

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0005** del **07 GEN. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESECUZIONE ATTO AZIENDALE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO. ESAME E PROVVEDIMENTI.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 3/11/2019 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Caterina Stranieri

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Dirigente Responsabile

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 4/1/2019

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 4/1/2019

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA UOC

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n. 1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n. 1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n. 1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'assetto organizzativo aziendale provvisorio approvato con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.799 del 28/05/2018;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.
Si apre il dibattito.

TERAMO
ASL 4
UOC

ASL
DCA

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terme nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terme dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

VISTA la deliberazione n.2086 del 28/12/2018 con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi dipartimenti tra i quali quello di Salute Mentale nella composizione di cui appresso ed è stata rinviata a successivi e separati atti l'eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti, la riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. e l'attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO		
UOC	UOS	UOSD
Attività amm.ve Presidi Ospedalieri		
Amministrazione del Personale		
Attività Economiche e Finanziarie	Bilancio	
Attività amm.ve Assistenza Territoriale e Distrettuale		
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		
Segreteria Generale ed Affari Legali	Affari Legali	
	Gestione Sinistri	
Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale		
Acquisizione Beni e Servizi		

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

ATTESO che nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale provvisorio:

- l'UO "Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri" è prevista quale UOC nell'ambito del "Coordinamento dei Resp.li dei Presidi Ospedalieri" affidata al Dott. Pierluigi Carapucci giusta deliberazione n.412 del 26/04/2013 mentre nel succitato Atto Aziendale è prevista quale UOC denominata "Attività Amministrative Presidi Ospedalieri", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo;
- l'UO "Affari Generali" è prevista quale UOC nell'ambito del "Coordinamento delle UUOO di Staff" affidata alla Dott.ssa Rossella Di Marzio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017) mentre nel succitato Atto Aziendale è prevista quale UOC denominata "Segreteria Generale ed Affari Legali", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo;
- l'UO "Gestione del Personale" è prevista quale UOC nell'ambito del Dipartimento Amministrativo affidata a scavalco alla Dott.ssa Rossella Di Marzio (giusta deliberazione n.564 del 12/05/2017 come integrata e modificata con deliberazione n.568 del 16/05/2017) stante il collocamento in aspettativa senza assegni del titolare (incarico conferito giusta deliberazione n.155 dell'11/2/2009 e rinnovato con deliberazione n.644 del 18/06/2014 a seguito di verifica positiva) Dott. Maurizio Di Giosia attualmente Direttore Amministrativo dell'Azienda (incarico conferito

con deliberazione n.1623 del 29/12/2014 e rinnovato con deliberazione n.1862 del 28/12/2017), mentre nel succitato Atto Aziendale è suddivisa in due distinte UOC denominate rispettivamente: "Amministrazione del Personale" e "Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale" nell'ambito del medesimo Dipartimento Amministrativo;

- l'UO "Attività economiche e finanziarie" è prevista quale UOC nell'ambito del "Dipartimento Amministrativo" affidata al Dott. Riccardo Baci giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 come nel succitato Atto Aziendale;
- l'UO "Coordinamento strutture amministrative di distretto e di aree di assistenza" è prevista quale UOC nell'ambito del "Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale" affidata al Dott. Francesco Baiocchi giusta deliberazione n.160 del 23/03/2011, mentre nel succitato Atto Aziendale è prevista quale UOC denominata "Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo;
- l'UO "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" è prevista quale UOC nell'ambito del "Dipartimento amministrativo" affidata al Dott. Giancarlo Cecchini giusta deliberazione n.615 del 30/04/2018, come nel succitato Atto Aziendale;
- l'UO "Acquisizione Beni e Servizi" è prevista quale UOC nell'ambito del "Dipartimento amministrativo" affidata al Dott. Vittorio D'Ambrosio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2018, come nel succitato Atto Aziendale;

RITENUTO, in esecuzione delle decisioni assunte dal Collegio di Direzione di:

1) **DARE ATTO** che:

- la ex UOC "Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri" affidata al Dott. Pierluigi Carapucci giusta deliberazione n.412 del 26/04/2013 diventa UOC "Attività Amministrative Presidi Ospedalieri" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Affari Generali" affidata alla Dott.ssa Rossella Di Marzio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa UOC "Segreteria Generale ed Affari Legali" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Attività economiche e finanziarie" affidata al Dott. Riccardo Baci giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa l'UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Coordinamento strutture amministrative di distretto e di aree di assistenza" affidata al Dott. Francesco Baiocchi giusta deliberazione n.160 del 23/03/2011 diventa UOC "Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale" di cui al nuovo Atto Aziendale;
- la ex UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" affidata al Dott. Giancarlo Cecchini giusta deliberazione n.615 del 30/04/2018 diventa UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" di cui all'approvato Atto Aziendale ;
- la ex UOC "Gestione del Personale" affidata al Dott. Maurizio di Giosia diventa UOC "Amministrazione del Personale" di cui all'approvato Atto Aziendale;

2) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico conferito con deliberazione n.412 del 26/04/2013;

3) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC Attività amministrative Presidi Ospedalieri di cui all'approvato atto aziendale.

4) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Pierluigi Carapucci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

5) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle Direzioni mediche ed amministrativa dei PPO afferisce alla UOC di cui al punto 3) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.

6) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;

7) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Segreteria generale ed affari legali" di cui all'approvato atto aziendale.

8) **CONFERMARE** l'attribuzione alla Dott.ssa Rossella Di Marzio del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

9) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Riccardo Baci l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;

10) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato atto aziendale.

ASL 4
L. 11

11/11/2019

- 11) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Riccardo Baci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 12) **REVOCARRE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico conferito con deliberazione n.160 del 23/03/2011;
- 13) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività amministrative. Assistenza territoriale e distrettuale" di cui all'approvato atto aziendale.
- 14) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Francesco Baiocchi del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 15) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente all'assistenza territoriale ed alle aree distrettuali afferisce alla UOC di cui al punto 13) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.
- 16) **REVOCARRE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico conferito con deliberazione n.615 del 30/04/2018;
- 17) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 e ss.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale" di cui all'approvato atto aziendale.
- 18) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Giancarlo Cecchini del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 19) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente ai dipartimenti di prevenzione e salute mentale afferisce alla UOC di cui al punto 17) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.
- 20) **SOPRASSEDERE** all'attivazione delle due distinte UUOOC "Amministrazione del Personale" e "Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale" fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 21) **CONFERMARE** la Dott.ssa Rossella Di Marzio nelle funzioni di responsabile a scavalco della UOC Gestione del Personale;
- 22) **CONFERMARE**, altresì, che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 23) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;
- 24) **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 25) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DARE ATTO** che:

- la ex UOC "Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri" affidata al Dott. Pierluigi Carapucci giusta deliberazione n.412 del 26/04/2013 diventa UOC "Attività Amministrative Presidi Ospedalieri" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- la ex UOC "Affari Generali" affidata alla Dott.ssa Rossella Di Marzio giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa UOC "Segreteria Generale ed Affari Legali" di cui all'approvato Atto Aziendale;

- la ex UOC "Attività economiche e finanziarie" affidata al Dott. Riccardo Baci giusta deliberazione n.388 del 06/04/2017 diventa l'UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato Atto Aziendale;
 - la ex UOC "Coordinamento strutture amministrative di distretto e di aree di assistenza" affidata al Dott. Francesco Baiocchi giusta deliberazione n.160 del 23/03/2011 diventa UOC "Attività amministrative Assistenza territoriale e distrettuale" di cui al nuovo Atto Aziendale;
 - la ex UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" affidata al Dott. Giancarlo Cecchini giusta deliberazione n.615 del 30/04/2018 diventa UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione Salute Mentale" di cui all'approvato Atto Aziendale ;
 - la ex UOC "Gestione del Personale" affidata al Dott. Maurizio di Giosia diventa UOC "Amministrazione del Personale" di cui all'approvato Atto Aziendale;
- 2) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico conferito con deliberazione n.412 del 26/04/2013;
 - 3) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC Attività amministrative Presidi Ospedalieri di cui all'approvato atto aziendale.
 - 4) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Pierluigi Carapucci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
 - 5) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle Direzioni mediche ed amministrativa dei PPO afferisce alla UOC di cui al punto 3) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.

 - 6) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;
 - 7) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Segreteria generale ed affari legali" di cui all'approvato atto aziendale.
 - 8) **CONFERMARE** l'attribuzione alla Dott.ssa Rossella Di Marzio del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

 - 9) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Riccardo Baci l'incarico conferito con deliberazione n.388 del 06/04/2017;
 - 10) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Riccardo Baci l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività economiche e finanziarie" di cui all'approvato atto aziendale.
 - 11) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Riccardo Baci del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.

 - 12) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico conferito con deliberazione n.160 del 23/03/2011;
 - 13) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 ess.mm.ii. di responsabile della UOC "Attività amministrative. Assistenza territoriale e distrettuale" di cui all'approvato atto aziendale.
 - 14) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Francesco Baiocchi del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
 - 15) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente all'assistenza territoriale ed alle aree distrettuali afferisce alla UOC di cui al punto 13) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.

 - 16) **REVOCARE** con effetto dal 16/01/2019 al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico conferito con deliberazione n.615 del 30/04/2018;
 - 17) **AFFIDARE** con effetto dal 16/01/2019 e fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni al Dott. Giancarlo Cecchini l'incarico ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8/6/2000 e ss.mm.ii. di responsabile



della UOC "Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale" di cui all'approvato atto aziendale.

- 18) **CONFERMARE** l'attribuzione al Dott. Giancarlo Cecchini del trattamento economico già in godimento per l'incarico di responsabile di struttura complessa.
- 19) **PRECISARE** che tutto il personale tecnico amministrativo afferente ai dipartimenti di prevenzione e salute mentale afferisce alla UOC di cui al punto 17) il cui responsabile provvederà a organizzarne le attività.

- 20) **SOPRASSEDERE** all'attivazione delle due distinte UUOCC "Amministrazione del Personale" e "Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale" fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 21) **CONFERMARE** la Dott.ssa Rossella Di Marzio nelle funzioni di responsabile a scavalco della UOC Gestione del Personale;
- 22) **CONFERMARE**, altresì, che tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento cesseranno all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in esecuzione del nuovo regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e per la graduazione delle funzioni;
- 23) **DARE MANDATO** alla UOC Gestione del Personale di provvedere alla redazione delle appendici dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti interessati;
- 24) **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dirigenti interessati ed al Responsabile del Servizio Controllo di Gestione.
- 25) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p>	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	
<p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p>
	<p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 08 GEN. 2019 con prot. n.
13/2019 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C