttoria pignoramenti presso terzi con delega a rendere la dichiarazione di terzo per l'Ente;
- adozione provvedimento di nomina del difensore per i dipendenti coinvolti, per fatti inerenti ad attività di servizio, in procedimenti penali, civili o contabili, qualora non sussista conflitto di interessi con l'Ente;
- rimborso spese legali ai dipendenti coinvolti, per fatti inerenti ad attività di servizio, in procedimenti penali, civili o contabili, in caso di conclusione favorevole del procedimento;
- responsabile procedimenti di recupero crediti per esecuzione sentenze di condanna della Corte dei Conti;
- istruttoria procedure avviate dalla Corte dei Conti e predisposizione delle relative relazioni e/o adozione consequenziali provvedimenti;
- istruttoria richieste del Collegio sindacale ASL, predisposizione delle relative relazioni e/o adozione consequenziali provvedimenti;
- svolgimento fase precontenziosa attività recupero crediti;
- redazione istanze di insinuazione crediti aziendali a passivi fallimentari;
- tenuta e compilazione Registro repertorio convenzioni e contratti della ASL, di cui viene curato l'aggiornamento e la quadrimestrale vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- gestione a aggiornamento dell'archivio informatico delle cause dell'Ente, sulla base delle informazioni acquisite dalla corrispondenza con i legali incaricati (scadenze, termini, adempimenti istruttori e processuali, pagamenti etc.);
- gestione contenzioso delle Gestioni Liquidatorie delle ex ULSS di Atri, Giulianova, S. Omero e Teramo;

- delegato dal Direttore della Unità Operativa Complessa “Segreteria Generale e Affari Legali” a svolgere le funzioni di sostituto in tutti i casi di assenza dello stesso;
- partecipazione, su delega, del Commissario Liquidatore, a tavoli di lavoro regionali per il monitoraggio e la definizione transattiva dei contenziosi a carico delle Gestioni Liquidatorie;
- partecipazione, su delega del Direttore Generale, a procedure di raffreddamento e conciliazione dei conflitti nei servizi pubblici essenziali convocate dal Prefetto;
- Segretario della Conferenza Sindaci e del Comitato Ristretto Sindaci della ASL di Teramo;
- espletamento procedure di rinnovo del Comitato Ristretto dei Sindaci;
- attività di rendicontazione alla Direzione sugli obiettivi assegnati al Direttore Generale, relativamente a materie attinenti a contenzioso, spese legali, Gestioni liquidatorie e Comitato ristretto dei Sindaci;
- redazione Fondo Rischi per cause in corso da allegare al bilancio;
- attività di supporto a UOC Programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie e Servizio Controllo di Gestione per i dati necessari alla redazione del bilancio con riferimento a: spese legali, determinazione fondo rischi, cause in corso, ricognizione debiti Gestioni liquidatorie etc.;
- svolgimento attività proprie del settore legale – assicurativo (denuncia di sinistri, rapporti e corrispondenza con le Compagnie di assicurazione e con il Broker aziendale, etc.);
- componente Ufficio Procedimenti Disciplinari della ASL di Teramo;
- stipula convenzioni e protocolli d'intesa con altri Enti

Dal 1.12.2018 al 31.3.2021 **Dirigente Amministrativo Responsabile dell'Unità Operativa Semplice “Affari Legali” presso l'Azienda USL di Teramo**

Dal 10.4.2017 al 30.11.2018 **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato al Coordinamento di Staff della Direzione generale presso l'Azienda USL di Teramo**

Dal 16.3.2016 al 9.4.2017 **Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/1992, con incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett. C) CCNL 8.6.2000 di “Gestione del contenzioso – Gestione del contenzioso del lavoro” nell'ambito della UOC “Affari Generali”**

Dal 14.5.2009 al 15.3.2016 **Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2, D.Lgs. 502/1992 presso la UOC “Affari Generali” dell'Azienda USL di Teramo**

Dal 31.12.2004 al 13.5.2009 **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la UOC “Affari Generali” dell'Azienda USL di Teramo**

Dal 19.4.2002 al 30.12.2004 **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la UOC “Affari Generali” dell'Azienda USL di Teramo**

Dal 18.10.2000 al 18.4.2002 **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la UOC “Gestione del Personale” - Area giuridica - dell'Azienda USL di Teramo**

Dal 22.8.1995 al 21.6.1996 **Presso Ministero della Difesa: Ufficiale di complemento del Corpo Automobilistico dell'Esercito Italiano – Battaglione Logistico “Acqui” – L'Aquila -**

ISTRUZIONE

- 12.11.1998 Abilitazione alla professione di Avvocato
- 5.12.1994 Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi "M. Delfico" di Teramo – votazione 110/110
- 1988 Diploma di pianoforte presso l'istituto Musicale pareggiato "G. Braga" di Teramo
- 1987 Diploma di maturità classica presso il Liceo classico "M. Delfico" di Teramo – votazione 58/60

FORMAZIONE

- Gennaio 2021** Master di secondo livello in Management Sanitario presso l'Università degli Studi dell'Aquila
- Novembre 2019** Corso su piattaforma e-learning: *"Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy"* (ITA Srl)
- 3.10.2019** Corso: *"Progetto formativo per accompagnamento della certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Area Fondo Rischi e Oneri"* (CERISMAS – Centro di ricerche e studi in management sanitario) - Pescara
- 31.5.2019** Corso: *"Progetto formativo per accompagnamento della certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Area Fondo Rischi e Oneri"* (CERISMAS – Centro di ricerche e studi in management sanitario) - Pescara
- 28.9.2018** Corso: *"Profili processuali di responsabilità sanitaria"* (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) - Teramo
- 30-31 maggio 2018** Corso: *"Il regime delle spese processuali dei pubblici dipendenti nel giudizio civile, penale e erariale"* (Gruppo SOI SPA) - Roma
- 18.5.2018** Corso: *"La gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione"* (ITA SRL) - Teramo
- 1-8-26 marzo e 13 aprile 2018** Percorso Webinar dal titolo: *"Il percorso di applicazione del GDPR nelle Aziende sanitarie"* (FIASO – Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere)
- 17 gennaio, 14 febbraio, 12 e 28 marzo, 18 aprile 2018** Percorso Webinar dal titolo: *"Responsabilità professionale"* (FIASO – Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere)
- 2017** Convegno: *"La responsabilità sanitaria dopo la Legge 17 marzo 2017, n. 24"* – presso la Corte dei Conti L'Aquila
- 11.5.2017** Convegno: *"La responsabilità professionale dei medici e delle professioni sanitarie"* (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) – Università degli Studi di Teramo

- 10.6.2016** Corso: *"Il Nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del SSN"* (Maggioli Formazione) - Teramo
- 14-15 marzo 2016** Corso: *"Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso"* (ITA SRL) - Teramo
- 11.6.2015** *"Corso di formazione per i lavoratori rischio basso"* (Sintesi SPA) - Teramo
- 23.4.2015** Corso: *"Gestione del rischio nella pratica clinica"* (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) – Aula Convegni Ospedale Mazzini di Teramo
- 11.2.2015** Corso: *"Anticorruzione e appalti"* (ITA SRL) - Teramo
- 22.1.2015** Corso: *"Aggiornamento e gestione dei piani anticorruzione e dei programmi della trasparenza nel settore sanitario"* (ITA SRL) - Teramo
- 10.12.2014** Corso: *"Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il D.L. 90/2014"* (ITA SRL) - Teramo
- 6.6.2014** Corso : *"La responsabilità civile e sanitaria degli operatori e della AUSL"* (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) - Aula Convegni Ospedale Mazzini di Teramo
- 28.4.2014** Corso: *"Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*(ITA SRL) - Teramo
- 15.11.2013** Corso: *"I procedimenti disciplinari nelle Aziende sanitarie"* (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) - Aula Convegni Ospedale Mazzini di Teramo
- 16.7.2013** Corso: *"I contratti pubblici alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"* - (Ufficio formazione ASL Lanciano – Vasto – Chieti) - Chieti
- 22.5.2013** Corso: *"L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013)"* – (ITA SRL) - Teramo
- 5.2.2013** Corso: *"Certezza dei dati, decertificazione, accertamenti d'ufficio, dichiarazioni sostitutive"* (ITA SRL) - Teramo
- 29 – 30 gennaio 2013** Corso. *"Le verifiche nelle gare d'appalto, decertificazione e cause d'esclusione"* (ITA SRL) – Teramo
- 4 – 5 giugno 2012** Corso: *"Verbali e organi collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni"* (ITA SRL) – Teramo

- 11-18-19 novembre 2011** Corso: “*Medicina difensiva – Medicina offensiva*” – (Ordine dei medici della Provincia di Teramo– Ordine degli Avvocati di Teramo) – Sala polifunzionale della Provincia di Teramo
- 14-15-16-24-25 giugno 2010** Corso per conciliatori e mediatori (scuola di specializzazione in diritto civile Università degli Studi di Camerino) –Camerino
- 16-17 marzo 2010** Corso: “*I rischi per il personale amministrativo*” – (Servizio prevenzione e protezione sicurezza interna ASL Teramo) - Teramo
- 7.11.2008** Corso: “*Informatizzazione Enti non telematici*” – Equitalia Pragma SPA –Pescara
- 21.11.2007** Corso: “*La responsabilità per danno erariale*” (Sinergia Formazione”) – Roma
- 24-25-26-27 settembre 2007** Corso. “*La gestione ed il recupero dei crediti nelle P.A.*” (Scuola superiore dell'amministrazione pubblica e degli Enti locali – CEIDA) – Roma
- 29.9.2006** Corso. “*Il risk management nelle Aziende sanitarie della Regione Abruzzo*” (Gutenberg) – Pescara
- 28.11.2005** Seminario formativo: “*La riduzione dei costi di struttura: come ridurre l'impatto e migliorare i processi aziendali*” (Ufficio formazione e qualità ASL Teramo) - Teramo
- 14-15-16 novembre 2001** Corso: “*Le novità della disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN*” (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca) – Roma
- 2-3-4 aprile 2001** Corso: “*Assunzioni obbligatorie nelle Amministrazioni pubbliche e diritti dei lavoratori disabili dopo il nuovo Regolamento*” (Scuola superiore dell'amministrazione pubblica e degli Enti locali – CEIDA) – Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative, organizzative, gestionali e professionali

Sono state acquisite ottime competenze comunicative durante la decennale esperienza come Dirigente Amministrativo presso la ASL di Teramo, oltre che una particolare competenza nel lavoro di squadra e specifiche competenze organizzative.

L'esperienza nello specifico settore del contenzioso ha comportato l'acquisizione della capacità di affrontare, gestire e risolvere processi complessi con l'utilizzo di strumenti e risorse appropriate e l'assunzione di correlative responsabilità, anche in collaborazione con altri Uffici aziendali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

C

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".