

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2199** del **29 DIC. 2021**

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: Dott. Assetta Maurizio Direttore Medico della Disciplina di Neurologia: conferma dell'incarico di Direttore della UOC Neurologia (Teramo) a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data 21.12.21 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 21.12.21 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/12/2021

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

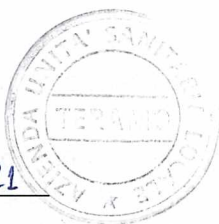
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27-12-2021



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.12.2021



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 20 del CCNL 19.12.2019, il quale relativamente all'affidamento degli incarichi della Direzione di struttura complessa:
 - al comma 3) stabilisce che: *“Gli incarichi hanno una durata da cinque anni a sette anni. La durata può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61, o per il venir meno dei requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. La revoca avviene con atto scritto e motivato.*
 - al comma 4) stabilisce che: *“Gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a)”*;
- l'art. 57 del CCNL 19.12.2019, il quale:
 - al comma 1) stabilisce che: *“Gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:*
 - a) *il collegio tecnico*
 - b) *l'Organismo indipendente di valutazione o altro soggetto con funzioni analoghe previsto nell'organizzazione aziendale.”*
 - al comma 2 stabilisce che: *“...omissis... in seconda istanza, il collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore di Dipartimento, nel quale deve essere sempre garantita la rappresentanza della specifica disciplina o profilo del valutato, sono deputati alla valutazione e verifica:*
 - a) *di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti.”*

VISTE le deliberazioni:

- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 , comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
- n. 1366 del 24.11.2016, con la quale, al Dott. Assetta Maurizio è stato attribuito, l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C di Neurologia Teramo;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato tra il Dott. Assetta Maurizio e l'Azienda USL di Teramo in persona del Direttore Generale pro-tempore in data 1.12.2016, con il quale si stabiliva la decorrenza dell'incarico dal 1.12.2016;

ATTESO che l'incarico attribuito al dott. Assetta Maurizio, con la citata deliberazione 1366/2016, è scaduto in data 30.11.2020 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

ATTESO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 3.11.2021, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Direttore Medico della U.O.C. "Neurologia (Teramo)", dott. Assetta Maurizio, alla scadenza dell'incarico conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.12.2016 al 30.11.2021;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016, con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017, con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018, con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato e che prevede la UOC di "Neurologia (Teramo)";
- n. 1632 del 13.9.2019 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi;
- n. 625 del 20.4.2020, con la quale a decorrere dal 1.1.2020 è stata corrisposta la retribuzione di posizione mensile spettante a ciascun dirigente/Direttore, nella composizione prevista dall'art. 91, tenuto conto della clausola di garanzia di cui all'art. 92 e della tipologia del rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo;



PRECISATO che l'incarico da rinnovare a seguito della prescritta verifica:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
- è stato pesato (cfr deliberazione n. 305/2020) sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 120;
- è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Direzione di struttura complessa;
- che lo stesso è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 6, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura Complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. a);

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al Dott. Assetta Maurizio, con effetto dal 1.12.2021, per anni cinque, l'incarico di cui all'art. 18 comma 1 par. I lett. a) di "Direttore medico della UOC Neurologia (Teramo)", in applicazione dell'art. 20, comma 4 del CCNL 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
- che il suo valore economico è pari ad € 19.114,80, annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (120);

PRESO ATTO che al Dott. Assetta Maurizio, per effetto dell'art. 91, comma 3, del CCNL 19.12.2019, è stata corrisposta con decorrenza 1.1.2020, la retribuzione di posizione come di seguito specificato:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 1.307,69
retribuzione di posizione parte variabile	€ 162,80

RITENUTO di dover confermare al Dott. Assetta Maurizio, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico attribuito al dott. Assetta Maurizio, con la deliberazione 1366/2016, è scaduto in data 30.11.2020 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 3.11.2021, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo nei confronti del Direttore Medico della U.O.C. "Neurologia (Teramo)", dott. Assetta Maurizio, alla scadenza dell'incarico conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti nel periodo dal 1.12.2016 al 30.11.2021.
- 3) **DI RINNOVARE**, al Dott. Assetta Maurizio, con effetto dal 1.12.2021, per anni cinque, l'incarico di cui all'art. 18 comma 1 par. I lett. a) di "Direttore medico della UOC Neurologia (Teramo)", in applicazione dell'art. 20, comma 4 del CCNL 19.12.2019.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico rinnovato al punto precedente:
 - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera n. 1318 del 27.8.2018;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI CONFERMARE** al Dott. Assetta Maurizio, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento.
- 6) **DI PARTECIPARE** al Direttore medico Dott. Assetta Maurizio il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 7) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, per la stipula del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.

- 8) **DI INVITARE** il Dott. Assetta Maurizio, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 9) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





SCHEDA DI VALUTAZIONE
PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE
2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO:
TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DOM. ASSETTA MAURIZIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE UOE NEUROLOGIA
STRUTTURA AZIENDALE: DIP. MEDICO

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SÌ NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: Ass. 18, come 1 pot. 1 lett. A) CCNL 19.12.21

DECORRENZA DELL'INCARICO: 1.12.2016

PERIODO VALUTATO: DAL 1.12.2016 AL 30.11.2021

INQUADRIEVALUTAZIONE PROFESSIONALE DI PRIMA ISTANZA

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA
2016	91 /100
2017	91 /100
2018	91 /100
2019	79 /100
2020	73 /100
2021	82

- IN FORTE ASCESA
- IN MIGLIORAMENTO
- STABILE
- IN FLESSIONE
- IN NETTO PEGGIORAMENTO

RISULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV IN PERIODO DI RIFERIMENTO

ANNO DI RIFERIMENTO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)	+	+	+	+	+	+

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA

Il collega è stato con collegamento remoto, on line, durante il programma medico di team

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATO

OSPEDALI RIUNITI
Azienda Ospedaliera Universitaria - Foggia
S.C.O. NEUROLOGIA STROKE UNIT
direttore Dr. Ciro Mundi
mundi@ospedaliuniti.foggia.it

[Handwritten signature]

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO (R-G)

Area for handwritten notes and analysis, containing faint and illegible text.

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE (COMPORZAMENTALE)

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^A Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	85 /100
(A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	85 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 85 /100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO
 NEGATIVO

DOT. BRUCCHI _____
 DOT. SSA C. PACI _____
 3/11/2021 Data DOT. MUNDI _____
 Il Collegio Tecnico

Handwritten mark or signature in the bottom left corner.

UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della 30 DIC. 2021 deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31/12/21 con prot. n. 547/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C