

## Curriculum

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Cognome: **VIOLANTE** Nome: **VALERIA ADRIANA**

Indirizzo(i) nata a *omissis*, Argentina, il *omissis*  
Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Occupazione **Dirigente amministrativo**

### Esperienza professionale

Date dal 23.10.2000 al 31 maggio 2018

Lavoro o posizione ricoperti collaboratore amministrativo professionale esperto presso l'ASL di Teramo

dal 01 giugno 2018 a tutt'oggi

dirigente amministrativo presso il Coordinamento di Staff di Direzione dell'ASL di Teramo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Teramo

Tipo di attività o settore

### Istruzione

21.10.1997 ■ Laurea in **Giurisprudenza** conseguita presso l'Università Degli Studi Di Teramo, con **voti 110/110**;

15.12.1998 ■ Diploma Scuola Forense conseguito presso l'Università Degli Studi Di Teramo;

17.12.2005 ■ **Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo, con **voti 70/70**;

2012-2013 ■ **Master di I livello in Comunicazione Sanitaria anno accademico 2012-2013**, conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo;

20219-2020 ■ **Corso di Alta formazione in management sanitario, SDA Bocconi**, maggio 2019- giugno 2020

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- A seguito di specifica selezione, Corso di formazione della durata di 75 Ore per Funzionario Amministrativo posizione D3(ex 8<sup>a</sup> qualifica del Contratto Collettivo degli Enti Locali), Teramo, in data luglio 2001;
- Corso di aggiornamento di due giorni, avente ad oggetto "Gli Appalti Di Manutenzione, i Lavori in Economia ed Il Global Service" Roma, nelle date del 8 e 9 aprile 2002; Corso di due giorni, avente ad oggetto "I Contratti di Sponsorizzazione", Roma - nelle date del 9 e 10 ottobre 2003 - nell'ambito del Progetto *Cantieri* a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica; Partecipazione al Corso di formazione dell'Azienda Usl di Teramo per Il Primo Soccorso di base in data 4 agosto 2004; (v. parte allegati).
- Convegno al FORUM P.A. 2006, "Il codice unico degli appalti", Roma 11 maggio 2006; Corso di aggiornamento sul tema: "Privacy e trattamento dei dati", Teramo 14 luglio 2006;
- Giornata di studio sul tema:"Dalla legge Merloni al Codice degli appalti pubblici". Teramo, 5 dicembre 2006;
- Partecipazione Seminario di studi sul tema "La trasformazione del lavoro pubblico e riforma della PP.AA.", Teramo in data 13 ottobre 2008;
- partecipazione Corso Il Ciclo dell'Appalto:criticità e questioni operative 26.11.2009
- partecipazione Corso ASL Teramo: Il percorso degli approvvigionamenti: tra vincoli ed opportunità del 15.12.2009
- partecipazione in qualità di delegata Corso formativo ASI Teramo: Il regolamento applicativo art. 26 d.lgs 81/2008 "lavori in appalto"- tutela della salute nei luoghi di lavoro, in data 5 novembre 2009;
- partecipazione Corso ( due giorni) di formazione professionale ASL Teramo: "I rischio per il personale amministrativo) nei giorni 19 e 20 novembre 2009;
- partecipazione Corso medicina offensiva medicina difensiva 11, 18,19 novembre 2011;
- partecipazione corso "verbal e organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni", 4 e 5 giugno 2012;
- partecipazione corso "Le verifiche nelle gare d'appalto, decertificazione e cause di esclusione", Teramo 29- 30 gennaio 2013;
- partecipazione corso "Certezza dei dati, decertificazione accertamenti d'ufficio, dichiarazioni sostitutive", Teramo, 5 febbraio 2013;
- partecipazione corso "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L.190/12, D.Lgs 33/14, Teramo 22 maggio 2013;
- partecipazione a corso" Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il d.l.90/2014, Teramo, 10 dicembre 2014;
- partecipazione a corso " Pubblico concorso a prova di ricorso" 28 e 29 aprile 2015;
- partecipazione corso su "Formazione di base sulla protezione dei dati personali: GDPR e Codice privacy", novembre 2019;
- partecipazione corso obbligatorio "La formazione generale di lavoratori" 2 novembre 2020;
- partecipazione corso obbligatorio " La formazione specifica dei lavoratori- attività a rischio basso uffici", 12 novembre 2020;

## Capacità e competenze personali

- Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, nelle procedure di gara per gli appalti di lavori pubblici nelle fasi di competenza;
- Componente delle commissioni aggiudicatrici degli appalti di lavori pubblici sin dall'anno 2001. Delibere agli atti presso la struttura complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio.
- Supporto al Responsabile del Procedimento per i lavori pubblici, ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 l. 109/94 e s.m. ed i. e 8 dpr 554/99, nell'area giuridico-legale. Si citano, tra le altre, delibere n. 595 dell'11.07.2002, n. 598 dell'11.07.2002, n. 724 del 14.08.2002, n. 751 del 27.08.2002, n. 802 del 12.09.2002, n. 803 del 12.09.2002, n. 890 del 10.10.2002, n. 911 del 15.10.2002, n. 983 del 5.11.2002, n. 1026 del 18.11.2002, n. 529 del 13.06.2003, n. 632 del 14.07.2003, n. 606 del 30.07.2004, n. 642 del 19.07.2006, n. 643 del 19.07.200, n. 1222 del 6.11.2008, n. 719 del 22.06.2010 etc..
- Referente di tutte le procedure giuridiche, a seguito del trasferimento del dirigente amministrativo, nell'area di attività della gestione amministrativa - Appalti e Contratti - della struttura complessa Dipartimento Attività Tecniche e Gestione Del Patrimonio. Vedasi disposizione di servizio prot.n. 840 del 2.12. 2002;

Tra gli incarichi di maggior rilievo, si citano quelli relativi a:

### Area lavori pubblici:

- Coordinamento della procedura di c.d. *project financing* per la realizzazione del Nuovo Ospedale in Giulianova, ultimo provvedimento: atto deliberativo n. 722 del 5.09.2006;
- Supporto procedure di accordo bonario ex art 31 bis della l. 109/94 nell'appalto per la ristrutturazione del padiglione est Ospedale di Giulianova (Te) e per l'adeguamento e messa a norma dell'Ospedale Civile Mazzini di Teramo;
- Redazione della prima stesura del Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale dei Lavori 2001 e dei successivi aggiornamenti ultimo dei quali per il triennio 2010-2010 Delibera n. 382 del 7.04. 2010.( v. parte allegati: Encomio prot.n. 2356 del 31.07.2006).
- Responsabile del procedimento inerente alla costituzione di servitù di passaggio. Estensore dell'accordo sostitutivo di provvedimento - delibera n. 209 del 1.03.2007.
- Incarico, per l'area di competenza, relativo alla redazione di studio di fattibilità nella ristrutturazione ed ampliamento del presidio ospedaliero in Giulianova, giusta delibera n. 405 del 17.04.2007;.
- incarico per attività istruttoria su indagine interna prot.n.262 del 21.05.2007;
- supporto al r.u.p. nella complessa procedura per la realizzazione del nuovo reparto di malattie infettive e centro cure palliative(Hospice) con particolare riferimento alla redazione dello schema del contratto e del capitolato tecnico nonché ai provvedimenti collegati ( delibera a contrarre, revoca);
- estensore di atti amministrativi generali, tra gli ultimi:
  - nell'ambito del programma ex art. 20 l. n.67/88 – stralcio anno 2004 - accordo di programma integrativo: bando di gara per la realizzazione di un day hospital e poliambulatorio a SAN NICOLÒ A TORDINO TERAMO – 1° lotto funzionale atto n.1222 del 6.11.2008;
  - bando di gara per la realizzazione dell'unità territoriale di assistenza primaria presso il dsb di montorio al vomano atto n. 719 dell 22.06.2010; pubblicato in data 6 ottobre 2010.

- bando di gara per la realizzazione del nuovo reparto di malattie infettive e centro cure palliative (Hospice) importo a base di gara € 2.292.210,95 schema approvato con atto deliberativo n. 979 del 10 settembre 2010;

Area risorse umane:

- Redazione della proposta di progetto di riorganizzazione dell'organico del ruolo professionale e tecnico del Dipartimento Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: Analisi dei costi e modalità di finanziamento prot. n. 4841 del 04.03.2002;
- Coordinamento della consultazione elettorale in seno al Dipartimento Tecnico Asl Teramo, giusta delibera n. 389 del 13.04.2007 ;
- Segretario del Comitato di Coordinamento Staff di Direzione;
- Segretario, del Consiglio dei sanitari dell'Asl di Teramo giusta deliberazione n. 1338 del 30.12.2011;
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nominata con deliberazione n.797 del 22.06.2017

Madrelingua

Spagnolo

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	scolastico	

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi di maggior diffusione ed utilizzo.

Altre capacità e competenze

- Redattrice del regolamento per l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, approvato con delibera n. 245 del 20.03.2003;
- coredattrice del regolamento unico per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, per la parte relativa ai lavori, approvato con delibera n. 1172 del 7.12.2006;
- coredattrice del regolamento sul decentramento dei poteri e delle responsabilità, deliberazione n. 22 del 17.01.2011 (pubblicata all'albo informatico dell'Asl Teramo);
- coredattrice del regolamento sulla tenuta dell'Albo aziendale informatico, deliberazione n. 83 del 4.02.2011 (pubblicata all'albo informatico dell'Asl Teramo);
- coredattrice del regolamento sul funzionamento del COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DI STAFF DI DIREZIONE;
- studio sul procedimento bonario ex art. 31 bis l.109/94 dopo la modifica della legge n. 166/2002, con particolare riferimento alla remunerazione della commissione conciliativa. Relazione trasmessa dal dirigente del Dipartimento Attività Tecniche ed acquisita dal dirigente del trattamento economico per la risoluzione di fattispecie relativa al diritto al compenso dei membri;
- studio sulla Società di progetto ex art. 37 quinquies l.109/94 nella concessione di costruzione e gestione del parcheggio multipiano presso il P.O. di Teramo ( disposizione di servizio prot. 329 del 21.07.2006);
- coredattrice della revisione del regolamento sulla disciplina della responsabile del procedimento delibera n.1745 del 31.10.2018;

Altri titoli

**Encomio del Dirigente Responsabile del Dipartimento** Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio dell'ASL di Teramo prot.n.2356 del 31 luglio 2006;

**Premio di laurea di particolare valore scientifico** - delib. N. 75 del 27.05. 1998 - notifica prot.n. 809 dell'08.06.1998.

Patente

Di tipo B

Teramo

16 aprile 2011

FIRMA

*M. Scante*

