

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0319 del 18 FEB. 2021

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. Costantini Massimo, Dirigente Farmacista a rapporto di lavoro esclusivo della disciplina di Farmacia Ospedaliera, rinnovo incarico dirigenziale e liquidazione della maggiorazione della indennità di esclusività al compimento del 15° anno di servizio.

Data 11-2-2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 11-2-2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/2/2021

Firma [Signature]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 17-02-2021

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo FF: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 17/02/2021

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario FF: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTA la deliberazione n. 1715 del 25.10.2018, con la quale, al Dott. Costantini Massimo è stato rinnovato, con decorrenza 1.4.2018, per anni tre, l'incarico ex art. 27, comma 1 lett. b) CCNL 8.6.2000 denominato: "Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri)";

ATTESO che l'incarico conferito con la citata deliberazione n. 1715/2018, al Dott. Costantini Massimo, scadrà in data 31.3.2021;

PRESO ATTO che il Dott. Costantini Massimo, come da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del 24.2.2020, agli atti dell'ufficio, ha prestato, in qualità di dirigente Farmacista, i servizi di seguito indicati:

- dal 15.7.2002 al 6.5.2003 presso l'ASL di Teramo, in qualità di Dirigente Farmacista, nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- dal 1.6.2006 al 31.10.2009 presso l'ASREM, in qualità di Dirigente Farmacista, nella disciplina di Farmaceutica Territoriale, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- dal 1.11.2009 al 28.2.2011, presso l'ASL di Teramo, in qualità di Dirigente Farmacista, nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- dal 1.3.2011 al 15.8.2012, presso l'AUSL di Pescara, in qualità di Dirigente Farmacista, nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- dal 16.8.2012 a tutt'oggi, presso la ASL di Teramo in qualità di Dirigente Farmacista, nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che il Dott. Costantini Massimo ha compiuto il quindicesimo anno di attività ossia anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente medico, a tempo determinato ed indeterminato con o senza soluzione di continuità in data 7.8.2020;

VISTO il verbale datato 1.2.2021, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dal dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista della disciplina di "Farmacia Ospedaliera", ha espresso giudizio positivo alla scadenza del relativo incarico e al raggiungimento dello stesso del 15° anno di servizio;

VISTA:

- la deliberazione n. 1632 del 13.9.2019, con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente;
- la deliberazione n. 305 del 25.2.2020 avente per oggetto; "Graduazione funzioni area dirigenza sanità. Esame e Provvedimenti" con la quale si è provveduto alla pesatura degli incarichi, e che con la citata deliberazione l'incarico affidato al dott. Costantini Massimo, denominato "Responsabile della UOSD farmacia Ospedaliera Atri" è stato pesato con punti 62;
- la deliberazione n. 625 del 20.4.2020 con la quale si è stabilita, tra l'altro, la retribuzione di posizione spettante a ciascun dirigente dell'area della Sanità a decorrere dall'1.1.2020;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 19 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità;
- gli artt. 57 e seguenti del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza Area Sanità;

- il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 1632 del 13.9.2019;

VISTI

- il DCA n.79 del 21/07/2016, con il quale è stata rideterminata la rete ospedaliera della Regione Abruzzo;
- la Delibera di GRA n.78 del 28/02/2017, con la quale sono state adottate le linee guida regionali per la redazione degli atti aziendali da parte delle Aziende USL della Regione Abruzzo;
- la delibera n. 1318 del 27.8.2018, con la quale è stato nuovamente riadottato l'Atto Aziendale di questa Azienda, e che sullo stesso il Commissario regionale ad Acta con deliberazione n. 722 del 28.9.2018 ha ritenuto "assentibili" le disposizioni dell'Atto Aziendale aderenti alle linee ex D.G.R. n. 78/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 2086 del 28.12.2018, con la quale si è dato esecuzione all'atto aziendale sopra citato

RITENUTO, quindi, per quanto sopra, di rinnovare al Dott. Costantini Massimo, con effetto dall'1.4.2021, per anni cinque, l'incarico denominato "Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri)", in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019;

PRECISATO che l'incarico da rinnovare:

- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
- potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
- cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

PRECISATO inoltre:

- che l'incarico da rinnovare è stato pesato sulla base del sopra citato Regolamento Aziendale (deliberazione 1632/2019) con punti 62;
- che l'incarico rinnovato è stato definito, sulla base del citato regolamento, incarico di Responsabile UO semplice a valenza dipartimentale;
- che il valore economico è pari ad € 10.075,00, annue lorde per tredici mensilità, ottenuto moltiplicando il valore punto pari ad euro 162,50 determinato con deliberazione n. 305/2020, per il punteggio assegnato all'incarico (62);
- che allo stesso, a decorrere dall'1.1.2020, è stata attribuita, ai sensi dell'art. 91, comma 3, la retribuzione di posizione di euro 12.500,00 annue lorde per tredici mensilità;

VISTO l'art. 89 del CCNL 19.12.2019, concernente l'indennità di esclusività, il quale:

- al comma 1 stabilisce che, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo, l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro resta disciplinata dagli art. 5 del CCNL dell'8.6.2000, Il biennio, art. 8, comma 1, lett. e) del CCNL del 22.2.2001, art. 36 del CCNL del 3.11.2005 e articolo 12 del CCNL del 6.5.2010 (Indennità di esclusività del rapporto di lavoro);
- al comma 2 stabilisce che l'esperienza professionale deve intendere riferita alla effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende o Enti di cui all'art. 1 del medesimo CCNL con o senza soluzione di continuità;
- al comma 4 conferma, per la dirigenza medica e veterinaria, la misura dell'indennità di esclusività del rapporto di lavoro relativamente alle scadenze delle esperienze professionali già previste;

RITENUTO, quindi, per quanto sopra esposto, dover attribuire, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, a decorrere dall'1.9.2020 e fino al 31.12.2020, al Dott. Costantini

Massimo, dirigente Farmacista con più di quindici anni di servizio, l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro, pari a euro 1.035,48 mensili lorde in sostituzione di quella percepita di euro 444,95;

VISTO l'art. 1, comma 407 della Legge 30.12.2020, n. 178 il quale stabilisce che a decorrere dall'1.1.2021, gli importi dell'indennità di esclusività del rapporto di lavoro sono incrementati del 27%;

RITENUTO dover attribuire, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, e per effetto della citata L. 178/2020, a decorrere dall'1.1.2021, al Dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista con un'anzianità di servizio superiore ai quindici anni, l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro, pari a euro 1.315,07 mensili lorde in sostituzione di quella percepita di euro 565,09;

RITENUTO, inoltre, dover corrispondere al più volte citato Dott. Costantini Massimo, a titolo di indennità di esclusività del rapporto di lavoro, le competenze arretrate maturate nel periodo dall'1.9.2020 al 28.2.2021 per un importo complessivo pari a euro 4.452,61 di seguito analiticamente specificato:

- 1.9.2020 al 31.12.2020	euro 2.952,65
- 1.1.2021 al 28.2.2021	euro 1.499,96

RITENUTO dover confermare al Dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista a rapporto di lavoro esclusivo, per effetto del rinnovo dell'incarico, a decorrere dall'1.4.2021 la retribuzione di posizione mensile di cui all'art. 91, comma 3 del CCNL 19.12.2019, di seguito indicata:

retribuzione di posizione fissa	euro	961,54;
---------------------------------	------	---------

RITENUTO di prenotare per l'anno 2021 la relativa spesa mensile di euro 749,98 oltre agli oneri riflessi, nel Bilancio aziendale, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo degli incarichi dell'area della dirigenza sanità già prenotato sul bilancio aziendale.

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI PRENDERE ATTO** che il Dott. Costantini Massimo ha compiuto il quindicesimo anno di attività ossia anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente farmacista, a tempo determinato ed indeterminato con o senza soluzione di continuità in data 7.8.2020.
- 2) DI PRENDERE ATTO:**
 - che l'incarico di Responsabile della UOSD Farmacia ospedaliera (Atri), conferito con la deliberazione n. 1715/2018, al Dott. Costantini Massimo, scadrà in data 31.3.2021.
 - del verbale datato 1.2.2021, (allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento) con il quale il Collegio Tecnico preposto alla valutazione e verifica dell'attività svolta dal dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista della disciplina di "Farmacia Ospedaliera", ha espresso giudizio positivo alla scadenza del relativo incarico ed ai fini del raggiungimento dello stesso del 15° anno di servizio.
- 3) DI RINNOVARE** al Dott. Costantini Massimo, con effetto dall'1.4.2021, per anni cinque, l'incarico denominato "Responsabile della UOSD Farmacia Ospedaliera (Atri)", in applicazione dell'art. 19, comma 4 e comma 6 del CCNL 19.12.2019.

- 4) **DI PRECISARE** che l'incarico rinnovato al punto che precede:
- è coerente con quanto previsto dal DCA n.79/2016, dalla delibera G.R. Abruzzo n.78/2017 e dall'Atto Aziendale approvato con delibera 1318 del 27.8.2018;
 - potrebbe essere revocato prima della scadenza del termine quinquennale in conseguenza di modifiche del nuovo atto aziendale;
 - cessa altresì automaticamente, anche qualora non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 5) **DI CONFERMARE**, per effetto del rinnovo dell'incarico, a decorrere dall'1.4.2021 la retribuzione di posizione mensile già in godimento e di seguito riportata:
- | | | |
|---------------------------------|------|--------|
| retribuzione di posizione fissa | euro | 961,54 |
|---------------------------------|------|--------|
- 6) **DI ATTRIBUIRE** ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, a decorrere dall'1.9.2020 e fino al 31.12.2020, al Dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista con più di quindici anni di servizio, l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro, pari a euro 1.035,48 mensili lorde in sostituzione di quella percepita di euro 444,95.
- 7) **DI ATTRIBUIRE** ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCNL 19.12.2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, e per effetto della citata L. 178/2020, a decorrere dall'1.1.2021, al Dott. Costantini Massimo, dirigente Farmacista con un'anzianità di servizio superiore ai quindici anni, l'indennità di esclusività del rapporto di lavoro, pari a euro 1.315,07 mensili lorde in sostituzione di quella percepita di euro 565,09.
- 8) **DI CORRISPONDERE** al più volte citato Dott. Costantini Massimo, a titolo di indennità di esclusività del rapporto di lavoro, le competenze arretrate maturate nel periodo dall'1.9.2020 al 28.2.2021 per un importo complessivo pari a euro 4.452,61 di seguito analiticamente specificato:
- | | | |
|--------------------------|------|-----------|
| - 1.9.2020 al 31.12.2020 | euro | 2.952,65 |
| - 1.1.2021 al 28.2.2021 | euro | 1.499,96. |
- 9) **DI PARTECIPARE** al dirigente Farmacista Dott. Costantini Massimo, il rinnovo dell'incarico di cui al presente provvedimento.
- 10) **DI INVITARE** il dott. Costantini Massimo, a stipulare il contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro recante l'incarico rinnovato con il presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di rito.
- 11) **DI PRENOTARE** per l'anno 2021 la relativa spesa mensile di euro 749,98 oltre agli oneri riflessi, nel Bilancio aziendale, atteso che la spesa relativa alla retribuzione di posizione è da imputarsi al fondo degli incarichi dell'area della dirigenza sanità già prenotato sul bilancio aziendale.
- 12) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo FF e il Direttore Sanitario FF hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



SCHEDA DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE
2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO:
TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: COSTANTINI MASSIMO

PROFILO PROFESSIONALE: RESP. UDSO FARMACIA OSPEDALIERA ATRI

STRUTTURA AZIENDALE: UDSO FARMACIA OSPEDALIERA ATRI

TITOLIARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SI NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: ART. 18, COMMA 1, LET. B CCNL 19/12/2018 + VERIFICA 15° ANNO

DECORRENZA DELL'INCARICO: 1.4.2015

PERIODO VALUTATO: DAL 1.1.2018 AL 31.12.2020

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA (R.F.A.):

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA	
	/100	IN FORTE ASCESA ○
2018	88 /100	IN MIGLIORAMENTO ○
2020	97 /100	STABILE ○
	/100	IN FLESSIONE ○
	/100	IN NETTO PEGGIORAMENTO ○

RESULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (R.F.B.):

ANNO DI RIFERIMENTO							
ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)							

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA (R.F.G.):



CONTRADDIZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILEVI DEL VALUTATO (R.F.G.):

Handwritten initials and a signature.

ANALISI DEL COLLEGIO TECNICO (R.G.)

Lined area for notes or analysis.

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^a Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	93 /100
A) Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
B) Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
C) Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	93 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60/100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO
 NEGATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO R.F.
Dott. Maurizio Brucchi

DOT. MAURIZIO BRUCCHI

DOT. GIACCO EUGENIO

DOT. FIORETTI MASSIMO

[Signature]
[Signature]

01/02/2021
Data

Il Collegio Tecnico

Il Collegio si è riunito in sede telematica.

19 FEB 2021

U.O.C. (proponente) Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>11.1.2021</u>
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestro

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
19 FEB. 2021 con prot. n. 600/21
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		