

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0400** del **14 MAR. 2018**

Direzione Generale

Oggetto: nomina del Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Teramo. Esame e provvedimenti.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. recante "Organizzazione delle Unità Sanitarie Locali", il quale, in particolare, prevede che:

- comma 1-quater: "*[omissis] Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario. [omissis]*";
- comma 1-quinquies: "*Il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda e assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale*";
- comma 7: "*Il Direttore Sanitario è un medico che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione. Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza. [omissis]*";

VISTO il D.Lgs. n. 171/2016 e ss.mm.ii. recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" e, in particolare:

- l'art. 3 recante "Disposizione per il conferimento dall'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo [omissis]", il quale stabilisce che:
"Il direttore generale, nel rispetto dei principi di trasparenza [...], nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario [...] attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio, effettuati da una commissione nominata dalla regione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, e composta da esperti di qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di comprovata professionalità e competenza nelle materie oggetto degli incarichi, di cui uno designato dalla regione. La commissione valuta i titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera presentati dai candidati, secondo specifici criteri indicati nell'avviso pubblico, definiti, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, fermi restando i requisiti previsti per il direttore amministrativo e il direttore sanitario dall'articolo 3, comma 7, e dall'articolo 3-bis, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni. L'elenco regionale è aggiornato con cadenza biennale. L'incarico di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...], non può avere durata inferiore a tre anni e superiore a cinque anni. In caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, il direttore generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, risolve il contratto, dichiarando la decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, [...] con provvedimento motivato e provvede alla sua sostituzione con le procedure di cui al presente articolo.
- l'art. 5 recante "Disposizioni transitorie", il quale stabilisce che:
"Fino alla costituzione [...] degli elenchi regionali [...], si applicano, per il conferimento degli incarichi [...] di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...], delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui non è stato costituito l'elenco regionale, per il conferimento degli incarichi di direttore amministrativo, di direttore sanitario [...] le regioni attingono agli altri elenchi regionali già costituiti";

CONSIDERATO, PRESO ATTO E RIBADITO che:

- allo stato, non risultano definiti, da parte della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, gli specifici criteri per la valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera da parte degli aspiranti direttore amministrativi e direttore sanitari e, conseguentemente, in assenza degli elenchi regionali, non risulta applicabile il suddetto art. 3 del D.Lgs n. 171/2016 ss.mm.ii. almeno nella parte relativa al conferimento degli incarichi;
- l'art. 5 del medesimo D.Lgs. n. 171/2016 ss.mm.ii. stabilisce, d'altro canto, che fino alla costituzione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario si applicano, per il conferimento dei predetti incarichi le procedure vigenti alla data di entrata in vigore dello stesso decreto legislativo, ovvero, nel caso di specie, il succitato D.Lgs. n. 502/1992 ;

VISTO, altresì, il D.P.R. n. 484/1997, recante *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale”* ed, in particolare:

l'Art. 1 recante *“Requisiti per l'accesso all'incarico di direzione sanitaria aziendale”* che recita:

1. *L'incarico di direzione sanitaria aziendale è riservato ai medici di qualifica dirigenziale che abbiano svolto per almeno cinque anni attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione e che abbiano conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 7 previsto per l'area di sanità pubblica. Costituisce titolo preferenziale il possesso della specializzazione in una delle discipline dell'area di sanità pubblica.*
2. *Per gli effetti di cui al comma 1, la direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie deve aver comportato la diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali affidate al dirigente.*
3. *L'attività quinquennale di direzione tecnico-sanitaria per il conferimento dell'incarico di direzione sanitaria aziendale deve essere stata svolta nei sette anni precedenti il conferimento dell'incarico.*
4. *L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al comma 1 è effettuato dal direttore generale dell'azienda sanitaria prima del conferimento dell'incarico.*

l'Art. 2 *“Definizioni”* che stabilisce:

1. *Ai fini del presente regolamento, per enti o strutture sanitarie di media o grande dimensione, si intendono:*
 - a) *le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, i Policlinici universitari, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico; gli enti ed istituti di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni; i dipartimenti, le divisioni, i servizi e gli uffici, che svolgono attività d'interesse sanitario, del Ministero della sanità, delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, dell'Agenzia per i servizi sanitari regionali; le strutture sanitarie complesse dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Istituto nazionale previdenza sociale e degli enti pubblici che svolgono attività sanitaria;*
 - b) *le case di cura private con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta; le strutture ed i servizi sanitari di istituzioni ed aziende private che impiegano in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento;*

ATTESA la necessità di procedere alla nomina del Direttore Sanitario per assicurare lo svolgimento delle funzioni allo stesso attribuite dalla succitata normativa;

ATTESO che la Dott.ssa Maria Mattucci, nata ad Atri il 14/04/1955, ha dato la propria disponibilità ad essere nominata Direttore Sanitario di questa Azienda;

DATO ATTO che, dal curriculum trasmesso dalla Dott.ssa Maria Mattucci, allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento, e dai provvedimenti agli atti dell'Azienda esaminati al fine di verificare quanto nello stesso riportato, risulta che la stessa è in possesso dei requisiti prescritti dalla succitata normativa in quanto:

- è laureata in medicina e chirurgia e possiede la specializzazione in “Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri”;
- non ha compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- ha svolto qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria presso l’Azienda USL di Teramo in quanto:
 - dal 28/10/2006 e fino al 31/12/2006 ha svolto le funzioni di Direttore FF della U.O.C. di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Atri a seguito della cessazione dal servizio del titolare (a seguito di individuazione della stessa quale sostituta, ex art.18 del CCNL 8/6/2000 area della dirigenza medica e veterinaria, giusta deliberazione n.947 del 17/10/2006);
 - dall’1/1/2007 e fino al 31/12/2010 ha svolto le funzioni di Direttore FF della U.O.C. di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Atri a seguito della cessazione dal servizio del titolare (a seguito di individuazione e successiva conferma della stessa - senza soluzione di continuità - quale sostituta, ex art.18 del CCNL 8/6/2000 area della dirigenza medica e veterinaria, giusta deliberazioni: n.451 del 5/5/2008, n.629 dell’1/1/2010);
 - dall’1/1/2011 al 20/2/2011 ha continuato a svolgere le funzioni di Direttore FF della U.O.C. di Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Atri a seguito della cessazione dal servizio del titolare, nelle more della conclusione della procedura pre-selettiva per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della UOSD di “Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Atri”;
 - dal 21/2/2011 al 28/02/2015 ha svolto - senza soluzione di continuità - le funzioni di Responsabile della U.O.S.D. di “Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Atri” (giusta deliberazione n.128 del 16/2/2011);
 - dal 01/03/2015 al 28/02/2018 ha svolto le funzioni di Direttore Sanitario della ASL di Teramo;

EVIDENZIATO, per quanto precede, che la Dott.ssa Maria Mattucci è idonea a ricoprire l’incarico di Direttore Sanitario in quanto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;

VISTO il comma 11 dell’art. 3-bis del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA l’istanza (allegata al presente atto) datata 08/03/2018 acquisita al protocollo generale dell’Azienda al n. 0024786/18 del 08/03/2018, in cui la Dott.ssa Maria Mattucci chiede la concessione dell’aspettativa per tutta la durata dell’incarico, con relativo mantenimento del posto;

RITENUTO, per quanto sopra, di nominare la Dott.ssa Maria Mattucci Direttore Sanitario di questa Azienda USL, precisando che la data dell’effettiva decorrenza dell’incarico sarà indicata nello stipulando contratto e che lo stesso avrà la durata di anni 3 (tre), fermo restando, l’accertamento sia dei requisiti per l’accesso all’incarico che del regime delle inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

ATTESO che l’incarico di Direttore Sanitario ha natura esclusivamente fiduciaria;

CONSIDERATO che il contratto può essere risolto prima della sua scadenza, in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e di incoerenza con la programmazione generale e le direttive aziendali;

VISTO l’art.3 bis, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, per quanto sopra, di disciplinare il rapporto di lavoro della Dott.ssa Maria Mattucci, secondo quanto stabilito nell’allegato schema di contratto di diritto privato;

RITENUTO, altresì, di corrispondere al Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Mattucci, il compenso annuo onnicomprensivo di €90.896,64, pari ad €7.574,72 mensili, al lordo di oneri e di ritenute di legge, pari all’80% dei compensi del Direttore Generale dell’Azienda, come stabilito con deliberazione G.R.A. n. 1279/2005, che verrà posto a carico del Bilancio aziendale;

PRECISATO che il suindicato compenso potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti, consuntivati, in relazione alle risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale;

DELIBERA

1) di **NOMINARE** la Dott.ssa Maria Mattucci Direttore Sanitario di questa Azienda USL, precisando che la data dell'effettiva decorrenza dell'incarico sarà indicata nello stipulando contratto e che lo stesso avrà la durata di anni 3 (tre);

2) di **COLLOCARE**, contestualmente all'effettiva decorrenza del rapporto di lavoro in qualità di Direttore Sanitario della AUSL di Teramo, la Dott.ssa Maria Mattucci in aspettativa senza assegni, con relativo mantenimento del posto, ai sensi del comma 11 dell'art. 3-bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.;

3) di **APPROVARE** l'allegato schema di contratto di diritto privato che disciplina il rapporto di lavoro della Dott.ssa Maria Mattucci quale Direttore Sanitario di questa Azienda;

4) di **CORRISPONDERE** al Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Mattucci, il compenso annuo onnicomprensivo di €90.896,64, pari ad €7.574,72 mensili, al lordo di oneri e di ritenute di legge, pari all'80% dei compensi del Direttore Generale dell'Azienda, come stabilito con deliberazione G.R.A: n. 1279/2005, che verrà posto a carico del Bilancio aziendale;

5) di **PRECISARE** che il suindicato compenso potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti consuntivati, in relazione alle risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale;

6) di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgente necessità di dare continuità alle funzioni della Direzione Sanitaria;

6) di **TRASMETTERE**, per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, copia del presente provvedimento all'Assessorato regionale alla Programmazione Sanitaria, alla Direzione Regionale per le Politiche della Salute, alla U.O.C. Gestione del personale, al Collegio Sindacale ed alla Dott.ssa Maria Mattucci.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Fagnano".



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta In Arrivo



Prot. nr. 0024786/18 del 08/03/2018

AL DIRETTORE GENERALE
della AUSL di TERAMO

La sottoscritta Dott.ssa Maria Mattucci nata ad Atri il 14/04/1955, a seguito della nomina a Direttore Sanitario della AUSL di Teramo, con decorrenza dal 15/03/2018, chiede, ai sensi del comma 11 dell'art. 3-bis del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., la concessione dell'aspettativa per tutta la durata dell'incarico, con relativo mantenimento del posto.

Distinti saluti.

Teramo, 08/03/2018

Dott.ssa Maria Mattucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Mattucci', written over a horizontal line.



CURRICULUM PROFESSIONALE

Dott.ssa Maria Mattucci

Nome	Maria Mattucci
Data di nascita	14/04/1955
Indirizzo	Via delle Camelie, 13 – Pineto (TE)
Qualifica	Dirigente Medico
Amministrazione	Ausl 4 Teramo
Incarico attuale	Direttore Sanitario ASL Teramo
Telefono Ufficio	085/8707222
Cellulare	338/5849217
E-mail istituzionale	maria.mattucci@aslteramo.it
Titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita c/o l'Università degli studi di Chieti in data 24/07/1980.- Abilitazione all'esercizio della professione Medica conseguita c/o l'Università degli Studi di Chieti in data 09/07/1980.- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo di Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri conseguita c/o l'Università degli studi di Chieti in data 14/07/1994.- Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Teramo in data 30/07/1980 n. 1347.
Attività di servizio	<ul style="list-style-type: none">- Attività lavorativa c/o l'U.O. di Medicina Nucleare P.O. Atri (dal 01/04/1981 al 13/01/1991).- Attività lavorativa c/o la Direzione Sanitaria P.O. Atri (dal 14/01/1991 al 11/04/2002).- Attività lavorativa c/o D.S.B. P.O. Atri (dal 12/04/2002 al 03/02/2003).- Attività lavorativa c/o la Direzione Sanitaria P.O. Atri (dal 04/02/2003 al 08/11/2006).- Direttore Medico f.f. del Presidio Ospedaliero di Atri (dal 09/11/2006 al 21/02/2011).- Collaborazione con il Responsabile del D.S.B. di Atri all'organizzazione e alla gestione del Poliambulatorio di Atri e del Servizio A.D.I. (dal 12/04/2003 al 31/10/2012).- Titolare di incarico di Funzioni Igienico Organizzative con decorrenza dal 01/06/2009 al 20/02/2011.- Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri dal 21/02/2011 al 28/02/2015.- Coordinamento e Screening (negli anni 2015 - 2016 - 2017).- Direzione Medica e Gestione Complessiva P.O. Teramo affidataria dal 01/02/2018 a tutt'oggi.



--

- Direttore Sanitario della ASL di Teramo dal 01/03/2015 a tutt'oggi.

Esperienze professionali

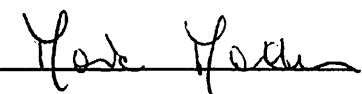
- Conseguito il titolo di "Controllore PRUO" c/o l'Agenzia Sanitaria Regionale – Regione Abruzzo.
- Referente Sanitario Aziendale per le liste di attesa e quindi componente della relativa Commissione Regionale (dal 05/12/2003 al 16/09/2004).
- Componente della Commissione permanente del Portale della Sanità della Regione Abruzzo (dal 15/12/2003 al 28/04/2006).
- Rappresentante designato dalla ASL di Teramo del Gruppo di Lavoro Provinciale sulla Sanità.
- Attività Didattica al Corso O.T.A. nella disciplina di Igiene c/o la scuola parasanitaria per infermieri ex ASL Atri (A.S. 1994/1995).
- Ha partecipato alla rilevazione dei carichi di lavoro preliminari alla stesura della Pianta Organica del 1996 (delibera n. 726 del 04/05/1995).
- Titolare di incarico di Funzioni Igienico Organizzative con decorrenza dal 01/06/2009 al 20/02/2011.
- Direttore Medico f.f. del Presidio Ospedaliero di Atri (dal 09/11/2006 al 21/02/2011).
- Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione Complessiva del P.O. di Atri dal 21.02.2011 al 28.02.2015.

Altro

Partecipazione al Corso di Formazione Manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei responsabili di unità organizzativa (5 moduli formativi) (24 e 25 gennaio 2012 "Strategia, sviluppo e leadership in sanità", 14 e 15 febbraio 2012 "Gestione dello sviluppo organizzativo" 6 e 7 marzo 2012 "Sistemi di programmazione e controllo", 27 e 28 marzo 2012 "Gestione del Personale" e 17 e 18 aprile "Strumenti di governo clinico"), tenuto dalla Scuola di formazione SDA Bocconi per conto dell'AUSL di Teramo.
Partecipazione ad altri numerosi eventi formativi in materia di organizzazione sanitaria.

Le dichiarazioni contenute nel presente Curriculum Professionale sono effettuate ai sensi e per gli effetti degli artt.19, 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Teramo li 28.02.2018

Firma 

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL DIRETTORE SANITARIO DELLA AUSL DI TERAMO

Premesso:

che la Giunta Regionale con deliberazione n. _____ del _____ ha nominato il/la _____, quale Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo;

che il Direttore Generale con deliberazione n. _____ del _____ ha nominato, a norma dell'art. 3 D.L.vo n. 502/92 e ss.mm.ii., il/la _____ Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Teramo;

che il/la _____ ha accettato la nomina ed ha prodotto la dichiarazione attestante la insussistenza, a suo carico, delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Tutto ciò premesso

Tra

il/la _____, nato/a a _____ il _____, che interviene ed agisce in qualità di Direttore Generale della Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo della Regione Abruzzo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale stessa

e

il/la _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Direttore Sanitario della AUSL di Teramo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le parti dichiarano di essere a conoscenza del D.L.vo 502/92 e ss.mm.ii., e del D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502 , così come modificato dal D.P.C.M. n. 319/2001.

ART. 2

Il Direttore Generale della AUSL di Teramo conferisce a/alla _____ l'incarico di Direttore Sanitario, che si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, le funzioni di Direttore Sanitario.

In particolare si impegna ad esercitare tutte le funzioni connesse all'attività di gestione dell'Azienda e relative al proprio incarico, disciplinate da norme, leggi, regolamenti, ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'Azienda medesima.

Il/La _____, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, è tenuto/a a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto/a a conoscenza a

causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Abruzzo ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

ART. 3

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 19 luglio 1995 n. 502, così come modificato dal D.P.C.M. 31 maggio 2001 n. 319, nonché di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Regionale n. 1030 del 15/11/2004 e sua integrazione, è corrisposto al Direttore Sanitario dell'Azienda, a carico del proprio bilancio, un compenso in ragione di anno onnicomprensivo di € 90.896,64 (Euro novantamilaottocentonovantasei/64) al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti alle funzioni, nella misura prevista per i dirigenti dello Stato di livello apicale.

Il trattamento economico, in applicazione del D.P.C.M. n. 502/95, può essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti, consuntivati in relazione alle risorse finanziarie impegnate e alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale della AUSL.

ART. 4

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e per la durata di anni 3 (tre), rinnovabile tranne che si abbia la risoluzione anticipata per le cause previste dalla normativa statale e dalle direttive regionali.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Sanitario di darne preavviso di almeno 30 giorni al Direttore Generale a mezzo di lettera raccomandata.

ART.5

Nei casi di risoluzione del rapporto previsti dal D.L.vo 502/92 e ss.mm.ii., il Direttore Generale, con provvedimento motivato, risolve il contratto dichiarando la decadenza del Direttore Sanitario.

ART. 6

Ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Sanitario per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda Sanitaria e anticipata da questa; la relativa deliberazione è inviata al Collegio Sindacale.

Salvo che per i reati di concussione, corruzione e malversazione e per gli altri reati commessi in danno dell'Azienda Sanitaria, il rinvio a giudizio del Direttore Sanitario per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Sanitario accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda Sanitaria provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Sanitario, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

ART. 7

L'incarico di Direttore Sanitario di cui al presente contratto ha natura esclusivamente fiduciaria. Il contratto può essere risolto prima della sua scadenza, in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e di incoerenza con la programmazione generale e le direttive aziendali.

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso al Direttore Sanitario nei casi di sua cessazione dall'incarico per decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, anche per cessazione dall'incarico del Direttore Generale, nonché per dimissioni.

ART. 8

Le disposizioni del presente contratto, che dovessero risultare in contrasto con quelle nazionali e regionali, saranno modificate con apposita novazione contrattuale.

ART. 9

Per quanto non previsto dal D.L.vo n. 502 del 30 novembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, dalle norme regionali di attuazione nonché dal presente contratto, si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 10

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del/della _____.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AUSL DI TERAMO**
(_____)

**IL DIRETTORE SANITARIO
DELLA AUSL DI TERAMO**
(_____)

*Per accettazione dell'art. 7
del presente contratto*
**IL DIRETTORE SANITARIO
DELLA AUSL DI TERAMO**
(_____)



<p align="center">U.O.C. (proponente) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(RPCT)</p>	<p align="center">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Fonte di Finanziamento _____</p>	<p>Del. Max. n°/ del _____</p>
<p>Referente U.O.C. proponente _____</p>	<p>Settore: _____</p>
<p>Data: 31.01.2017</p>	<p>Data: _____</p>
<p align="center">Utilizzo prenotazione: O S</p>	<p align="center">Il Contabile Il Dirigente</p>
<p align="center">Il Dirigente (RPCT) (Dott.ssa Domenica Ruffini)</p>	<p align="center">_____ _____</p>
<p align="center">_____</p>	<p align="center">_____ _____</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 MAR. 2018 con prot. n. 962/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C