

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA USL Teramo 4 (AUSL_TE 4)
C.F. e P. Iva 00115590671
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo



DIREZIONE GENERALE dott. Maurizio Di Giosia
Tel. 0861 420201-204 PEC aslteramo@raccomandata.eu

Oggetto: Procedura aperta per affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo - SIMOG 8220135 - CIG: 88320820A3.

Nomina commissione giudicatrice

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



IL DIRETTORE GENERALE

Prot. n.0126983/21 del 04/10/2021

NOMINA

la seguente commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara in oggetto:

- Presidente: dott.ssa Valeria Adriana Violante – dirigente responsabile U.O.S.D. Segreteria di Direzione
- Componente: dott. Alessandro Iannetti – collaboratore amministrativo professionale esperto U.O.C. Attività Amministrative P.O. Atri
- Componente: dott. Guido Angeli – Dirigente medico U.O.C. Direzione Medica Gestione Complessiva P.O. Teramo

Segretario non componente: Dott.ssa Anna Di Gianvito - amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

(Direttore UOC Acquisizione beni e servizi e RUP: Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Curriculum

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Cognome: **VIOLANTE** Nome: **VALERIA ADRIANA**

nata a *omissis*, Argentina, il *omissis*

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Occupazione **Dirigente amministrativo**

Esperienza professionale

Date dal 23.10.2000 al 31 maggio 2018

Lavoro o posizione ricoperti collaboratore amministrativo professionale esperto presso l'ASL di Teramo

dal 01 giugno 2018 a tutt'oggi

dirigente amministrativo presso il Coordinamento di Staff di Direzione dell'ASL di Teramo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Teramo

Tipo di attività o settore

Istruzione

21.10.1997

▪ **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università Degli Studi Di Teramo, con voti **110/110**;

15.12.1998

▪ **Diploma Scuola Forense** conseguito presso l'Università Degli Studi Di Teramo;

17.12.2005

▪ **Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo, con voti **70/70**;

2012-2013

▪ **Master di I livello in Comunicazione Sanitaria** anno accademico **2012-2013**, conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo;

20219-2020

▪ **Corso di Alta formazione in management sanitario**, SDA Bocconi, maggio 2019- giugno 2020

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corsi di formazione

- A seguito di specifica selezione, Corso di formazione della durata di 75 Ore per Funzionario Amministrativo posizione D3(ex 8^a qualifica del Contratto Collettivo degli Enti Locali), Teramo, in data luglio 2001;
- Corso di aggiornamento di due giorni, avente ad oggetto "Gli Appalti Di Manutenzione, i Lavori in Economia ed Il Global Service" Roma, nelle date del 8 e 9 aprile 2002; Corso di due giorni, avente ad oggetto "I Contratti di Sponsorizzazione", Roma - nelle date del 9 e 10 ottobre 2003 - nell'ambito del Progetto *Cantieri* a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica; Partecipazione al Corso di formazione dell'Azienda Usl di Teramo per Il Primo Soccorso di base in data 4 agosto 2004; (v. parte allegati).
- Convegno al FORUM P.A. 2006, "Il codice unico degli appalti", Roma 11 maggio 2006; Corso di aggiornamento sul tema: "Privacy e trattamento dei dati", Teramo 14 luglio 2006;
- Giornata di studio sul tema:"Dalla legge Merloni al Codice degli appalti pubblici". Teramo, 5 dicembre 2006;
- Partecipazione Seminario di studi sul tema "La trasformazione del lavoro pubblico e riforma della PP.AA.", Teramo in data 13 ottobre 2008;
- partecipazione Corso Il Ciclo dell'Appalto:criticità e questioni operative 26.11.2009
- partecipazione Corso ASL Teramo: Il percorso degli approvvigionamenti: tra vincoli ed opportunità del 15.12.2009
- partecipazione in qualità di delegata Corso formativo ASI Teramo: Il regolamento applicativo art. 26 d.lgs 81/2008 "lavori in appalto"- tutela della salute nei luoghi di lavoro, in data 5 novembre 2009;
- partecipazione Corso (due giorni) di formazione professionale ASL Teramo: "I rischio per il personale amministrativo) nei giorni 19 e 20 novembre 2009;
- partecipazione Corso medicina offensiva medicina difensiva 11, 18,19 novembre 2011;
- partecipazione corso "verbali e organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni", 4 e 5 giugno 2012;
- partecipazione corso "Le verifiche nelle gare d'appalto, decertificazione e cause di esclusione", Teramo 29- 30 gennaio 2013;
- partecipazione corso "Certezza dei dati, decertificazione accertamenti d'ufficio, dichiarazioni sostitutive", Teramo, 5 febbraio 2013;
- partecipazione corso "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L.190/12, D.Lgs 33/14, Teramo 22 maggio 2013;
- partecipazione a corso" Incarichi extraistituzionali del pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il d.l.90/2014, Teramo, 10 dicembre 2014;
- partecipazione a corso " Pubblico concorso a prova di ricorso" 28 e 29 aprile 2015;
- partecipazione corso su "Formazione di base sulla protezione dei dati personali: GDPR e Codice privacy", novembre 2019;
- partecipazione corso obbligatorio "La formazione generale di lavoratori" 2 novembre 2020;
- partecipazione corso obbligatorio " La formazione specifica dei lavoratori- attività a rischio basso uffici", 12 novembre 2020;

Capacità e competenze personali

- Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, nelle procedure di gara per gli appalti di lavori pubblici nelle fasi di competenza;
- Componente delle commissioni aggiudicatrici degli appalti di lavori pubblici sin dall'anno 2001. Delibere agli atti presso la struttura complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio.
- Supporto al Responsabile del Procedimento per i lavori pubblici, ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 l. 109/94 e s.m. ed i. e 8 dpr 554/99, nell'area giuridico-legale. Si citano, tra le altre, delibere n. 595 dell'11.07.2002, n. 598 dell'11.07.2002, n. 724 del 14.08.2002, n. 751 del 27.08.2002, n. 802 del 12.09.2002, n. 803 del 12.09.2002, n. 890 del 10.10.2002, n. 911 del 15.10.2002, n. 983 del 5.11.2002, n. 1026 del 18.11.2002, n. 529 del 13.06.2003, n. 632 del 14.07.2003, n. 606 del 30.07.2004, n. 642 del 19.07.2006, n. 643 del 19.07.200, n. 1222 del 6.11.2008, n. 719 del 22.06.2010 etc..
- Referente di tutte le procedure giuridiche, a seguito del trasferimento del dirigente amministrativo, nell'area di attività della gestione amministrativa - Appalti e Contratti - della struttura complessa Dipartimento Attività Tecniche e Gestione Del Patrimonio. Vedasi disposizione di servizio prot.n. 840 del 2.12. 2002;

Tra gli incarichi di maggior rilievo, si citano quelli relativi a:

Area lavori pubblici:

- Coordinamento della procedura di c.d. *project financing* per la realizzazione del Nuovo Ospedale in Giulianova, ultimo provvedimento: atto deliberativo n. 722 del 5.09.2006;
- Supporto procedure di accordo bonario ex art 31 bis della l. 109/94 nell'appalto per la ristrutturazione del padiglione est Ospedale di Giulianova (Te) e per l'adeguamento e messa a norma dell'Ospedale Civile Mazzini di Teramo;
- Redazione della prima stesura del Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale dei Lavori 2001 e dei successivi aggiornamenti ultimo dei quali per il triennio 2010-2010 Delibera n. 382 del 7.04. 2010.(v. parte allegati: Encomio prot.n. 2356 del 31.07.2006).
- Responsabile del procedimento inerente alla costituzione di servitù di passaggio. Estensore dell'accordo sostitutivo di provvedimento - delibera n. 209 del 1.03.2007.
- Incarico, per l'area di competenza, relativo alla redazione di studio di fattibilità nella ristrutturazione ed ampliamento del presidio ospedaliero in Giulianova, giusta delibera n. 405 del 17.04.2007,.
- incarico per attività istruttoria su indagine interna prot.n.262 del 21.05.2007;
- supporto al r.u.p. nella complessa procedura per la realizzazione del nuovo reparto di malattie infettive e centro cure palliative(Hospice) con particolare riferimento alla redazione dello schema del contratto e del capitolato tecnico nonché ai provvedimenti collegati (delibera a contrarre, revoca);
- estensore di atti amministrativi generali, tra gli ultimi:
 - nell'ambito del programma ex art. 20 l. n.67/88 – stralcio anno 2004 - accordo di programma integrativo: bando di gara per la realizzazione di un day hospital e poliambulatorio a SAN NICOLÒ A TORDINO TERAMO – 1° lotto funzionale atto n.1222 del 6.11.2008;
 - bando di gara per la realizzazione dell'unità territoriale di assistenza primaria presso il dsb di montorio al vomano atto n. 719 del 22.06.2010; pubblicato in data 6 ottobre 2010.

- bando di gara per la realizzazione del nuovo reparto di malattie infettive e centro cure palliative (Hospice) importo a base di gara € 2.292.210,95 schema approvato con atto deliberativo n. 979 del 10 settembre 2010;

Area risorse umane:

- Redazione della proposta di progetto di riorganizzazione dell'organico del ruolo professionale e tecnico del Dipartimento Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: Analisi dei costi e modalità di finanziamento prot. n. 4841 del 04.03.2002;
- Coordinamento della consultazione elettorale in seno al Dipartimento Tecnico Asl Teramo, giusta delibera n. 389 del 13.04.2007 ;
- Segretario del Comitato di Coordinamento Staff di Direzione;
- Segretario, del Consiglio dei sanitari dell'Asl di Teramo giusta deliberazione n. 1338 del 30.12.2011;
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nominata con deliberazione n.797 del 22.06.2017

Madrelingua

Spagnolo

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	scolastico

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi di maggior diffusione ed utilizzo.

Altre capacità e competenze

- Redattrice del regolamento per l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, approvato con delibera n. 245 del 20.03.2003;
- coredatrice del regolamento unico per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per la parte relativa ai lavori, approvato con delibera n. 1172 del 7.12.2006;
- coredatrice del regolamento sul decentramento dei poteri e delle responsabilità, deliberazione n. 22 del 17.01.2011 (pubblicata all'albo informatico dell'Asl Teramo);
- coredatrice del regolamento sulla tenuta dell'Albo aziendale informatico, deliberazione n. 83 del 4.02.2011 (pubblicata all'albo informatico dell'Asl Teramo);
- coredatrice del regolamento sul funzionamento del COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DI STAFF DI DIREZIONE;
- studio sul procedimento bonario ex art. 31 bis l.109/94 dopo la modifica della legge n. 166/2002, con particolare riferimento alla remunerazione della commissione conciliativa. Relazione trasmessa dal dirigente del Dipartimento Attività Tecniche ed acquisita dal dirigente del trattamento economico per la risoluzione di fattispecie relativa al diritto al compenso dei membri;
- studio sulla Società di progetto ex art. 37 quinquies l.109/94 nella concessione di costruzione e gestione del parcheggio multipiano presso il P.O. di Teramo (disposizione di servizio prot. 329 del 21.07.2006);
- coredatrice della revisione del regolamento sulla disciplina della responsabile del procedimento delibera n.1745 del 31.10.2018;

Altri titoli

Encomio del Dirigente Responsabile del Dipartimento Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio dell'ASL di Teramo prot.n.2356 del 31 luglio 2006;

Premio di laurea di particolare valore scientifico - delib. N. 75 del 27.05. 1998 - notifica prot.n. 809 dell'08.06.1998.

Patente

Di tipo B

Teramo

16 aprile 2011

FIRMA

abbiante

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Iannetti Alessandro
Data di nascita	XXXXXXXXXX
Qualifica	Collaboratore amm.vo-professionale senior (cat. DS - ex VIII q.f.)
Amministrazione	AUSL DI TERAMO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Coordinamento Attività Amministrative P.O. Atri
Numero telefonico dell'ufficio	XXXXXXXXXX
Fax dell'ufficio	XXXXXXXXXX
E-mail istituzionale	alessandro.iannetti@assteramo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO in data 3 aprile 1996.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Master universitario di II livello in "I nuovi profili privacy DPO (Data Protection Officer): Il responsabile della protezione dei dati personali e i privacy specialist" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "NICCOLO' CUSANO" TELEMATICA DI ROMA in data 27 marzo 2020; - Master universitario di II livello in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" in data 21 ottobre 2009; - Diploma di Specializzazione post-laurea in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO in data 19 aprile 2004; - Corso Universitario di Formazione su "La nuova disciplina del lavoro pubblico" (Anno Accademico 2015/2016) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA; - Corso Universitario di Formazione su "Anticorruzione: l'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio" - (Anno Accademico 2018/2019) LUMA UNIVERSITA' in collaborazione con FORMEL S.r.l.; - Qualifica professionale di "Giurista d'impresa" (n. 560 ore)

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

--

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

di attività formativa), ai sensi dell'art. 14 della L. 21.12.1978 n. 845, conseguita presso l'ENFAP-UIL ABRUZZO in data 23 settembre 1997.

- Qualifica professionale di "Operatore per funzionamento centro (GEI)", conseguito in data 1 febbraio 1993 a conclusione del Corso di formazione professionale per la qualificazione di figure professionali da destinare agli impieghi per la pianificazione e gestione dell'ambiente e del territorio con tecnologia innovative della Regione Abruzzo (dal 7 gennaio 1991 all'11 dicembre 1992) organizzato dalla REGIONE ABRUZZO in collaborazione delle OFFICINE GALILEO.

- Collaboratore amm.vo-professionale senior (Cat. DS – ex VIII q.f.) presso l'U.O.C. Attività amministrative Presidi Ospedalieri (Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Atri) (dal 31 dicembre 2004 a tutt'oggi);
- Collaboratore amm.vo-professionale (cat. D - ex VII q.f.) - AUSL DI TERAMO – (dal 14 febbraio 2000 al 30 dicembre 2004) presso:
 - a) Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Atri (dal 19 aprile al 30 dicembre 2004);
 - b) Servizio di Medicina Legale (dal 23 febbraio 2004 al 18 aprile 2004);
 - c) Servizio Veterinario di Sanità animale (dall'1 gennaio 2004 al 22 febbraio 2004);
 - d) Servizio Controllo di Gestione (dal 14 febbraio 2000 al 31 dicembre 2003).
- Collaboratore amm.vo-professionale (cat. D - ex VII q.f.) - presso il Dipartimento di Ragioneria (dal 16 gennaio 2000 al 13 febbraio 2000) - AUSL DI LANCIANO/VASTO.
- Programmatore analista presso l'Abruzzo Informatica (Società a capitale prevalentemente pubblico – Regione Abruzzo) (dal 14 aprile 1997 al 13 aprile 1999) (contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato – 36 ore/sett.).
- Incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività amministrative P.O. Atri" (dal 6 dicembre 2010 a tutt'oggi).
- Coordinatore attività amministrative dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (dal 25 marzo 2021 a tutt'oggi);
- Coordinatore del Servizio Ispettivo Aziendale (dal 13 agosto 2014 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di Gestione e conduzione bar del P.O. Teramo (dal 18 dicembre 2019 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di Gestione e conduzione bar del P.O. Atri (dall'8 luglio 2019 a tutt'oggi).

9

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

- DEC del Servizio di Archiviazione, custodia e gestione dei documenti sanitari ed amministrativi prodotti dalla ASL Teramo (dal 14 aprile 2021 a tutt'oggi).
- DEC della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei (a tutt'oggi).
- DEC del Servizio distributori automatici di bevande e alimenti (dal 31 gennaio 2020 a tutt'oggi).
- DEC del Servizio di affrancatura postale meccanica del P.O. Atri (dall'8 luglio 2019 a tutt'oggi).
- Assistente DEC del Servizio di Pulizia e Sanificazione (dal 10 settembre 2015 a tutt'oggi).
- Assistente DEC del Servizio di Accoglienza, informazione, orientamento e prima presa in carico degli utenti nei PP.OO. aziendali (dal 13 agosto 2019 a tutt'oggi).
- Assistente DEC del Servizio di adeguamento dell'ASL di Teramo al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) (dall'11 marzo 2020 a tutt'oggi).
- Referente amministrativo sulla formazione del P.O. Atri (a tutt'oggi).
- Referente sul rischio clinico della Direzione Amministrativa del P.O. Atri (dal 10 aprile 2012 a tutt'oggi).
- Referente per la contabilità analitica, nonché responsabile dei flussi informativi necessari al controllo di gestione del P.O. Atri (a tutt'oggi).
- Referente delle attività amministrative del P.O. S. Omero (dal 13 luglio al 10 settembre 2019).
- Coordinatore delle attività amministrative in materia di libera-professione intramuraria del P.O. Teramo (dal 12 febbraio al 31 dicembre 2018).
- Referente aziendale delle attività amministrative di implementazione del Sistema di controllo e tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) (dal 7 giugno 2010 al 31 dicembre 2018).
- Referente delle attività amministrative del P.O. Atri (dal 31 dicembre 2004 al 5 dicembre 2010).
- Componente del Nucleo di Valutazione del COMUNE DI ATRI (Te) (dal 30 ottobre 1995 al 28 aprile 1997).
- Docente:
 - a) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2021 - AUSL DI TERAMO;
 - b) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno

14

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

formativo 2020 - AUSL DI TERAMO;

c) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2019 - AUSL DI TERAMO;

d) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2018 - AUSL DI TERAMO;

e) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2017 - AUSL DI TERAMO;

f) in "Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2010 - AUSL DI TERAMO;

g) in "La tutela dei dati personali: la privacy alla luce del D.Lgs. 196/2003" (Maggio/Novembre 2008) - ciclo formativo organizzato dall'AUSL DI TERAMO;

h) in "Elementi di Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2005 - AUSL DI TERAMO;

i) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2005 - AUSL DI TERAMO;

j) in "Elementi di Diritto del Lavoro" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2004 - AUSL DI TERAMO;

k) in "Legislazione Socio-Sanitaria" presso il Corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" - Anno formativo 2004 - AUSL DI TERAMO.

- Relatore al Seminario sul tema "La tutela della privacy dell'assistito" tenuto nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica (24 febbraio 2010) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DE L'AQUILA.
- Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare aziendale con funzioni di supporto ai Responsabili della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (anni 2013/2014).
- Componente dello Staff tecnico per la progettazione e pianificazione del sistema di contabilità analitica per centri di costo nei Presidi Ospedalieri dell'AUSL DI TERAMO (dal gennaio 2003 al dicembre 2003).
- Referente del Servizio Controllo di Gestione dell'AUSL DI TERAMO per l'implementazione delle tecniche Qualità - ISO 9000 (dal febbraio 2002 al novembre 2003).

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a Convegni, Seminari, ecc.)

<p>- Componente del gruppo di lavoro istituito per l'implementazione del Sistema di Controllo di Gestione aziendale (febbraio 2000/luglio 2001) – AUSL DI TERAMO.</p>		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
<p>- Conoscenza ed utilizzo dei pacchetti applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook e Publisher).</p>		
<p>- Partecipazione al Corso di Formazione manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa (5 moduli formativi) (24 e 25 gennaio 2012) "Strategia, sviluppo e leadership in sanità", (14 e 15 febbraio 2012) "Gestione dello sviluppo organizzativo", (6 e 7 marzo 2012) "Sistemi di programmazione e controllo", (27 e 28 marzo 2012) "Gestione del personale" e (17 e 18 aprile) "Strumenti di governo clinico") - Scuola di formazione SDA BOCCONI per conto dell'AUSL DI TERAMO.</p>		
<p>- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione del personale:</p>		
<p>a) "Tecniche di gestione del nuovo sistema PerlaPA in tema di incarichi" (27 giugno 2019) - AUSL DI TERAMO;</p>		
<p>b) "Congedi e altre novità su assenze e permessi" (19 giugno 2013) – AUSL DI TERAMO;</p>		
<p>c) "Ruolo e comportamenti organizzativi del personale di coordinamento. Programma di follow up e continuità" (26 e 27 novembre 2012) – AUSL DI TERAMO;</p>		
<p>d) "Il fascicolo del personale: gestione informatica, contenuti, accesso e tutela della privacy" (23 e 24 aprile 2012) – AUSL DI TERAMO;</p>		
<p>e) "I diritti e gli obblighi del professionista sanitario. Aspetti giuridici e deontologici" (7 maggio 2009) – NURSIND PESCARA;</p>		
<p>f) "Il Sistema premiante" tenuto dalla ISSOS Servizi Global Consulting S.r.l. ed organizzato dall'AUSL DI TERAMO (dal 26 febbraio al 16 marzo 2007).</p>		
<p>- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Procedimento amministrativo e Semplificazione dell'azione amministrativa:</p>		
<p>a) "Il nuovo procedimento amministrativo digitale dopo il D.Lgs. 217/2017" (24 settembre e 15 ottobre 2018) – AUSL DI TERAMO;</p>		
<p>b) "La formazione, gestione e conservazione digitale dei documenti nell'ASL Teramo – Le novità normative, i processi operativi e le priorità" (17</p>		

3

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

settembre 2018) – AUSL DI TERAMO;

- c) "Il protocollo informatico dopo il nuovo CAD D.Lgs. 217/2017" (31 maggio 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - d) "Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso" (6 e 7 aprile 2016 – AUSL DI TERAMO;
 - e) "Certezza dei dati, decertificazione, accertamenti d'ufficio, dichiarazioni sostitutive" (5 febbraio 2013) – AUSL DI TERAMO;
 - f) "Verbali e organi collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni" (4 e 5 giugno 2012) – AUSL DI TERAMO;
 - g) "Soluzioni avanzate di gestione documentale ed evoluzione del sistema esistente" (27 maggio 2010), tenuto dalla Ditta SIAV per conto dell'AUSL DI TERAMO.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione degli appalti pubblici:
- a) "Esercitazione sul nuovo MEPA 2018" (26 giugno 2018) – MEDIACONSULT S.r.l.;
 - b) "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del SSN" (10 giugno 2016) – MAGGIOLI FORMAZIONE;
 - c) "Procedure negoziate: affidamenti diretti, cottimi, acquisti economici, proroghe, rinnovi" (23 marzo 2016) – SOI SEMINARI;
 - d) "Come acquistare su MePA: aspetti procedurali e operativi" (8 ottobre 2014) – CONSIP - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Tutela della privacy in ambito sanitario:
- a) "Il nuovo ed improvviso sistema delle fonti del diritto nel settore sanitario in emergenza COVID-10 – Sanità e Privacy" (15 maggio 2020) – ITA FORMAZIONE;
 - b) "Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy" (novembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
 - c) "Le prime applicazioni del nuovo regolamento europeo sulla privacy in ambito sanitario" (27 giugno 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - d) "Responsabilità e privacy nell'Azienda sanitaria di Teramo" (3 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO;
 - e) "Sanità e privacy: aggiornamento in materia di trattamento dei dati" (6 e 7 maggio 2010) – AUSL DI TERAMO;
 - f) "Privacy e trattamento dei dati" (15 settembre 2006) – AUSL DI TERAMO.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Prevenzione della corruzione e della trasparenza:
- a) "Effetti amministrativi e penali della L. 3/2019 Spazzacorrotti, rotazione del personale e

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

- procedimenti disciplinari" (10 e 13 settembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
- b) "Check up trasparenza" (28 novembre 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - c) "La gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione" (18 maggio 2018) – AUSL DI TERAMO;
 - d) "Anticorruzione e appalti" (11 febbraio 2015) – AUSL DI TERAMO;
 - e) "Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il D.L. 90/2014" (10 dicembre 2014) – AUSL DI TERAMO;
 - f) "Piano della prevenzione, piano della trasparenza e regolamenti di organizzazione dell'Ente: indicazioni operative di redazione e/o modifica" (28 novembre 2013 - MEDIACONSULT S.r.l.
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione amministrativa dei ricoveri ospedalieri:
 - a) "Accettazione amministrativa dei ricoveri ospedalieri - Procedure amministrative per l'accesso alle cure delle persone comunitarie e non comunitarie non convenzionate con il SSN" (10 dicembre 2019) – AUSL DI TERAMO;
 - b) "Le modalità di finanziamento dei ricoveri ospedalieri" (20 settembre 2010) - AUSL DI TERAMO;
 - c) "Appropriatezza e verifica sulla codifica della SDO dopo l'introduzione della classificazione ICD9 CM 2002 e DRG HCFA – versione 9 –" (28 settembre 2006) - AUSL DI TERAMO.
 - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione del rischio clinico:
 - a) "Gestione del rischio clinico nella ASL di Teramo. Indottrinamento ed addestramento alle attività di segnalazione/reporting degli errori e degli eventi avversi" (30 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO.
 - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Gestione dei rifiuti sanitari:
 - a) "Il sistema SISTRI: quadro normativo, gestione operativa e interoperabilità con i sistemi informativi aziendali" (13 novembre 2010) – PROVINCIA DI CHIETI – COMUNE DI LANCIANO - MAIO GUGLIELMO S.r.l.;
 - b) "Il nuovo Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI) (17 giugno 2010) – AUSL DI TERAMO;
 - c) "SISTRI: nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti sanitari" (24 marzo 2010) - MENGOZZI RIFIUTI SANITARI ed ECORICERCHE.
 - Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Controllo di Gestione e Qualità:
 - a) "Ciclo di formazione in Controllo di Gestione" tenuto

B

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**

dal Prof. Giorgio Casati (Gennaio/Giugno 2009) - AUSL DI TERAMO;

- b) "BSC, Controllo di Gestione e Contabilità analitica" (19 marzo e 28 maggio 2009) - AUSL DI TERAMO;
 - c) "MS SQL Server 2000 design popul data warehouse" organizzato da INFOMEDIA - REGIONE ABRUZZO (dal novembre 2005 al maggio 2006);
 - d) "La riduzione dei costi di struttura: come ridurre l'impatto e migliorare i processi aziendali" (28 novembre 2005) - AUSL DI TERAMO;
 - e) "Pianificazione e controllo nelle organizzazioni sanitarie" (14 e 24 novembre 2005) - AUSL DI TERAMO;
 - f) "Il debito informativo del Sistema Sanitario Regionale nei confronti delle Istituzioni" (3-5 giugno e 11 settembre 2003) - Direzione Sanità della REGIONE ABRUZZO in collaborazione con la ERNST & YOUNG S.p.a. (n. 20 ore);
 - g) "Il Controllo di gestione" (primavera-estate 2003) - Direzione Sanità della REGIONE ABRUZZO in collaborazione con la KPMG S.p.a.;
 - h) "La gestione dei progetti complessi: tecniche di Project Management" (20 febbraio e 6 marzo 2003) - AUSL DI TERAMO;
 - d) "Appropriatezza ed economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto" (23 maggio 2002) - EXPOSANITA' 2002 di Bologna;
 - e) "Controllo di gestione delle Aziende sanitarie" (19-21 novembre 2001) - ERNST & YOUNG S.p.a.;
 - f) "Strumenti e finalità del Controllo di gestione" (19 ottobre 2000) - ERNST & YOUNG S.p.a..
- Partecipazione a Corsi di formazione in materia di Prevenzione per la sicurezza interna:
- a) "La formazione specifica del personale amministrativo (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (17 dicembre 2020) - AUSL DI TERAMO;
 - b) "La formazione generale dei lavoratori (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (17 dicembre 2020) - AUSL DI TERAMO;
 - c) "D.M. 19 marzo 2015: stato dell'arte della prevenzione incendi nelle strutture sanitarie" (13 settembre 2018) - CONGRESSO NAZIONALE S.I.A.I.S. 2018;
 - d) "Formazione per i lavoratori a rischio basso (art. 37 del D.Lgs. 81/2008)" (16 luglio 2015) - AUSL DI TERAMO;
 - e) "Prevenzione incendi" (14 maggio 2015) - AUSL DI TERAMO;
 - f) "Il divieto di fumo negli ambienti sanitari" (25 novembre 2014) - AUSL DI TERAMO;
 - g) "Primo soccorso di base" (4 agosto 2004) - AUSL DI TERAMO.
- Promotore del progetto "Il controllo di gestione sul Web".

**CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE**



presentato al concorso "Cento progetti al servizio dei cittadini – Per un'innovazione che crea valore –" promosso dal DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA nell'ambito del programma "Cantieri", e premiato con la pubblicazione sul sito internet della Funzione Pubblica (www.buoniesempi.it) in quanto considerato innovativo, di successo, già sperimentato, facilmente trasferibile e quindi un esempio di "buona pratica amministrativa" da valorizzare e diffondere in modo da favorirne l'attuazione in altre realtà amministrative.

- Partecipazione al Corso multiregionale per la formazione e assistenza di esperti locali nella creazione d'impresa (25 novembre 1996 – 28 gennaio 1998) - IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE S.p.a. e FORMAPER – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO.

Le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum formativo e professionale sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 679/2016 (UE).

Atri, 19 ottobre 2021

Iannetti Alessandro

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDO ANGELI
Indirizzo
Cellulare
E-mail guido.angeli@aslteramo.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo **16 gennaio 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro ASL Teramo. Via Circonvallazione Ragusa I. 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego **Dirigente Medico**
- Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (c/o Ospedale di Teramo) – Area Sanità Pubblica

- Periodo
 - **15 Gennaio 2011 – 14 Gennaio 2013**
 - **15 Febbraio 2013 – 31 Dicembre 2016**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) – Abruzzo, Via A. Monti n. 9, 65127 – Pescara (PE)
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale Regione Abruzzo
- Tipo di impiego **Esperto Tecnico Medico (Cat. Prof. D3, ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali)**
- Principali mansioni e attività Area Organizzazione Sanitaria e Formazione

- Periodo
 - **Novembre 2007 – Ottobre 2009**
 - **Gennaio 2010 - Dicembre 2010**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) – Abruzzo, Via A. Monti n. 9, 65127 – Pescara (PE)
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale Regione Abruzzo
- Tipo di impiego **Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa**
- Principali mansioni e attività Settori di attività:
 1. Epidemiologia
 2. Formazione ECM
 3. Governo Clinico e Qualità
 4. Integrazione socio-sanitaria
 5. Liste d'Attesa
 6. Monitoraggio Spesa Sanitaria
 7. Autorizzazione e Accreditamento
 8. Controllo di Gestione
 9. Supporto all'attività del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Anno Accademico 2010/2011
- Anno Accademico 2012/2013

Università Cattolica del Sacro Cuore

Insegnamento Universitario

Docente a contratto

Docente della materia: "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari" – 3° anno del corso di laurea triennale in Logopedia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2014 (Anno Accademico 2012/2013)

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia

Corso di Perfezionamento Universitario in "Economia e Organizzazione dei servizi sanitari". Tesi: "Il sistema dell'assistenza residenziale e semiresidenziale per le dipendenze patologiche nella regione Abruzzo".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2013

Agenzia sanitaria Regionale-Abruzzo: Corso qualificato CEPAS (Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione).

Auditor del Sistema di Gestione per la Qualità nel Settore della Sanità" ai sensi della norma ISO 19011:2012

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2012 (Anno Accademico 2011/2012)

Università Telematica degli Studi "L. Da Vinci" – Campus on-line dell' Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara.

Master di II Livello in "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie". Tesi: "La valutazione multidimensionale dell'anziano non autosufficiente: dalle principali applicazioni nelle regioni italiane all'esperienza della Regione Abruzzo".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2012 (Anno Accademico 2010/2011)

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia

Corso di Perfezionamento Universitario in "Management dell'Assistenza Primaria". Tesi: "Il contenimento delle liste d'attesa in sanità: dalle azioni nazionali alle applicazioni nella regione Abruzzo".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2011 (Anno Accademico 2009/2010)

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia

Corso di Perfezionamento Universitario in "Economia e Organizzazione dei servizi sanitari territoriali". Tesi: "Il sistema RUG III per la classificazione dei pazienti ospiti delle strutture residenziali territoriali per anziani non autosufficienti.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2010 (Anno Accademico 2008/2009)

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara. Facoltà di Economia

Corso di Perfezionamento Universitario in "Risk Management: decisione, errori e tecnologia in medicina". Tesi: "La Gestione del Rischio Clinico: l'esperienza della Regione Abruzzo"

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2009 (Anno Accademico 2007/2008)
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara, Facoltà di Economia

Corso di Perfezionamento Universitario in "Governare Clinico". Tesi: "Un esempio di governo clinico nella Regione Abruzzo: la pianificazione del sistema della residenzialità per anziani non autosufficienti"

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2007
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Igiene e Medicina Preventiva. Tesi discussa: "Pianificazione ed implementazione del sistema Rug nella Regione Abruzzo"

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

70/70 e lode

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2006
Agenzia Sanitaria Regionale - Abruzzo

Corso di formazione per controllore PRUO (Protocollo di Revisione dell'Utilizzo dell'Ospedale) e conseguimento della relativa

Abilitazione di Controllore PRUO, ai sensi della L.R.(Abruzzo) n° 20 del 23/06/2006.

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Da Gennaio 2004 ad oggi
Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Campobasso (matricola n. 2455)

Iscrizione Albo Professionale dei Medici Chirurghi

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2003
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Medicina e Chirurgia.

Abilitazione Professionale all'esercizio della Professione Medico Chirurgo
104/110

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2003
Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Medicina e Chirurgia. Tesi discussa: "Aggiornamenti epidemiologici in tema di infezioni a trasmissione alimentare"

Laurea in Medicina e Chirurgia
101/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUE	COMPRESIONE	LIVELLO SCRITTO	LIVELLO PARLATO
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access).

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Acquisizione di competenze specifiche nel settore dell' Organizzazione dei servizi sanitari, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: reti cliniche, percorsi assistenziali, appropriatezza, programmazione ospedaliera e territoriale, autorizzazione ed accreditamento.

PUBBLICAZIONI

ATTIVITÀ SCIENTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Manzoli L, Mensorio M, Angeli G, Rosetti A, Cau E, Panella M, Schioppa F, Di Stanislao F. Analisi tramite Disease Staging della tempestività dei ricoveri quale indice di appropriatezza di utilizzo dell'assistenza ospedaliera: assenza di miglioramento nella Regione Abruzzo nel quinquennio 2001 – 2005. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2007; 19: 187-92.

Manzoli L, Mensorio M, Di Virgilio M, Rosetti A, Angeli G, Panella M, Cicchetti C, Di Stanislao F. Gli abusi farmacologici, alimentari, da alcool, fumo e droga dei lavoratori giovani. Metodologia di svolgimento di un'indagine conoscitiva per lo sviluppo di modelli preventivi specifici per le diverse categorie professionali: il Progetto Valentino. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2007; 19: 235-51.

Manzoli L, Ceccagnoli MA, Di Corcia T, Di Candia V, Rosetti A, Angeli G, Chiadò Piat S, Scarbolo M, Lattuada L, Di Stanislao F. Valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri ospedalieri pubblici nella Regione Abruzzo tramite PRUO: risultati per presidio e disciplina, principali predittori e potenziali implicazioni. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2008; 20: 365-87.

Manzoli L, Di Candia V, Mucciconi A, Di Corcia T, Ceccagnoli M, Chiatti C, Cau E, Capasso L, Di Virgilio M, Angeli G, Di Giovanni P, Panella M, Di Stanislao F, Schioppa F Valutazione dell'appropriatezza organizzativa degli ospedali pubblici abruzzesi tramite PRUO, Disease Staging, e mediante il calcolo dei DRG ad alto rischio di inapproprietezza secondo i "nuovi" e "vecchi" LEA: risultati e grado di concordanza tra le diverse metodiche. Annali di Igiene Medicina Preventiva e di Comunità 2010; 22: 113-29.

Manzoli L, Angeli G, Sferrazza A. Ospedalizzazione per disturbi psichici. Rapporto Osservasalute 2007. Milano, Prex, 2007; 210-12.

Angeli G., Manzoli L. Mortalità per suicidio e autolesione. Rapporto Osservasalute 2008. Milano, Prex, 2008; 237-40

Angeli G., Manzoli L., Sferrazza A. Ospedalizzazione per disturbi psichici. Rapporto Osservasalute 2009. Milano, Prex, 2009; 182-84.

Rosetti A, Di Michele V, Angeli G. Applicazione della Balanced Scorecard (Bsc) in salute mentale. Politiche Sanitarie 2010; 11: 53-56

Casati G, Di Ghionno E, Di Vincenzo F, Ricci M, *Gruppo Regionale BSC, Di Stanislao Francesco. L'evoluzione dei sistemi di valutazione delle performance dei servizi sanitari: il caso della regione Abruzzo. Monitor 2008, 20: 15-57.
*(Coautore in quanto appartenente al Gruppo Regionale BSC)

ALTRO

Membro della Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SIIP) da 2004 ad oggi, con funzioni di membro del Direttivo Sezione Interregionale Abruzzo e Molise per il biennio 2009-2010, 2011-2012 e 2015-2016.

Relatore Evento Formativo n. 3243/47186 organizzato dalla ASL 2 Abruzzo Lanciano Vasto Chieti dal titolo: "Le Classi di priorità per le prestazioni specialistiche e strumentali e il rapporto con il CUP". Ortona 15 dicembre 2012"

Relatore Evento Formativo n. 1045. organizzato dalla AZIENDA USL PESCARA: "Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità". Pescara 9/13 settembre 2013 e 21/25 ottobre 2013

Partecipazione al CORSO BASE ICF- Guida all'utilizzo della Classificazione Internazionale del Funzionamento Disabilità e Salute - tenutosi il 13 Dicembre 2006 presso Gli Ospedali Riuniti di Ancona.

Referente per la Regione Abruzzo per il gruppo di Lavoro per la stesura del nuovo Piano delle Liste d'attesa (Determina del Coordinamento Tecnico della Commissione Salute del 12.10.2012).

Componente "Tavolo Tecnico Regionale per il Superamento delle Liste di Attesa" istituito presso L'Agenzia Sanitaria Regionale – Abruzzo (Delibera Commissario ASR Abruzzo n. 9/15)

Componente "Tavolo Tecnico Regionale istituito ai sensi della **Deliberazione di Giunta Regionale n. 264 del 14 maggio 2019** recante: "Rete Ospedaliera della Regione Abruzzo DCA 79/2016 del 21 luglio 2016. D.G.R. 25 ottobre 2018 n. 824 di presa d'atto del Testo Integrativo del D.C.A. 79/2016 - Istituzione Tavolo Tecnico Regionale".

Componente "Commissioni sanitarie per l'accertamento dell'invalidità civile, dello stato di handicap (L. 104/92), C.to mirato al lavoro (L. 68/99)" giusta deliberazione ASL Teramo n. 1812 del 6/11/2018

Aggiornato a: ottobre 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Teramo, li 14 ottobre 2021


Dr. Guido ANGELI

