

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1441 del 30 SET. 2020

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. Berrettoni Roberto, Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione rinnovo Incarico art. 18 comma 1 par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019, denominato "Responsabile della UOS Terapia del Dolore" della UOC Anestesia e Rianimazione Teramo.

Data 24.9.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 24.9.2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24/09/2020

Firma [Signature]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore FF del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28-09-2020

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo Facente funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/9/2020

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n. 1200 del 23.11.2011, con la quale, al Dott. Berrettoni Roberto è stato conferito, con decorrenza 1.12.2011, per anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 denominato: "Responsabile della UOS Terapia del dolore", nell'ambito della UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Teramo;

ATTESO che l'incarico, conferito con la citata deliberazione n. 1200/2011, al Dott. Berrettoni Roberto, è scaduto in data 30.11.2014 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

VISTE le disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 28, comma 9 ultimo periodo, del CCNL 8.6.2000 il quale stabilisce che "Gli incarichi dei commi 1 e 3 sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni – comunicata all'atto del conferimento – con facoltà di rinnovo. La durata degli incarichi è connessa alla loro natura. L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite";
- l'art. 24, comma 8, del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza medica e veterinaria con il quale le parti stabiliscono quanto appresso: "Con riguardo agli art. 28 e 29 del CCNL 8 giugno 2000, ed a titolo di interpretazione autentica le parti confermano che la durata degli incarichi non può essere inferiore a quella contrattualmente stabilita rispettivamente dai commi 9 e 3 delle medesime norme. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa ai sensi e con la procedura dell'art. 30. Pertanto in tal modo va intesa la dizione "o per periodo più breve" contenuta nell'art. 29, comma 3. L'incarico – anche se non ne sia scaduta la durata - cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del d.lgs. 503 del 1992 e successive modificazioni";
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
 - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il Collegio Tecnico
 - b) il Nucleo di Valutazione
 - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
 - b) ... omississ...;
 - c) ...omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;
- l'art. 18 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità;
- l'art. 19, commi 4 e 6 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità;
- gli artt. 57 e seguenti del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 1632 del 13.9.2019;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti", con la quale si è provveduto alla pesatura di ciascun incarico;



VISTO il verbale datato 30.11.2018, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dal dott. Berrettoni Roberto, dirigente medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", ha espresso giudizio positivo, alla scadenza dell'incarico;

PRESO ATTO che l'incarico affidato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 lett. b) del CCNL 8.6.2000, con la deliberazione n. 1200/2011, al dirigente medico, Dott. Roberto Berrettoni, denominato "Responsabile della UOS Terapia del Dolore" è scaduto in data 30.11.2014, che lo stesso è stato svolto senza soluzione di continuità, e che si intende rinnovato a decorrere dall'1.12.2014 al 30.11.2017;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016, con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017, con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018, con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 2086 del 28.12.2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato e che prevede la UOS "Terapia del Dolore" nell'ambito della UOC Anestesia e Rianimazione Teramo;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti";

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al Dott. Berrettoni Roberto, con effetto dall'1.12.2017, per anni cinque, l'incarico denominato "Responsabile della UOS Terapia del dolore" della UOC Anestesia e Rianimazione Teramo, in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019 e tenuto conto dell'art. 2 comma 1 del citato CCNL del 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRECISATO inoltre:

- che l'incarico da rinnovare è stato pesato, con deliberazione n. 305/2020, sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 70;
- che l'incarico rinnovato è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico professionale di Responsabile della UOS;
- che lo stesso incarico è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 3, del CCNL 19.12.2019, ad "Incarico di Direzione di struttura semplice" quale articolazione interna di struttura complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. c);
- che il valore economico è pari ad € 11.150,29 annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);



RITENUTO di dover confermare al Dott. Berrettoni Roberto, per effetto del rinnovo dell'incarico, il trattamento economico in godimento;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che l'incarico affidato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 lett. b) del CCNL 8.6.2000, con la deliberazione n. 1200/2011, al dirigente medico, Dott. Roberto Berrettoni, denominato "Responsabile della UOS Terapia del Dolore" è scaduto in data 30.11.2014, che lo stesso è stato svolto senza soluzione di continuità, e che si intende rinnovato a decorrere dall'1.12.2014 al 30.11.2017.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** del verbale datato 30.11.2018, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico, preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dal dott. Berrettoni Roberto, dirigente medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", ha espresso giudizio positivo, alla scadenza dell'incarico.
- 3) **DI RINNOVARE**, al Dott. Berrettoni Roberto, con effetto dall'1.12.2017, per anni cinque, l'incarico denominato "Responsabile della UOS Terapia del dolore" della UOC Anestesia e Rianimazione Teramo, in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019 e tenuto conto dell'art. 2 comma 1 del citato CCNL del 19.12.2019.
- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico da rinnovare:
 - è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI PRECISARE inoltre**,
 - che l'incarico da rinnovare è stato pesato, con deliberazione n. 305/2020, sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 70;
 - che l'incarico rinnovato è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico professionale di Responsabile della UOS;
 - che lo stesso incarico è stato ricondotto ai sensi dell'art. 18, comma 3, del CCNL 19.12.2019, ad "incarico di direzione di struttura semplice" quale articolazione interna di struttura complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. c);



- che il valore economico è pari ad € 11.150,29 annue lorde per tredici mensilità ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70).

- 6) **DI CONFERMARE** al Dott. Berrettoni Roberto il trattamento economico in godimento.
- 7) **DI PARTECIPARE** al dirigente medico Dott. Berrettoni Roberto, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 8) **DI INVITARE** il Dott. Berrettoni Roberto, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 9) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.
- 10) **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo Facente Funzioni ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE /COMPORIMENTALE.

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^A Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	96 /100
(A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
(C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	96 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico.

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60 /100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

COLLOC

Don. TATTUCCI Flaminio

Don. BAFICE Roberto

30.11.2018

Data

Don. TRAVAGLIONI Roberto

Il Collegio Tecnico

[Handwritten mark]

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 25.8.2020
Utilizzo prenotazione: O S	Il Contabile _____
Il Dirigente _____	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL A TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

30 SET. 2020

con prot. n. 3119/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		