

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1404 del 30 LUG. 2019

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 255 DEL 11.2.2019 AVENTE AD OGGETTO: "PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO: PRESA D'ATTO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA COMPLESSA E SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE. ANNO 2019. (ART.18 DEL CCNL 8/6/2000 E S.M.I. - AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E DEI RUOLI SPTA)." ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Data 30-07-19 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria:

Data 30-07-19 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento Dott. Cristina Medori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/07/2019

Firma [Firma]

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

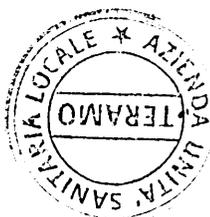
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/07/19

Firma [Firma]

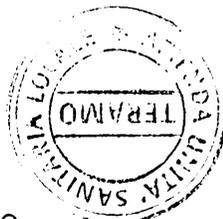
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/07/19

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n. 255 del 11.2.2019 con la quale si è disposto:

"...omissis per quanto riguarda l'UOC Gastroenterologia:

di prendere atto dell'individuazione effettuata dal Direttore della UOC in argomento, Dott. Antonio Astolfi, con lettera del 10.1.2019 acquisita al prot. n. 0004423 del 14.12.2019, con la quale ha indicato il Dott. Gaetano Marchetti quale suo sostituto ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i

PRESO ATTO che il Direttore della U.O.C. di che trattasi, Dott. Antonio Astolfi in data 1.8.2019 cesserà dal servizio;

VISTA la lettera del 26.7.2019 acquisita in pari data al prot. n. 0076239, con la quale il Dott. Gaetano Marchetti ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di "sostituto ex art. 18 s.m.i. del CCNL 8.6.2000";

ATTESO CHE con lettera del 29.7.2019 acquisita al prot. n. 0077328 del 30.7.2019 (agli atti dell'ufficio) il Direttore della UOC di che trattasi, dott. Antonio Astolfi, ha comunicato quanto appresso:

"...omissis...viste le dimissioni del Dr. Gaetano Marchetti dall'incarico di "sostituto ex art. 18 e s.m.i del CCNL 8.6.2000" per U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

Considerato l'esito della preselezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD di Endoscopia e nell'ottica di incrementare l'attività di endoscopia interventistica si nomina il Dr. Carmelo Barbera in servizio presso il P.O. di Atri";

RITENUTO, per quanto sopra esposto e stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica :

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'individuazione effettuata dal Direttore della UOC in argomento, Dott. Antonio Astolfi, con lettera del 29.7.2019 acquisita al prot. n. 0077328 del 30.7.2019 (agli atti dell'ufficio), con la quale ha indicato il Dott. Carmelo Barbera quale suo sostituto ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i.
- 2) **DI CORRISPONDERE** al Dott. Carmelo Barbera l'indennità di sostituzione di € 535,05 mensili a decorrere dal 1.10.2019 fino al 31.12.2019;
- 3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di posizione dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dirigente medico interessato all'Ufficio Fascicoli Personali al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale e al Controllo di Gestione;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE



Per le motivazioni esposte in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, stante le disposizioni impartite dalla Direzione Strategica

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'individuazione effettuata dal Direttore della UOC Gastroenterologia, Dott. Antonio Astolfi, con lettera del 29.7.2019 acquisita al prot. n. 0077328 del 30.7.2019 (agli atti dell'ufficio), con la quale ha indicato il Dott. Carmelo Barbera quale suo sostituto ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 e s.m.i.
- 2) **DI CORRISPONDERE** al Dott. Carmelo Barbera l'indennità di sostituzione di € 535,05 mensili a decorrere dal 1.10.2019 fino al 31.12.2019.
- 3) **DI DARE ATTO** inoltre, che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata al fondo di posizione dell'area della dirigenza medica e veterinaria.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dirigente medico interessato e all'Ufficio Fascicoli Personali al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale, al Servizio Controllo di Gestione.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:



- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano".



A handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>30/07/2013</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input type="radio"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: right;">Il Contabile _____ ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro</p>



Della suesesa deliberazione, iniziata la pubblicazione il giorno **31 LUG. 2019** con prot. n. **2938/19**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		