

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale FF: DOTT. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1649** del **18 SET. 2019**

Il Direttore Generale FF

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AL DOTT. ERCOLE D'ANNUNZIO.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18/9/2019

Firma
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 18/9/2019

Firma
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale FF: dott. Maurizio Di Giosia

VISTA la deliberazione n. 1568 del 5.9.2019 con la quale la Direzione Aziendale, sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle terne pervenute dai singoli dipartimenti/ccordinamenti, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019, e per la durata di anni tre, degli incarichi di Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali come riportato nel provvedimento stesso ad eccezione del Dipartimento di Prevenzione;

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, *"di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49"*;
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. *DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;*
 2. *DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;*
 3. *DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;*
 4. *DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;*
 5. *DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;*
 6. *DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;*
 7. *DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;*
 8. *DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;*
- l'assetto organizzativo aziendale provvisorio approvato con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.799 del 28/05/2018;
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
 1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**
Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.

Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.

Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.

Si apre il dibattimento.

Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:

- Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UUOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento; la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;
- eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;
- riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;
- attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.

[omissis]

- la deliberazione n. 2086 del 28/12/2018 e ss.mm.ii. con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e si è stabilito di istituire, tra gli altri, il Dipartimento di Prevenzione di cui all'Atto Aziendale nella composizione ivi prevista e di seguito riportata:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		
UOC	UOS	UOSD
Servizio Igiene e Sanità Pubblica	Profilassi delle malattie infettive e parassitarie	
Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	Controllo Acque	
	Ristorazione Collettiva e Pubblica	
		Servizio Tutela Salute Luoghi di Lavoro
Medicina Legale, necroscopica e risk management	Medicina necroscopica	
	Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure	
Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e Trasporto Alimenti Origine Animale e loro Derivati		
Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche		
Servizio veterinario Sanità Animale	Controllo del Randagismo	
		Tutela Salute nelle Attività Sportive
		Sorveglianza ed Educazione Nutrizionale

EVIDENZIATO che:

- con nota n.0018069 del 18/02/2019, il Direttore Generale ha disposto la sospensione della procedura di consultazione elettorale per il rinnovo dei Comitati di Dipartimento e delle terne "...nelle more di conoscere gli assetti organizzativi e programmatori in materia sanitaria da parte del nuovo Governo Regionale...";
- con nota n.RA/0073925/19/DPF del 08/03/2019 a firma del Direttore del Dipartimento per la salute ed il Welfare regionale ha ritenuto "...su indicazione del Presidente della Regione Abruzzo...di

confermare che, fino all'approvazione della rete aziendale riprogrammata ed alla conseguente presa d'atto giuntale degli Atti Aziendali rimodulati, i Direttori Generali non possono procedere ad alcuna autonoma modifica degli atti aziendali, né, tanto meno, procedere ad effettuare eventuali nomine sulla base dei vigenti atti aziendali, stante la necessità di renderli coerenti con la rete ospedaliera che sarà riprogrammata sulla base delle indicazioni fornite dal verbale del Tavolo di Monitoraggio...";

- giusta verbale del 14/05/2019, il Collegio di Direzione di questa Azienda USL **"...nel confermare l'assetto organizzativo stabilito dall'Atto Aziendale, ritiene che debbano essere portate a termine tutte le procedure in itinere (pre selezioni per UOSD, rinnovo Comitati di Dipartimento, individuazione delle terne, avvisi per il conferimento degli incarichi di Direttore di UOC) e procrastinare le nomine al 9 giugno come richiesto dal Tavolo di Monitoraggio...";**
- con nota n.0053009 del 24/05/2019 la Direzione strategica aziendale ha comunicato che: *"...In assenza di una previsione sulla durata del regime di <<sospensione>> che riverbera effetti pesanti sull'organizzazione interna e crea negli operatori tutti sensazione di incertezza e di precarietà, questa Azienda intende procedere nel mese di giugno 2019 al completamento di tutte le procedure organizzative conformi all'atto aziendale approvato soprattutto per quelle discipline che restano certamente comprese nei requisiti previsti dal DM 70/2015. In ogni caso tutti gli altri incarichi verrebbero conferiti solo con la clausola risolutiva legata alla condizione dell'eventuale diversa organizzazione che dovesse sopravvenire da parte della Regione...";*
- con nota n.0055755 del 31/05/2019, il Direttore FF della UOC Gestione del Personale ha provveduto a trasmettere il verbale del Collegio di Direzione del 14/05/2019 ai Direttori di Dipartimento/Coordinamento FF ai fini dell'esecuzione;

DATO ATTO che:

- 1) l'esito delle consultazioni elettorali indette per il rinnovo del Comitato del Dipartimento di Prevenzione è stato recepito con deliberazione n.1316 del 19/07/2019;
- 2) con nota n. 0075762 del 25.7.2019 è stata partecipata al Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione l'avvenuta costituzione del comitato di dipartimento dando mandato allo stesso *"di convocare il costituito Comitato di Dipartimento in prima convocazione nel periodo compreso tra il 29 luglio ed il 20 agosto c.a. e procedere successivamente alle consultazioni per la designazione della terna nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà in nominativo del Direttore di UOC al quale affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento";*
- 3) Il Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione, con nota n. 0081408 del 9.8.2019 ha comunicato di aver indetto le consultazioni elettorali per il giorno 10 settembre, per le motivazioni riportate nella nota stessa;
- 4) La Direzione Generale, con nota n. 0082271 del 12.8.2019, in riscontro della nota citata, non condividendone le motivazioni di ritardo, ha confermato che, qualora non si fosse provveduto all'individuazione della terna entro i termini stabiliti, si sarebbe provveduto alla nomina di un nuovo Direttore di Dipartimento ad interim;
- 5) Il Direttore FF del Dipartimento in parola con nota n. 0083347 del 19.8.2019 ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con effetto immediato;
- 6) con nota n.0084665 del 23/08/2019 il Direttore Generale ha individuato quale Direttore del Dipartimento di Prevenzione FF il Dott. Lino Antonini già Direttore della UOC Servizio Veterinario Sanità Animale *"con mandato di convocazione a stretto giro del Comitato di Dipartimento per procedere alle consultazioni per la designazione della terna...";*
- 7) il dott. Lino Antonini con nota n. 0086150 del 28/08/2019, nel prendere atto di tutto quanto sopra, nonché del ritardo nel frattempo accumulato, a seguito di un giro di consultazione con i componenti del Comitato di

Dipartimento, ha confermato che le consultazioni per la determinazione della terna si sarebbero tenute in data 10.09.2019;

- 8) con nota n. 0090534 del 10.9.2019 il Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione, all'esito delle consultazioni elettorali, ha trasmesso la terna per l'individuazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con il seguente esito:

Dipartimento di Prevenzione	
D'Annunzio Ercole	Voti 8
Santone Antonio	Voti 3
Antonini Lino	Voti 6

- 9) con nota n.0091840 del 13/09/2019, come integrata con successiva nota n.0092239 del 16/09/2019, il Dott. Lino Antonini ha rassegnato le proprie dimissioni da Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione;

RICHIAMATE:

- le disposizioni di cui al D.Lgs.502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.17 bis (*Dipartimenti*) che recita:
 1. *L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie.*
 2. *Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispose annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento.*
 3. *La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento.*
- le direttive regionali di cui alla Deliberazione di G.R.A. n.78 del 2/3/2017 recanti le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali ed in particolare i punti 2, 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (organizzazione dipartimentale);
- le disposizioni di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 541 del 25/05/2011 per le parti compatibili con le nuove direttive regionali emanate;

ATTESO che la designazione delle terne costituisce riconoscimento – a maggioranza – del leader al quale affidare la gestione del Dipartimento e libera determinazione del Comitato di Dipartimento/Coordinamento, anch'essi espressione del mandato di rappresentanza conferito dall'intera base degli operatori afferenti mediante consultazioni a scrutinio segreto;

RITENUTO di dover accogliere l'indicazione pervenuta dal Comitato del Dipartimento di Prevenzione e, pertanto, di individuare, con decorrenza 1.10.2019, quale Direttore di UOC al quale conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione, il primo classificato per numero di voti conseguiti nella terna trasmessa e come appresso indicato:

Dipartimento di Prevenzione	
D'Annunzio Ercole	Voto 8

PRESO ATTO, inoltre, che tale parametro di scelta, il più votato all'interno del Comitato di Dipartimento, è identico a quello seguito nella individuazione di tutti gli altri Direttori di dipartimenti e coordinamenti di cui alla deliberazione n. 1568/2019;

DATO ATTO che al Direttore del Dipartimento in parola:

- non compete alcun compenso per il periodo fino al 30.9.2019;
- compete, con decorrenza 1.10.2019, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dalle vigenti disposizioni di CCNL e dagli accordi integrativi aziendali;
- compete, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;

RITENUTO infine;

- di prendere atto, ora per allora, delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Maria Maddalena Marconi con nota n. 0083347 del 19.8.2019 e che dalla data del 20 agosto ha svolto le predette funzioni il Dott. Lino Antonini;
- di accogliere le dimissioni presentate dal Dott. Lino Antonini con le citate note nn.91840 e 92239/2019;
- di revocare, conseguentemente, al dott. Lino Antonini, con effetto immediato, l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione;
- di affidare al dott. Ercole D'Annunzio, con effetto immediato, l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione fino al 30 settembre p.v.;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo della terna pervenuta dal Dipartimento di Prevenzione trasmesse con nota n. 0090534 del 10/9/2019 e di seguito riportate:

Dipartimento di Prevenzione	
D'Annunzio Ercole	Voti 8
Santone Antonio	Voti 3
Antonini Lino	Voti 6

- 2) **DI CONFERIRE**, con decorrenza dal 01/10/2019 e per la durata di anni tre (giusta art.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n.541/2011), al dott. Ercole D'Annunzio, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico attribuito al punto 2) del presente dispositivo potrà essere rinnovato una sola volta – senza elezioni -, previa verifica positiva;
- 4) **DI INVITARE** il dott. Ercole D'Annunzio a stipulare l'appendice del contratto individuale di lavoro recante l'incarico attribuito ed i correlati obiettivi nel testo il cui modello è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 5) **DI CORRISPONDERE** allo stesso, con effetto dall'1.10.2019, l'incremento della retribuzione di posizione di cui all'art. 39, c. 9, del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria del CCNL 8.6.2000, pari ad euro €1.112,37 mensili lorde per tredici mensilità.
- 6) **DI DARE ATTO** che al medesimo Direttore, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), compete la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;
- 7) **DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 2) non consente la permanenza in servizio oltre al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 8) **DI PRENDERE ATTO**, ora per allora, delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Maria Maddalena Marconi con nota n. 0083347 del 19.8.2019 e che dalla data del 20 agosto ha svolto le predette funzioni il Dott. Lino Antonini;
- 9) **DI ACCOGLIERE** le dimissioni presentate dal Dott. Lino Antonini con le note nn.91840 e 92239/2019 citate in narrativa;
- 10) **DI REVOCARE**, con effetto immediato, l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione al dott. Lino Antonini.
- 11) **DI AFFIDARE**, con effetto immediato e fino al 30.9.2019, al dott. Ercole D'Annunzio, l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di Prevenzione.
- 12) **DI DARE ATTO** che al dott. D'Annunzio non compete alcun compenso per il periodo fino al 30.9.2019.
- 13) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE FF

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE FF

Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dott. Maurizio Di Giosia.

APPENDICE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DEL DOTT.
_____, DIRETTORE DELLA UOC _____
(DISCIPLINA DI _____), QUALE TITOLARE DELL'INCARICO TRIENNALE DI
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CONFERITO AI SENSI DELL'ART. 39,
COMMA 9, DEL CCNL 8.6.2000 DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA

Il giorno ____ del mese di Settembre dell'anno 2019 in Teramo, nella sede dell'Azienda USL di Teramo sita in
circonvallazione Ragusa n.l

TRA

L'Azienda U.S.L. Teramo, cod.fisc. 00115590671, in persona del Direttore Generale ff pro-tempore, DOTT.
Maurizio Di Giosia, nato a Montorio al Vomano l'8.8.1961 e domiciliato per la carica nella sede dell'Ente in
Teramo, Circonvallazione Ragusa, n.l di seguito denominato: il Direttore Generale

E

Il dott. _____ Direttore della UOC _____ (disciplina di
_____), nato a _____ il _____, e residente a _____, in via
_____, n. 28, C.F.: NPLCSM52B21G482G, di seguito denominato: il Direttore;

PREMESSO

- che con deliberazione n. _____ adottata in data _____ è stato conferito al Direttore
l'incarico di cui alla presente appendice di contratto individuale di lavoro;
- oltre a quanto previsto e stabilito dal presente contratto, la disciplina concernente l'incarico di Direttore di
Dipartimento risulta essere quella di cui:
 - all'art.17 bis del D.Lgs.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
 - agli artt.27,29 e 39 del CCNL 08/06/2000 dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
 - agli Atti di organizzazione aziendale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 (Oggetto)

Il Direttore Generale conferisce al Dott. _____, Direttore della U.O.C.
_____, (disciplina di _____, che accetta, l'incarico di cui all'art. 39, comma
9, CCNL 8.6.2000, di: "DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE" che, al suo interno,
secondo la strutturazione aziendale, contiene le seguenti Unità Operative Complesse e Semplici a valenza
dipartimentale:

- a) U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica
- b) U.O.C. Servizio Igiene alimenti e Nutrizione
- c) U.O.C. Medicina Legale, necroscopica e risk management
- d) U.O.C. Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e Trasporto
Alimenti Origine Animale e loro Derivati
- e) U.O.C. Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche
- f) U.O.C. Servizio Veterinario Sanità Animale
- g) U.O.S.D. Servizio tutela salute luoghi di lavoro
- h) U.O.S.D. Tutela salute nelle attività sportive
- i) U.O.S.D. Sorveglianza ed educazione nutrizionale.

ART. 2 (Sede)

La sede del Dipartimento è individuata presso _____ - con riserva di disporre una
diversa allocazione, per motivate esigenze, all'interno dell'Azienda USL e nel rispetto della vigente normativa e
dei regolamenti aziendali.

ART. 3 (Durata)

L'incarico è conferito per anni tre a decorrere dal 1° ottobre 2019 e fino al 30 settembre 2022, con facoltà di rinnovo senza consultazioni elettorali per il rinnovo delle terne, una sola volta e previa verifica positiva dell'organismo preposto.

L'incarico cessa, automaticamente:

- al compimento del limite massimo di età, previsto dalla vigente normativa e potrà essere revocato in qualsiasi momento in caso di determinazioni regionali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale presupposto dell'istituzione del Dipartimento di cui al presente contratto;
- in caso di revoca dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa di titolarità
- in esito a modifiche dell'assetto organizzativo attualmente vigente, che dovessero essere disposte in esecuzione di direttive regionali ed allo stato non preventivabili;

ART. 4 (Obblighi)

Il Direttore:

- ↳ predispone annualmente, il "Piano Annuale delle Attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con il Direttore Generale, nell'ambito della programmazione Aziendale;
- ↳ negozia il budget con i Responsabili delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD del Dipartimento entro trenta giorni dalla firma della scheda di budget del Dipartimento (negoziata con la Direzione) con le modalità prescritte dal regolamento di budget;
- ↳ concorre, per la parte di competenza, al conseguimento degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale ed è responsabile, in solido con i direttori e dirigenti responsabili, del raggiungimento degli anzidetti obiettivi di ciascuna delle Unità Operative afferenti al Dipartimento diretto, ovviamente nei limiti:
 - della responsabilità di adozione di tutti i provvedimenti e gli accorgimenti necessari alla condivisione degli obiettivi, con ciascuno degli operatori assegnati, in tutte le seguenti fasi:
 - i. proposta
 - ii. impegno (obiettivo negoziato)
 - iii. monitoraggio del grado di raggiungimento
 - del diligente e costante monitoraggio dell'andamento tendenziale;
 - del tempestivo intervento nell'impartire disposizione per azioni correttive;
 - dell'adozione degli strumenti giuridici messi a disposizione dal legislatore, fino all'adozione delle necessarie misure disciplinari, in caso di mancata osservanza degli obblighi e delle direttive da parte degli anzidetti Direttori e Dirigenti Responsabili, ivi compresa l'inerzia da parte di quest'ultimi nell'adozione di misure di controllo e/o disciplinari di competenza nei confronti dei collaboratori e sottoposti;
- ↳ rimane titolare della U.O.C. della quale è Direttore con ogni connessa attribuzione ed è quindi responsabile del raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati, nonché dell'obbligo di ottimizzazione delle risorse assegnate, sia di personale che strumentali;
- ↳ è responsabile:
 - della puntuale e corretta osservanza degli obblighi presso tutte le UUOO afferenti al Dipartimento:
 - in materia di sicurezza sul lavoro;
 - in materia di prevenzione della Corruzione;
 - in materia di trasparenza ed integrità;
 - della puntuale e corretta redazione dei piani di formazione del personale in forza al dipartimento e della vigilanza sulla esecuzione effettiva degli stessi anche in termini di verifica della reale acquisizione di nuove metodiche;
 - della valutazione dei propri collaboratori nei termini della puntuale applicazione dei vigenti regolamenti aziendali;
 - della razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto, dei materiali di consumo e dei servizi sanitari intermedi;
 - del miglioramento dell'efficienza gestionale dei processi di coordinamento e di controllo, della qualità delle prestazioni erogate, del livello d'umanizzazione delle strutture interne al singolo Dipartimento, del rapporto tra Direzione Generale e Direzione delle singole strutture;
 - del miglioramento e dell'integrazione dell'attività di formazione e aggiornamento;
 - della razionalizzazione e dello sviluppo dei percorsi diagnostici e terapeutici e di quelli volti a garantire la continuità assistenziale anche all'esterno dei Dipartimenti
 - della gestione del budget.

- dell'utilizzo ottimale ed integrato degli spazi assistenziali e non assistenziali, del personale e delle apparecchiature finalizzato alla migliore gestione delle risorse, alla massima efficacia delle prestazioni nonché alla razionalizzazione dei costi;
 - del coordinamento tra le attività del dipartimento e le attività extra ospedaliere per un'integrazione dei servizi del dipartimento stesso nel territorio, e in particolare nei distretti, nonché con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta al fine di realizzare l'indispensabile raccordo tra ospedale e strutture territoriali per la definizione del piano di dimissione del paziente e gestione del successivo follow up, garantendo la continuità assistenziale;
 - della promozione d'iniziative volte ad umanizzare l'assistenza all'interno delle strutture dipartimentali;
 - della valutazione e la verifica della qualità dell'assistenza fornita da effettuarsi adottando le opportune metodiche con particolare riguardo alle prestazioni fornite ai pazienti, alle verifiche delle procedure e dei risultati ottenuti, al miglioramento delle conoscenze e dei circuiti interni comunicativi, all'ottimizzazione delle risorse;
 - dell'organizzazione dell'attività libero professionale.
- ☞ ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti. L'Azienda USL all'atto della sottoscrizione del presente contratto consegna al Direttore che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubblica amministrazioni" e del "Codice Aziendale di Comportamento";
- ☞ si impegna a svolgere le funzioni proprie dell'incarico conferito, nonché ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dalla Direzione strategica ivi comprese circolari, disposizioni e direttive;
- ☞ è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi;
- ☞ nell'ambito dell'obbligo generale di lealtà nei confronti dell'Azienda di appartenenza, si impegna al rispetto dei regolamenti aziendali ed in particolare a comunicare i contenuti ed a concordare con la Direzione Generale le forme di pubblicazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale che siano in contrasto con le linee e strategie aziendali;
- ☞ è tenuto ad adempiere puntualmente, nei modi e tempi stabiliti, alle disposizioni di leggi, regolamenti aziendali e direttive interne con particolare attenzione a quelle in materia di circolazione dei flussi informativi; (a titolo meramente esemplificativo se ne citano solo alcuni: trasmissione delle SDO e delle cartelle cliniche, trasmissione dati relativi a presenze ed assenze del personale, riscontro fatture delle merci consegnate, etc.);
- ☞ è tenuto a partecipare alle riunioni del Collegio di Direzione, di cui è componente, ed a giustificare eventuali assenze in forma scritta.

Art.4 bis (Retribuzione di risultato)

La retribuzione di risultato, nei limiti economici e previa verifica con esito positivo con le modalità previste dai vigenti CCNL ed accordi integrativi aziendali, viene corrisposta al Direttore proporzionalmente al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente in sede di negoziazione di budget, la cui relativa scheda annuale costituisce allegato mobile alla presente appendice di contratto.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di quanto relazionato dal Direttore e sugli indicatori di risultato forniti dal Controllo di Gestione.

Art.5 (Valutazioni e verifiche)

Il Direttore è soggetto a valutazione che è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa ed è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro.

La valutazione avviene annualmente ed al termine dell'incarico.

Gli organismi preposti alla verifica e valutazione del Dirigente sono:

- a) Il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione
- b) Il Collegio Tecnico

Le modalità di svolgimento delle procedure di verifiche, i parametri di valutazione, nonché gli effetti delle stesse, sono disciplinate dai Regolamenti Aziendali vigenti.

Per quanto attiene alla valutazione dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art.4, la stessa sarà effettuata dalla

Direzione Strategica con cadenza trimestrale, previa acquisizione di apposita relazione da parte del Direttore del Dipartimento.

Art.6 (Revoca)

E' causa di revoca dell'incarico di Direttore del Dipartimento:

- l'inosservanza di quanto stabilito dalla presente appendice di contratto;
- l'accertamento dei risultati negativi di gestione;
- l'inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione.

La revoca è disposta con atto scritto e motivato previo svolgimento delle procedure prescritte dalla vigente legislazione contrattuale e dai regolamenti aziendali, in dipendenza delle motivazioni per le quali si procede alla revoca.

ART. 7 (Trattamento economico)

Oltre al trattamento economico mensile lordo attribuito in quanto Direttore della U.O.C. _____, con decorrenza dal 1° Ottobre 2019, viene attribuito al Direttore, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento di cui al presente contratto, l'incremento della retribuzione di posizione art. 39, c. 9 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.2000 come appreso in dettaglio precisato:

- Il trattamento economico mensile spettante pari ad €1.112,37 corrispondente al valore minimo annuo previsto dal CCNL e corrisposto per tredici mensilità all'anno;

Il trattamento economico potrà essere incrementato con la retribuzione di risultato, giusta accordo con le OO.SS. dell'area dirigenziale di riferimento, in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di cui all'art.4 e 4 bis del presente contratto, verificati in ragione d'anno dal nucleo di valutazione che si avvale delle informazioni del Servizio Controllo di Gestione.

ART. 8 (Norme di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto individuale di lavoro si fa rinvio alle disposizioni contrattuali e ad ogni altra norma vigente in materia, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 9 (Controversie)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

ART. 10 (Registrazione)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 30.12.1992, n. 955 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1996, n. 131.

ART. 11 (Accettazione)

Il Dott. Cosimo Napoletano dichiara di accettare tutte le clausole del presente contratto e la conoscenza di tutte le norme e degli atti citati ed ai quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. _____)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Di Giosia)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

18 SET. 2019

con prot. n. 3476/19

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 207/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C