

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **0982** del **19 GIU. 2018**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AL DOTT. SERGIO CONSORTI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DISTRETTO SOCIO SANITARIO MONTORIO AL VOMANO" DELLA UOC AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO - MONTI DELLA LAGA.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Data 15/06/18 Firma *Rossella Di Marzio*

*Il Responsabile del procedimento*

*Dott.ssa Rossella Di Marzio*

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/06/18

Firma *Rossella Di Marzio*

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

*Il Direttore UOC Gestione del Personale*

*Dott. ssa Rossella Di Marzio*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/6/2018



Firma \_\_\_\_\_

*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/6/2018



Firma \_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE FF DELLA UOC GESTIONE DEL PERSONALE Dott ssa Rossella Di Marzio**

**VISTI:**

- Il verbale del Collegio di Direzione relativo alla riunione del 7/5/2014 nella quale si è stabilito quanto appresso riportato:
  - "...omissis..... devono essere bandite le procedure per tutte le UU.OO.CC. per le quali sono stati approvati i relativi profili;
  - - le UU.OO.CC. presso le quali le funzioni di sostituto si protraggono da un periodo superiore a mesi dodici o affidate a scavalco devono essere provvisoriamente previste quali UU.OO.SS.DD. con attivazione immediata delle procedure pre selettive per il conferimento dei relativi incarichi per il periodo necessario alla conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi quinquennali; nelle more dello svolgimento delle procedure pre-selettive proseguono nell'incarico i facenti funzione attualmente incaricati;
  - - per le UU.OO.CC. presso le quali l'incarico di sostituto viene svolto da più di dodici mesi, ma che nell'atto aziendale approvato non sono più previste come tali, devono essere attivate le procedure pre-selettive per l'affidamento degli incarichi di Responsabile della UOSD come prevista nell'Atto Aziendale e, nelle more dello svolgimento delle predette procedure l'UOC viene affidata ad altro dirigente con corrispondente incarico e pari o equipollente disciplina; in mancanza di dirigente in possesso del pari incarico e pari o equipollente disciplina prosegue nell'incarico il facente funzione attualmente incaricato;
  - per le UU.OO.SS.DD. presso le quali sono svolte le funzioni di facente funzione del responsabile da periodo superiore a dodici mesi, confermate nell'Atto Aziendale approvato, devono essere attivate le procedure pre-selettive per il conferimento del relativo incarico; nelle more dello svolgimento delle predette procedure pre-selettive le predette UU.OO.SS.DD. vengono affidate ad altro dirigente in possesso di pari incarico nella medesima disciplina o in disciplina equipollente; in mancanza proseguono nell'incarico i facenti funzione attualmente incaricati;
  - le UU.OO.SS.DD. presso le quali sono svolte le funzioni di facente funzione del responsabile da periodo superiore a dodici mesi, NON confermate nell'Atto Aziendale approvato devono essere soppresse";
- la nota n.0057531 del 11/06/2018 con la quale il Direttore della UOC Area Distrettuale Gran Sasso – Monti della Laga ha trasmesso le risultanze della procedura pre- selettiva attivata in data 19/04/2018;
- la deliberazione n.71 del 25.1.2011 come da ultimo integrata e modificata dalla deliberazione n.1341 del 13/10/2017 con le quali si è provveduto, per le motivazioni riportate nell'atto stesso, alla determinazione dell'organizzazione aziendale provvisoria (in coerenza con quanto stabilito dal DCA n.79/2016 e nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale) che conferma la previsione della suddetta struttura quale semplice nell'ambito della UOC Area Distrettuale Gran Sasso - Monti della Laga;
- la deliberazione n.553 del 19/04/2018 recante l'approvazione dell'Atto Aziendale, in attesa di esame da parte del competente organo regionale atto al rilascio del parere di conformità, che conferma la previsione della suddetta struttura quale UOS della UOC Area Distrettuale Gran Sasso – Monti della Laga;

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- Gli artt.51 e seguenti del CCNL 5 dicembre 1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Gli artt.26 e seguenti del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria;
- Il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.548 del 12 luglio 2004;

**PRESO ATTO** della nota della Direzione n.0058777 del 14/06/2018 al Responsabile della UOC Gestione del Personale che di seguito si riporta:

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0057531 del 11/06/2018 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale dalla quale si rileva "l'idoneità all'incarico di Dirigente Responsabile del Distretto Sanitario di Montorio al Vomano del Dott. Sergio Consorte" unico aspirante alla procedura di pre selezione attivata in data 19/04/2018.

**ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nella riorganizzazione della rete ospedaliera regionale approvata con DCA n.79/2016 e nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.553 del 19/04/2018 in attesa di esame da parte del competente Organo Regionale per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. Sergio Consorti quale dirigente al quale affidare l'incarico di che trattasi.

**PRECISATO** che nella durata degli incarichi da conferire, stante quanto suggerito dall'Assessore Regionale alla Sanità con la nota n.0057866 del 31/08/2015, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di riorganizzazione regionale o aziendale (all'esito dell'esame del nuovo atto aziendale) dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

**RITENUTO**, alla luce delle considerazioni che precedono e stante la disposizione del Direzione strategica sopra riportata:

- di affidare, dal 01/07/2018, al dott. Sergio Consorti l'incarico di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano";
- di precisare che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 1° luglio 2018** ed è attribuito con le precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo provvisorio di cui alla ricordata deliberazione n.71/2011 come integrata e modificata da ultimo dalla deliberazione n.1341/2017;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;
- di precisare, inoltre, che stante l'assetto organizzativo provvisorio, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;
- di attribuire, per l'incarico affidato, al dott. Sergio Consorti dirigente medico della disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 ;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286

#### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI AFFIDARE** dal 01/07/2018 al dott. Sergio Consorti l'incarico di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario Montorio al Vomano".
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
  - **decorre dal 1° luglio 2018** ed è attribuito con le precisazioni di cui appresso;
  - **potrà essere revocato in qualsiasi momento anche prima del termine di scadenza** in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo provvisorio di cui alla ricordata deliberazione n.71/2011 come integrata e modificata da ultimo dalla deliberazione n.1341/2017;
  - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005;

- 3) **DI PRECISARE** inoltre che stante l'assetto organizzativo provvisorio, la retribuzione di posizione spettante per l'incarico di cui al presente provvedimento è quella minima prevista dai vigenti CC.NN.LL. per l'incarico di responsabile di struttura semplice;
- 4) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato, al Dott. Sergio Consorti dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dall'art. 5, del CCNL 6.5.2010 ;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the typed name.

Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



AL RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Prot. nr. 0058777/18 del 14/06/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE UOS DISTRETTO SOCIO SANITARIO MONTORIO AL VOMANO DELLA UOC AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO MONTI DELLA LAGA**

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota n.0057531 del 11/06/2018 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale dalla quale si rileva "l'idoneità all'incarico di Dirigente Responsabile del Distretto Sanitario di Montorio al Vomano del Dott. Sergio Consorte" unico aspirante alla procedura di pre selezione attivata in data 19/04/2018.

**ACCERTATO** che la UOS in oggetto risulta prevista nella riorganizzazione della rete ospedaliera regionale approvata con DCA n.79/2016 e nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.553 del 19/04/2018 in attesa di esame da parte del competente Organo Regionale per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

**RITENUTO** di individuare il Dott. Sergio Consorte quale dirigente al quale affidare l'incarico di che trattasi.

**PRECISATO** che nella durata degli incarichi da conferire, stante quanto suggerito dall'Assessore Regionale alla Sanità con la nota n.0057866 del 31/08/2015, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di riorganizzazione regionale o aziendale (all'esito dell'esame del nuovo atto aziendale) dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di competenza.

*Il Direttore Sanitario*  
Dott.ssa Maria Mattucci

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott. Maurizio Di Giosia

*Il Direttore Generale*  
Avv. Roberto Fagnano

## Risorse Umane Asl Teramo

---

**Da:** Di Marzio Rossella  
**Inviato:** lunedì 11 giugno 2018 13:22  
**A:** Risorse Umane Asl Teramo  
**Oggetto:** I: Incarico Responsabile DSB Montorio  
**Allegati:** Risultati valutazione.pdf; Bando Responsabile DSB Montorio.pdf; Curriculum Consorte.pdf

--  
Dott. Rossella Di Marzio  
Azienda U.S.L. 4 Teramo  
Resp. UOC Affari Generali  
Resp. FF UOC Gestione del Personale  
Fisso: +39 0861 420234  
Fax: +39 0861 420233

**Da:** Profeta Valerio  
**Inviato:** lunedì 11 giugno 2018 12:52  
**A:** Fagnano Roberto <roberto.fagnano@aslteramo.it>; Di Marzio Rossella <rossella.dimarzio@aslteramo.it>  
**Oggetto:** Incarico Responsabile DSB Montorio

Gentilissimi,  
in allegato invio la documentazione relativa alla procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S. Distretto Sanitario di Montorio al Vomano.  
Cordiali saluti.  
Dott. Valerio F. Profeta



Dott. Valerio Filippo Profeta  
Direttore Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale

*La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che, a norma dell'art.45 del medesimo Lgs., il predetto documento, in quanto inviato con mezzo idoneo ad accertare la fonte di provenienza, soddisfa il requisito della forma scritta ed alla presente trasmissione non seguirà quella del documento originale.*

*L'INVIO TELEMATICO SOSTITUISCE L'INVIO CARTACEO*

COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE  
U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO - LAGA"

*Direttore: Dott. Valerio F. Profeta*  
Tel. 0861420275 - Fax 0861420422  
e mail: [valerio.profeta@asiteramo.it](mailto:valerio.profeta@asiteramo.it)  
[dsbiteramo@asiteramo.it](mailto:dsbiteramo@asiteramo.it)  
pec: [dsb.itera@pec.asiteramo.it](mailto:dsb.itera@pec.asiteramo.it)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0057531/18 del 11/06/2018

Ill.mo Direttore Generale

Ill.mo Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione del Personale

Oggetto: valutazione dei curricula dei candidati all'attribuzione degli incarichi di Dirigente Responsabile della U.O.S. Distretto Sanitario di Montorio al Vomano.

In data 19.4.2018 ho inviato a tutti i Dirigenti Medici afferenti alla U.O.C. Area Distrettuale "Gran Sasso-Laga" l'avviso per il conferimento dell'incarico cui all'oggetto (cfr. copia allegata).

Come precisato nel bando il termine per la presentazione delle domande (esclusivamente via PEC) era stato stabilito al 20.5.2018.

Alla data odierna è pervenuto solo il curriculum inviato dal Dottor Sergio CONSORTE (data di invio 12.5.2018; cfr. copia allegata).

Dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente Responsabile del Distretto Sanitario di Montorio al Vomano del dottor Sergio CONSORTE.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
(Dott. Valerio F. Profeta)

**COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE  
U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO - LAGA"**

*Direttore: Dott. Valerio F. Profeta*  
Tel 0861420275 Fax 0861420422  
e mail.

pec:



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Parienza



Prot. nr. 0039609/18 del 19/04/2018

---

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S DISTRETTO SANITARIO DI MONTORIO AL VOMANO AFFERENTE ALLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO LAGA".**

In ottemperanza a quanto richiesto con d lettera prot. n. 91256 del 19.10.2017 ed in esecuzione della deliberazione n. 395/2017 si indice il presente avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile della U.O.S. Distretto Sanitario di Montorio al Vomano afferente alla U.O.C. Area Distrettuale "Gran Sasso-Laga"

Alla selezione potranno partecipare i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la U.O.C. "Gran Sasso-Laga" di questa Azienda che abbia maturato una specifica esperienza non inferiore ai cinque anni, con incarico professionale, nei servizi territoriali nella disciplina "Organizzazione dei Servizi Sanitari" o servizi equipollenti ed una adeguata formazione nella loro organizzazione.

Per quanto sopra esposto gli interessati dovranno far pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica [cast@pec.aslteramo.it](mailto:cast@pec.aslteramo.it) **entro e non oltre il 20.5.2018** la domanda di partecipazione alla selezione: Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e firmato dal candidato nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 concernente il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nel curriculum.

La valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti criteri.

Nella valutazione dei titoli relativi all'**esperienza professionale** saranno presi in considerazione:

1. Per l'anzianità di servizio (esclusivamente in strutture pubbliche) in servizi cui alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari (o servizi equipollenti) si terrà conto delle seguenti tranche temporali: sino a 10 anni, da 11 a 15 anni, da 16 a venti anni, oltre i 21 anni. Non sarà presa in considerazione l'anzianità maturata in servizi in discipline diverse da quelle sopra indicate.
2. L'esperienza gestionale presso servizi sanitari di strutture pubbliche e/o private.

Nella valutazione dell'eventuale possesso del **Diploma di Specializzazione** si terrà conto esclusivamente del Diploma di Specializzazione in Igiene e Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o discipline equipollenti.



Per quanto riguarda la **casistica quali-quantitativa** la dichiarazione cui al precedente paragrafo, inoltre, dovrà contenere i dati quantitativi relativi alle principali attività **svolte nell'ultimo quinquennio**.

Per ciò che riguarda l'**attività didattica** si terrà conto solo di quella relativa a corsi universitari per il conseguimento del Diploma di Laurea e di Specializzazione nelle professioni sanitarie.

Per ciò che riguarda l'attività di **formazione e aggiornamento** si terrà conto esclusivamente della partecipazione a corsi e master post universitari (escluse le scuole di specializzazione) e strettamente attinenti alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in tema di management delle servizi sanitari, di durata non inferiore a sei mesi e con esame finale.

Per ciò che riguarda la **produzione scientifica** si terrà conto esclusivamente dei lavori editi a stampa pubblicati negli ultimi dieci anni e strettamente attinenti alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in tema di management dei servizi sanitari.

Le domande pervenute oltre il termine del **20.5.2018** non saranno prese in considerazione.

Per quanto non espressamente precisato nel presente avviso si farà riferimento alla vigente normativa e ai regolamenti di carattere nazionale, regionale ed aziendale.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
(Dott. Valerio F. Profeta)



**Spett.le Coordinamento Assistenziale Sanitaria Territoriale**

**Oggetto: Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Dirigente Responsabile della U.O.S. DSB Montorio al V. Afferente alla U.O.C Area Distrettuale "Gran Sasso Laga".**

**il Sottoscritto Dott. Sergio Consorte Nato a Montorio al V. il 25/06/1956 ed ivi residente in via Poliseo De Angelis 67, comunica l'interesse a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.**

**Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiaro di essere in possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nel curriculum allegato.**

**Allegati: Curriculum professionale in formato Europeo.**

**Montorio li 11/05/2018**

**Sergio Consorte**




## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sergio consorte**

 [Redacted address]


 [Redacted phone number]


 sergio.consorte@asiteramo.it




Sesso M D. data di nascita 25/06/1956 Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente medico responsabile della U.O.S. Distretto di Montorio Afferente alla U.O.C. Area Distrettuale "Gransasso Laga".**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 01.03.2001 al 31/05/2009 incarico di Responsabile DSB Montorio al Vomano.  
Incarico dirigenziale UOSD DSB Montorio dal 01/06/2009 al 06/04/2017

Dal 01.08.1999 a tutt'oggi dirigente medico di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato unico ed esclusivo in applicazione del d. leg.vo n. 229/1999, dal 6.12.1996 al 31.07.1999 in qualità di dirigente medico di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato unico ed esclusivo in applicazione del CCNL del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996;

Dal 01.02.1995 al 5.12.1996 in qualità di assistente medico di ruolo nell'area di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, della ASL di Teramo;

Dal 31.12.1991 assunto in qualità di assistente medico di ruolo nell'area di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, della ASL di Teramo, e in quanto titolare della posizione funzionale corrispondente al 9° livello retributivo ex DPR 384/1990, era collocato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs.vo 502/92 nella fascia B del 1° livello dirigenziale.

Dal 31.12.1991, data di inizio servizio, al 31.07.1999 ha prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e con decorrenza 01.08.1999 è passato al rapporto esclusivo

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Laurea in medicina e chirurgia conseguita presso l'Università di Roma

Sostituire con il livello  
OEQ o altro, se  
conosciuto

Specializzazioni in Igiene e Medicina Preventiva, Qualifica in Medicina Tradizionale Cinese, Agopuntura

[Redacted]

Sostituire con il nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se

**COMPETENZE PERSONALI**

(Rimuovere i campi non compilati.)

Lingua madre	COMPRESIONE INGLESE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Italiano					
Altre lingue	(Rimuovere i campi non compilati.)				
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.				
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

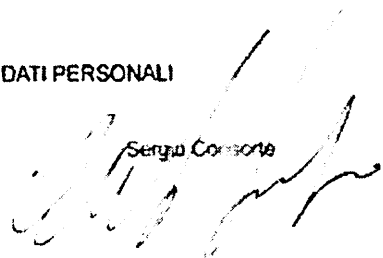
**Competenza organizzative e gestionali**

Ufficiale di Complemento conseguito presso la scuola di Fantena e Cavalleria di Cesano di Roma, assegnato al Battaglione NBC Etnna Di Rieti. Al conseguimento della Laurea in Medicina e Chirurgia, è stato conferito il Grado di Tenente Medico.  
 Componente della Commissione Permanente per le problematiche connesse al sistema portale della sanità Regione Abruzzo fino al 2010

**ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Montono Il 11/05/2018

Sergio Corcione



## Direzione Generale

---

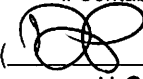
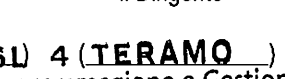
**Da:** Direzione Generale  
**Inviato:** giovedì 14 giugno 2018 09:18  
**A:** Di Marzio Rossella  
**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE U.O.S. DISTRETTO SOCIO SANITARIO  
MONTORIO AL VOMANO DELLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO MONTI  
DELLA LAGA.  
**Allegati:** nota prot.58777 del 14.06.2018.pdf

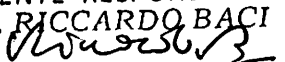
Si trasmette, in allegato, la nota di cui all'oggetto.  
Cordiali saluti.



*Segreteria Direzione Generale*

*Tel. 0861 420203*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 15/06/18
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile                      Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">   </p>

**ASL 4 (TERAMO)**  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
 DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. RICCARDO BACI  


Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 19 GIU. 2018 con prot. n.  
2203/18 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C