

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0526** del **16 MAR. 2022**

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL DOTT. CONSORTE SERGIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE: "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (MONTORIO AL VOMANO) QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO-LAGA.

Data 14/3/22 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 14-3-22 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento: Sergio Ciarocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/03/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-3-2022

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/3/2022

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo Del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTI

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018, con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018, con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018, con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro, ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018, che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.
Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.
Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattito.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- gli artt. 18 e ss. del CCNL del 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- gli artt. 55 e ss del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità;
- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato;
- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi e alla determinazione del valore punto;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020, con la quale, tra l'altro, gli incarichi pesati con la predetta deliberazione n. 305/2020, sono stati ricondotti, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del CCNL 19.12.2019, alle nuove tipologie di incarichi di cui al medesimo art. 18, comma 1;

VISTA la deliberazione n. 982 del 19.6.2018 confermata con deliberazione n.2092 del 28.12.2018, con la quale è stato affidato, tra gli altri, a decorrere dal 1.1.2019, al dott. Consorte Sergio, per la durata di anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.200 di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Montorio al Vomano)" della U.O.C. Area Distrettuale Gran Sasso - Laga";

PRESO ATTO che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Montorio al Vomano), conferito a decorrere dal 1.1.2019, al Dott. Consorte Segio con deliberazioni n. 982/2018 e n. 2092/2019 è scaduto in data 31.12.2021 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO che al Dott. Consorte Sergio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:

retribuzione di posizione parte fissa	€ 846,15
retribuzione di posizione parte variabile	€ 11,57;

PRESO ATTO:

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0004595 del 12.1.20222, (quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) trasmessa al Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Gran Sasso-Laga, che di seguito si riporta:

"Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo

maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza dell'incarico di responsabilità delle UUOOS afferenti alla U.O.C. diretta che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunto a scadenza l'incarico di Responsabile della UOS DSS Montorio al Vomano”;

✓ della nota prot. n. 0014266 del 31.1.2022, con la quale il Direttore della UOC Area Distrettuale Gran Sasso-Laga, dott. Profeta Valerio, ha trasmesso alla Direzione Generale gli esiti della preselezione in argomento che di seguito si riporta:

“...omissis... dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile del Distretto Sanitario di Montorio al Vomano del Dott. Sergio Consorte...omissis”.

✓ della nota della Direzione Strategica n. 0019798 del 10.2.2022 trasmessa ai Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e Amministrazione del Personale, che di seguito si riporta:

“ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0011940 del 26.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: *“...omissis...dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile del Distretto sanitario di Montorio al Vomano del dott. sergio CONSORTE...omissis”.*

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. CONSORTE Sergio quale dirigente al quale affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confliggente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza”.

EVIDENZIATO che l'Unità Operativa di che trattasi, sono previste quale UOS della UOC Area Distrettuale Gran Sasso-Laga, nel nuovo Atto Aziendale, adottato con la delibera n.1318 del 27.8.2018, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

VISTO l'art. 19, comma 4, del citato CCNL 19.12.2019, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;

RITENUTO, stante la disposizione della Direzione Strategica sopra riportata,

- **di affidare dal 1.4.2022 al Dott. Consorte Sergio**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di “Organizzazione dei servizi sanitari di base”, l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS “Distretto Socio Sanitario (Montorio al Vomano)” quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Gran sasso-Laga;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la

- modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
- **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa;
- **di precisare**, inoltre che l'incarico:
- è già stato pesato sulla base del Regolamento Aziendale sulla graduazione delle funzioni, approvato con deliberazione n. 1632/2019, con punti **70**;
 - che il valore economico è pari ad € 11.150,30, annui lordi per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 159,29, determinato con deliberazione n. 305 del 25.2.2020, per il punteggio assegnato all'incarico (70);
- **di attribuire** per l'incarico affidato e con decorrenza **1.4.2022** al Dott. Consorte Sergio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57; |
- **di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento degli incarichi di che trattasi;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI AFFIDARE**, dal **1.4.2022** al **Dott. Consorte Sergio**, dirigente medico, a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di "Organizzazione dei servizi sanitari di base", l'incarico ex art. 18, comma 1, par. I lett. c) del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità di Responsabile della UOS "Distretto Socio Sanitario (Montorio al Vomano)" quale articolazione interna della U.O.C. Area Distrettuale Gran sasso-Laga.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
- **decorre dal 1.4.2022** ed è attribuito per anni cinque – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere revocato in qualsiasi momento, anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **non consente la permanenza in servizio** oltre il tempo consentito dalla vigente normativa.
- 3) **DI ATTRIBUIRE**, per l'incarico affidato e con decorrenza 1.4.2022 al Dott. Consorte Sergio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, la retribuzione di posizione mensile, tenuto conto dell'art. 91 comma 6 del CCNL 19.12.2019, nella composizione di seguito specificata:
- | | |
|---|----------|
| retribuzione di posizione parte fissa | € 846,15 |
| retribuzione di posizione parte variabile | € 11,57. |



4) DI DARE ATTO:

- che l'incarico di "Responsabile della UOS Distretto Socio Sanitario (Montorio al Vomano), conferito a decorrere dal 1.1.2019, al Dott. Consorte Sergio con deliberazioni n. 982/2018 e n. 2092/2019 è scaduto in data 31.12.2021 e che lo stesso è stato di fatto svolto a tutt'oggi senza soluzione di continuità;
- che al Dott. Consorte Sergio, dirigente medico a rapporto di lavoro esclusivo, a decorrere dall'1.1.2020 a tutt'oggi è stata corrisposta la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 comma 3 del CCNL 19.12.2019 nella modalità appresso riportata:
retribuzione di posizione parte fissa € 846,15
retribuzione di posizione parte variabile € 11,57.

5) DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo per la retribuzione degli incarichi, di cui all'art. 94 del CCNL 19.12.2019, già prenotato sul bilancio aziendale.

6) DI PARTECIPARE al dirigente medico Dott. Consorte Sergio il conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento.

7) DI INVITARE, il Dott. Consorte Sergio a stipulare il contratto individuale di incarico ad integrazione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione delle dichiarazioni di rito.

8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'inderogabile necessità di provvedere ad affidare la UOS e l'approssimarsi della data prevista per l'effettivo inizio dello svolgimento dell'incarico di che trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia





ALLEGATO 1



Allegati N. _____

AL DIRETTORE DELLA UOC AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO LAGA
Dott. Valerio Profeta

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0004595/22 del 12/01/2022

Al Dott. Consorte Sergio

E, p.c.

Al Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
Al Direttore della UOC Amministrazione del Personale

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DELLE UOOSS QUALI ARTICOLAZIONI INTERNE DI UOOCC.

Questa Direzione intende non procedere al rinnovo automatico degli incarichi di Responsabile di UOS in scadenza, anche in presenza di valutazione positiva espressa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, stanti: la recente graduazione degli stessi avvenuta in costanza di svolgimento, la previsione dell'effettuazione del colloquio inserita dal CCNL 19.12.2019 della dirigenza dell'Area Sanità e ritenendo maggiormente aderente ai principi espressi dal contratto e dal legislatore (non ultimo in materia di rotazione), conferirli in esito alla procedura di pre selezione prescritta all'art. 19 del precitato CCNL.

Per quanto precede la SV è invitata ad attivare le procedure di pre selezione alla scadenza di ciascun incarico di responsabilità delle UOOSS afferenti alla UOC diretta, che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Resta fermo che, nelle more della conclusione delle procedure di cui al punto che precede, il titolare dell'incarico giunto a scadenza svolgerà le funzioni di sostituto facente funzioni di responsabile della UOS.

Si comunica che nell'ambito della UOC è già giunto a scadenza l'incarico di Responsabile della UOS DSS Montorio al Vomano.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli



ALLEGATO 2

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0019348/22 del 10/02/2022

AL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL
PERSONALE
Dott. ssa Rossella Di Marzio

AL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luigi Franciotti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA UOS "DISTRETTO SOCIO SANITARIO (MONTORIO AL VOMANO)", DELLA UOC AREA DISTRETTUALE GRAN SASSO LAGA


ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore della UOC in oggetto con nota prot. n. 0011940 del 26.1.2022 (allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale) nella quale lo stesso ha attestato che: "...omissis...dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente responsabile del Distretto sanitario di Montorio al Vomano del dott. sergio CONSORTE...omissis".

ACCERTATO che l'UOS in oggetto risulta prevista nell'Atto Aziendale approvato con delibera n.1318 del 27/08/2018 come integrata e modificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 sul quale l'Organo Regionale preposto ha emesso parere di conformità giusta deliberazioni di G.R.A. n. 722 del 28/09/2018 e n. 723 del 28/09/2018 per l'acquisizione del prescritto parere di conformità.

RITENUTO di individuare il dott. CONSORTE Sergio quale dirigente al quale affidare l'incarico di Responsabile della UOS in oggetto.

PRECISATO che nella durata dell'incarico da conferire, dovrà essere specificato che potrà essere revocato anche prima del termine di scadenza previsto dal CCN, in caso di ulteriore revisione regionale o aziendale dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie con la quale il predetto incarico dovesse risultare confligente.

Quanto sopra comunicato, si invitano le SS.LL. a voler predisporre gli atti di competenza.


Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi


Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia


Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli



ALLEGATO 3

COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE
U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO - LAGA"

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta
Tel. 0861420275 - Fax 0861420422
e mail: valerio.profeta@asiteramo.it
dsbiteramo@asiteramo.it
pec: dsb.teramo@pec.asiteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Pasta Interna



Prot. n.0014255/22 del 31/01/2022

Ill.mo Direttore Generale

Ill.mo Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione del Personale

Oggetto: valutazione dei curricula dei candidati all'attribuzione degli incarichi di Dirigente Responsabile della U.O.S. Distretto Sanitario di Montorio al Vomano.

In ottemperanza a quanto richiesto dalla Direzione Strategica Aziendale con lettera prot. n. 4595 del 12.1.2022, ho inviato, in data 18.1.2022 (prot. n. 7719) a tutti i Dirigenti Medici afferenti alla U.O.C. Area Distrettuale "Gran Sasso-Laga" l'avviso per il conferimento dell'incarico cui all'oggetto.

Come precisato nel bando il termine per la presentazione delle domande (esclusivamente via PEC) era stato stabilito al 27.1.2022.

Alla data odierna è pervenuto solo il curriculum inviato dal Dottor Sergio CONSORTE.

Dall'esame dell'unico curriculum prodotto si rilevano gli estremi per dichiarare l'idoneità all'incarico di Dirigente Responsabile del Distretto Sanitario di Montorio al Vomano del dottor Sergio CONSORTE.

Si allegano alla presente:

1. copia del bando
2. copia della ricevuta di invio
3. copia della documentazione inoltrata dal Dott. Consorte.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Valerio F. Profeta)

COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE
U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO - LAGA"

Direttore: Dott. Valerio F. Profeta

Tel. 0861420275 – Fax 0861420422

e mail: valerio.profeta@aslteramo.it

dsbteramo@aslteramo.it

pec: dsb_ter?@pec.aslteramo.it



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0007719/22 del 18/01/2022

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S DISTRETTO SANITARIO DI MONTORIO AL VOMANO AFFERENTE ALLA U.O.C. AREA DISTRETTUALE "GRAN SASSO LAGA".

In ottemperanza a quanto richiesto dalla Direzione Strategica Aziendale con lettera prot. n. 4595 del 12.1.2022 si indice il presente avviso interno per il conferimento dell'incarico di dirigente responsabile della U.O.S. Distretto Sanitario di Montorio al Vomano afferente alla U.O.C. Area Distrettuale "Gran Sasso-Laga"

Alla selezione potranno partecipare i Dirigenti Medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la U.O.C. "Gran Sasso-Laga" di questa Azienda che abbia maturato una specifica esperienza non inferiore ai cinque anni, con incarico professionale, nei servizi territoriali nella disciplina "Organizzazione dei Servizi Sanitari" o servizi equipollenti ed una adeguata formazione nella loro organizzazione.

Per quanto sopra esposto gli interessati dovranno far pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica cast@pec.aslteramo.it **entro e non oltre il 27.2.2022** la domanda di partecipazione alla selezione: Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e firmato dal candidato nonché dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 concernente il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nel curriculum.

La valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti criteri.

Nella valutazione dei titoli relativi **all'esperienza professionale** saranno presi in considerazione:

1. Per l'anzianità di servizio (esclusivamente in strutture pubbliche) in servizi cui alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari (o servizi equipollenti) si terrà conto delle seguenti tranche temporali: sino a 10 anni, da 11 a 15 anni, da 16 a venti anni, oltre i 21 anni. Non sarà presa in considerazione l'anzianità maturata in servizi in discipline diverse da quelle sopra indicate.
2. L'esperienza gestionale presso servizi sanitari di strutture pubbliche e/o private.

Nella valutazione dell'eventuale possesso del **Diploma di Specializzazione** si terrà conto esclusivamente del Diploma di Specializzazione in Igiene e Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o discipline equipollenti.

Per quanto riguarda la **casistica quali-quantitativa** la dichiarazione cui al precedente paragrafo, inoltre, dovrà contenere i dati quantitativi relativi alle principali attività svolte nell'ultimo quinquennio.

Per ciò che riguarda l'**attività didattica** si terrà conto solo di quella relativa a corsi universitari per il conseguimento del Diploma di Laurea e di Specializzazione nelle professioni sanitarie.

Per ciò che riguarda l'**attività di formazione e aggiornamento** si terrà conto esclusivamente della partecipazione a corsi e master post universitari (escluse le scuole di specializzazione) e strettamente attinenti alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in tema di management dei servizi sanitari, di durata non inferiore a sei mesi e con esame finale.

Per ciò che riguarda la **produzione scientifica** si terrà conto esclusivamente dei lavori editi a stampa pubblicati negli ultimi dieci anni e strettamente attinenti alla disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in tema di management dei servizi sanitari.

Le domande pervenute oltre il termine del **27.1.2022** non saranno prese in considerazione.

Per quanto non espressamente precisato nel presente avviso si farà riferimento alla vigente normativa e ai regolamenti di carattere nazionale, regionale ed aziendale.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Valerio E. Profeta)





☎ 0864787042 📠 3697600528

✉ sergio.consorte@aslteramo.it sergio.consorte.e2ir@teomceo.it



Sesso M | Data di nascita 1952 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Avviso interno per il conferimento degli incarichi di dirigente responsabile della U.O.S Distretto Sanitario di Montorio al Vomano Afferente alla U.O.C. area Distrettuale "Gran Sasso Laga"

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Sostituire con date (da - a)

Dal 01.03.2001 temporaneo Responsabile DSB Montorio al Vomano;
 Dal 01/06/2009 al 06/04/2017 responsabile UOSD DSB Montorio al Vomano;
 Dal 16/06/2018 a Tutt'oggi, Responsabile del DSS Di Montorio al Vomano:
 Dal 01.08.1999 a tutt'oggi dirigente medico di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato unico ed esclusivo in applicazione del d. leg.vo n. 229/1999;
 dal 6.12.1996 al 31.07.1999 in qualità di dirigente medico di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato unico ed esclusivo in applicazione del CCNL del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996;
 Dal 01.02.1995 al 5.12.1996 in qualità di assistente medico di ruolo nell'area di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, della ASL di Teramo;
 Dal 31.12.1991 assunto in qualità di assistente medico di ruolo nell'area di prevenzione e sanità pubblica, disciplina Organizzazione dei servizi sanitari di base, della ASL di Teramo, e in quanto titolare della posizione funzionale corrispondente al 9° livello retributivo ex DPR 384/1990, era collocato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs.vo 502/92 nella fascia B del 1° livello dirigenziale.
 Dal 31.12.1991, data di inizio servizio, al 31.07.1999 ha prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e con decorrenza 01.08.1999 è passato al rapporto esclusivo.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Sostituire con date (da - a)

Laurea in medicina e chirurgia conseguita presso l'Università di Roma

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE INGLESE FRANCESE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1/2	A1/2	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

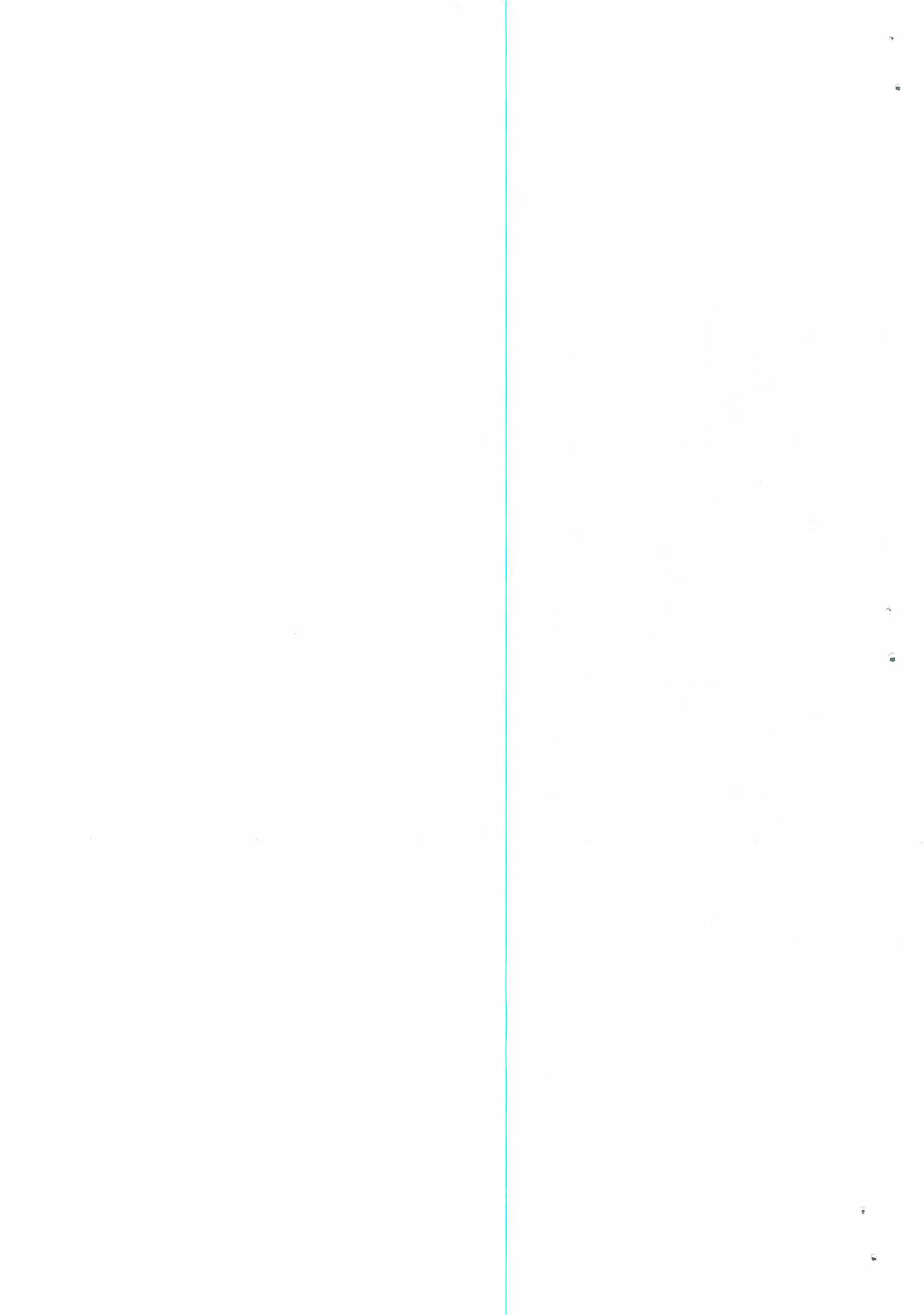
ULTERIORI INFORMAZIONI

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 Ai Sensi dell'Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 Dichiaro il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nel curriculum.

Montorio li 25/01/2022



Dott. Sergio Consorte



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 MAR. 2022 con prot. n. 0942/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C