

Curriculum Vitae



Il presente curriculum viene rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome **Maurizio Di Giosia**

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **M**

Posizione Ricoperta Direttore Generale Azienda USL Teramo.

Titolo Di Studio Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 20/03/1986 presso Università "G.D'Annunzio" di Teramo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Direttore Generale Azienda USL Teramo dal 07/07/2020 ad oggi, nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 371 del 06/07/2020 ai sensi del D.Lgs. 171/2016 e ss.mm.ii., con verifica positiva (alla decorrenza dei primi 24 mesi dalla nomina), da parte dei competenti organi regionali, in ordine al raggiungimento dei degli obiettivi aziendali assegnati ai sensi del suddetto D.Lgs.

Funzioni di Direttore Generale Azienda USL Teramo a norma di quanto stabilito dall'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo 502/1992 e s.m.i. in forza di delibera n. 53 del 12/01/2018 dal 09/09/2019 al 06/07/2020.

Funzioni di Direttore Generale Azienda USL Teramo a norma di quanto stabilito dall'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo 502/1992 e s.m.i. in forza di delibera n. 257 del 26/02/2015 dal 02/10/2017 al 19/10/2017.

Direttore Amministrativo Azienda USL Teramo dall'1/1/2015 al 06/07/2020.

Direttore del Dipartimento Amministrativo Azienda USL Teramo dal 25/03/2013 al 31/12/2014.

Responsabile ex art.18 co.8 del CCNL Area dirigenza SPTA 8/6/2000 UOC Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie Azienda USL Teramo dal 11/11/2013 al 31/12/2014.

Responsabile UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo dal 01/03/2009 al 31/12/2014.

Responsabile UOS Affari Economici della UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo dal 01/06/2000 al 31/12/2014.

Dirigente Amministrativo presso l'UOC Gestione del Personale Settore Affari Economici Azienda USL Teramo dal 01/08/1999 al 31/05/2000.

Collaboratore Amministrativo ASL Teramo dal 01/04/1989 al 31/07/1999.

ULTERIORI INFORMAZIONI Componente gruppo di studio incaricato per l'effettuazione di un "check – up" aziendale ai fini della progettazione di un nuovo assetto organizzativo, procedurale ed operativo e di una migliore utilizzazione delle risorse e del personale.

Attività di docenza dal 1989 al 1997 presso la scuola per infermieri professionali nella materia "legislazione sociale" e nella materia "principi amministrativi applicati alla professione".

Pubblicazione dello studio "Ospedali Riuniti nella Provincia di Teramo " Relazione di prefattibilità: sicurezza, sostenibilità, efficienza, tecnologia per una Sanità di Qualità - redatto con più autori. Anno 2017 - EditPress – Castellalto (TE).

Pubblicazione dello studio: "La risposta al bisogno di salute nella Provincia di Teramo - verso un piano strategico per il rilancio dei servizi" - Anno 2021 - ASL di Teramo.

Conferimento da parte del Presidente della Repubblica dell'onorificenza di Cavaliere della Repubblica in data 13 gennaio 2017.

Componente del Comitato Direttivo FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere) nonché Coordinatore del Gruppo di Aziende abruzzesi associate a FIASO (comunicazione del 12 ottobre 2021).

Montorio al Vomano, 7 Giugno 2023

In Fede
f.to **Maurizio Di Giosia**

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto, si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi, dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Montorio al Vomano, 7 Giugno 2023

In Fede
f.to **Maurizio Di Giosia**

COMPETENZE PERSONALI

Istruzione e formazione

CORSO di Formazione Manageriale in materia di Sanità Pubblica e Organizzazione e Gestione Sanitaria disciplinato dal D.lgs. N. 502/1992 e s.m.i. e dalla convenzione con la Regione Abruzzo, organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la Università degli Studi di Teramo A.A. 2016/2017.

MASTER di II LIVELLO in Management Sanitario presso la Università degli Studi de L'Aquila conseguito in data 4 giugno 2013.

CORSO di formazione manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei Responsabili di Unità Organizzativa svolto dalla scuola di Direzione Aziendale Università degli Studi "BOCCONI" Milano conseguito in data 18 aprile 2012.

Partecipazione a decine di corsi di formazione ed incontri formativi nella materie proprie della gestione del personale organizzati da: CISEL, ISSEL, OPERA, SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ARAN, INPAP, AGENZIA DELLE ENTRATE, REGIONE ABRUZZO, ASL TERAMO ecc... .

Abilitazione alla professione di PROCURATORE LEGALE conseguito in data 8/06/1989.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

- **Capacità di lettura** scolastica
- **Capacità di scrittura** scolastica
- **Capacità di espressione orale** scolastica

Competenze organizzative e gestionali

Le competenze sono state acquisite nel campo della gestione delle risorse umane in quella che è la principale Azienda della Provincia di Teramo in termini di forza lavoro. La competenza gestionale si è via via completata essendo stato sia responsabile di UOS, di UOC, Direttore di Dipartimento ed infine Direttore Amministrativo.

Ottime competenze comunicative e relazionali nonché attitudine nei rapporti interpersonali acquisite durante l'esperienza di Responsabile della UOC Gestione del Personale di un'Azienda con circa 3500 dipendenti, avendo spesso svolto le funzioni di Delegato del Direttore Generale nella Contrattazione integrativa aziendale, componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare, componente del Collegio di Direzione (dopo la nomina a Direttore del Dipartimento Amministrativo), delegato del Direttore Generale nelle procedure di raffreddamento dei conflitti con la parte sindacale innanzi al Prefetto, etc.

Orientato a lavorare in gruppo sia per la capacità di saper ascoltare, cogliere e valutare i suggerimenti altrui, sia perché ritengo importante e fondamentale la condivisione di obiettivi, valori, competenze ed esperienze.