

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1426 del 29 SET. 2020

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO: UOSD ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA GIULIANOVA: AGGREGAZIONE FUNZIONALE TEMPORANEA ALLA UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA TERAMO. ESAME E PROVVEDIMENTI**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria \_\_\_\_\_

Data 29/09/20 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 29/09/20

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore FF del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29-09-2020

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo Facente Funzioni:  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30.09.2020

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Rossella Di Marzio

**VISTA:**

- la mail del 29.9.2020, con la quale il Direttore del Dipartimento Chirurgico, Dott. Pietro Romualdi, ha comunicato: "...omissis...stante la richiesta di pensionamento con conseguente richiesta di "smaltimento ferie" avanzata dal dott. Sergio Callipo responsabile della UOSD Ortopedia del P.O. di Giulianova, vista la grave carenza di personale medico in cui detta UOSD si verrà a trovare già a partire dal 1.10.2020, si propone l'affidamento organizzativo temporaneo della UOSD in oggetto al Direttore della UOC di Ortopedia di Teramo, nelle more del reclutamento di nuovo personale dirigente medico ortopedico";

- l'autorizzazione del Direttore Generale del 29.9.2020, riportata in calce alla suddetta proposta;

**PRESO ATTO:**

- che in data 1.6.2021, il Responsabile della UOSD Ortopedia, Dott. Sergio Callipo, cesserà dal servizio;
- che il citato Dott. Sergio Callipo conseguentemente alla richiesta di pensionamento, ha altresì richiesto "lo smaltimento ferie" a decorrere dal 1.10.2020;
- delle disposizioni impartite dalla direzione strategica finalizzate all'accoglimento della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Chirurgico per le motivazioni ivi contenute;

**RITENUTO pertanto:**

- 1) **DI AGGREGARE** temporaneamente, con effetto dall'1/10/2020 e fino al 30/06/2021, la UOSD Ortopedia Giulianova alla UOC Ortopedia e Traumatologia Teramo sotto la direzione del dott. Alessio Ciuffoletti.
- 2) **DI PRECISARE** che per quanto stabilito al punto 1) che precede al dott. Alessio Ciuffoletti non sono corrisposti compensi aggiuntivi alla retribuzione in godimento.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al Bilancio dell'Azienda;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore medico interessato, al Direttore del Dipartimento Chirurgico, al Direttore del Coordinamento dell'Assistenza Ospedaliera, all'Ufficio Fascicoli Personale, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale e al Controllo di Gestione;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AGGREGARE** temporaneamente, con effetto dall'1/10/2020 e fino al 30/06/2021, la UOSD Ortopedia Giulianova alla UOC Ortopedia e Traumatologia Teramo sotto la direzione del dott. Alessio Ciuffoletti.
- 2) **DI PRECISARE** che per quanto stabilito al punto 1) che precede al dott. Alessio Ciuffoletti non sono corrisposti compensi aggiuntivi alla retribuzione in godimento.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al Bilancio dell'Azienda;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore medico interessato, al Direttore del Dipartimento Chirurgico, al Direttore del Coordinamento dell'Assistenza Ospedaliera, all'Ufficio Fascicoli Personale, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale e al Controllo di Gestione;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo Facente Funzioni ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Glosia





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

30 SET. 2020 con prot. n. 3096/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C