

COPIA

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE - TERAMO

N. 0160 del Registro

Teramo, li 23 FEB. 2011

DELIBERAZIONE

adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo
Prof. Giustino Varrassi

**OGGETTO: ESECUZIONE
DELL'ORGANIZZAZIONE
PROVVISORIA.
COORDINAMENTO STRUTTURE
DI STAFF: ESAME E
PROVVEDIMENTI.**

EVIDENZIATO che:

- E' confluita nel presente Coordinamento di Staff la seguente Unità Operativa in precedenza afferente ad altri Dipartimenti e precisamente:
 - dal Dipartimento di Assistenza Sanitaria Territoriale: UOC Medicina Legale;
- Con distinti atti deliberativi:
 - Sono stati affidati i seguenti incarichi di direzione di Unità Operative Semplici a Valenza Dipartimentale afferenti al Coordinamento di staff di direzione:
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico al Dott. Francesco Baiocchi (delibera n.1208/2008);
 - Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna al Dott. Licio Casalena (delibera n.629/2009)
 - Gestione dei processi di Liste di attesa ed attività di prenotazione CUP al Dott. Angelo Mucciconi (delibera n.450/2008) ed al Dott. Bruno Cipollone in sostituzione (delibera n.794/2009);
 - Statistica ed Epidemiologia alla Dott.ssa Domenica Ruffini (delibera n.281/2000)

ATTESE la necessità e l'urgenza di procedere all'esecuzione di quanto stabilito con la succitata deliberazione n.114/2011, anche al fine di poter ottimizzare l'utilizzo delle esigue risorse umane in dotazione;

RITENUTO, pertanto:

DI DARE ATTO che, con effetto immediato, entra in vigore la nuova composizione del Coordinamento di Staff di Direzione come descritta in narrativa e che si intende integralmente riportata nel presente dispositivo.

DI REVOCARE, a far data dall'1/3/2011:

- al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico di Responsabile della U.O.S. "URP" conferito con deliberazione n.1208/2008 - con riserva di adozione di ulteriori atti per il conferimento allo stesso di altro incarico dirigenziale;
- Al Dott. Bruno Cipollone l'incarico di Responsabile della U.O.S. "Gestione dei Processi Liste di Attesa ed attività prenotazione e CUP" conferito con deliberazione n.794/2009;
- Al dott. Pierluigi Carapucci l'incarico risulta già revocato con provvedimento n. 0153/2011;

DI CONFERMARE, come previsto nella deliberazione n.71/2011 e s.m.i. *"che sul modello dipartimentale ordinario è organizzata anche tutta l'attività delle unità operative di staff aziendale, il cui coordinatore è, di fatto, responsabile della gestione come il Direttore di Dipartimento con correlata attribuzione della indennità di direzione a norma della vigente legislazione contrattuale in materia"*;

DI AFFIDARE:

- Al Dott. Vittorio Scuteri l'incarico di Responsabile del Coordinamento delle Unità di Staff come previsto nella deliberazione n.71/2011 e s.m.i.;
- Al Dott. Domenica Ruffini, in via temporanea e provvisoria e fino a diverse determinazioni in merito, l'incarico - ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo - di Responsabile della U.O.C. "Servizio Controllo di Gestione";

D E L I B E R A

- 1) **DI DARE ATTO** che, con effetto immediato, entra in vigore la nuova composizione del Coordinamento di Staff di Direzione come descritta in narrativa e che si intende integralmente riportata nel presente dispositivo.

- 2) **DI REVOCARE**, a far data dall'1/3/2011:
 - al Dott. Francesco Baiocchi l'incarico di Responsabile della U.O.S. "URP" conferito con deliberazione n.1208/2008 - con riserva di adozione di ulteriori atti per il conferimento allo stesso di altro incarico dirigenziale;
 - Al Dott. Bruno Cipollone l'incarico di Responsabile della U.O.S. "Gestione dei Processi Liste di Attesa ed attività prenotazione e CUP" conferito con deliberazione n.794/2009;
 - Al dott. Pierluigi Carapucci l'incarico risulta già revocato con provvedimento n. 0153/2011;

- 3) **DI CONFERMARE**, come previsto nella deliberazione n.71/2011 e s.m.i. *"che sul modello dipartimentale ordinario è organizzata anche tutta l'attività delle unità operative di staff aziendale, il cui coordinatore è, di fatto, responsabile della gestione come il Direttore di Dipartimento con correlata attribuzione della indennità di direzione a norma della vigente legislazione contrattuale in materia"*;

- 4) **DI AFFIDARE:**
 - Al Dott. Vittorio Scuteri l'incarico di Responsabile del Coordinamento delle Unità di Staff come previsto nella deliberazione n.71/2011 e s.m.i.;
 - Al Dott. Domenica Ruffini, in via temporanea e provvisoria e fino a diverse determinazioni in merito, l'incarico - ex art.27 comma 1 lett.a) del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo - di Responsabile della U.O.C. "Servizio Controllo di Gestione";
 - Al Dott. Bruno Cipollone in via temporanea e provvisoria e fino a diverse determinazioni in merito, l'incarico - ex art.27 comma 1 lett.b) del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza Medica e Veterinaria- di Responsabile della U.O.S. "Ufficio Relazioni con il Pubblico";
 - Al Dott. Pierluigi Carapucci l'incarico di Responsabile della Unità Operativa Complessa "Coordinamento NOC"

- 5) **DI PRECISARE** che i suddetti incarichi:
 - decorrono dal 1 marzo 2011 e sono attribuiti - per anni tre - ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - Potranno essere revocati in qualsiasi momento in caso di determinazioni regionali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo provvisorio di cui alla ricordata deliberazione n.114/2011;
 - Non consentono la permanenza in servizio oltre il tempo consentito dalla vigente normativa come stabilito dall'ultimo cpv del comma 8 dell'art. 24 del CCNL 3/11/2005.

- 6) **DI PRECISARE, inoltre**, che
 - L'incarico conferito al dott. Bruno Cipollone ha lo stesso valore economico di quello attualmente ricoperto e revocato di Responsabile della U.O.S. "Gestione dei Processi Liste di Attesa ed attività prenotazione e CUP";

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento			Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente			Settore	
Li.....			Li.....	
Utilizzo prenotazione: S				
Il Dirigente			Il Contabile	Il Dirigente
.....		

Copia

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore
Dott. Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE AMM.VO (parere _____) f.to Dott. Lucio Ambrosi

IL DIRETTORE SANITARIO (parere _____) f.to Dott. Camillo Antelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Prof. Giustino Varrassi)

La presente copia è conforme all'originale in atti

Teramo, li _____
Delibere”

Il titolare p.o. “ Ufficio

(sig.ra Rita Crocetti)

La presente Deliberazione viene affissa all'Albo Aziendale informatico
il _____ per 15 giorni consecutivi

Teramo, li _____

Il titolare p.o. “ Ufficio Delibere”
(sig.ra Rita Crocetti)

Trasmissione al Collegio Sindacale
dell'Azienda USL di Teramo
Prot. n. _____ del _____

Trasmissione all'Organo Tutorio
Prot. n. _____ del _____

Si attesta che copia della
presente Deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Aziendale
Informatico della ASL

dal _____ al _____

Teramo, li _____

Il titolare p.o. “ Ufficio
Delibere” (sig.ra Rita Crocetti)

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ