

Deliberazione n° 947 del 14 LUG. 2015

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Dott. D'Annunzio Ercole: conferma dell'incarico di Direttore della U.O.C. Medicina Legale a seguito di verifica positiva del Collegio Tecnico.

Data 7/7/15 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 7-7-2015 Firma Sergio Ciarrocchi
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07-07-2015

Firma Franco Santarelli
Il Direttore FF UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 13.7.15



~~non favorevole~~
(con motivazioni ~~allegate al presente atto~~)

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 13-07-2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni ~~allegate al presente atto~~)

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

IL DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

VISTE le vigenti disposizioni contrattuali concernenti l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali ed in particolare:

- l'art. 29, comma 3, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria il quale relativamente all'affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa stabilisce che *"Gli incarichi hanno durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 31. Nel conferimento degli incarichi si applica la clausola prevista dall'art. 28, comma 9 ultimo periodo"*;
- l'art. 28, comma 9 ultimo periodo, del CCNL 8.6.2000 il quale stabilisce che *"...In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite"*;
- l'art. 24, comma 8, del CCNL 3.11.2005 dell'area della dirigenza medica e veterinaria con il quale le parti stabiliscono quanto appresso: *"Con riguardo agli art. 28 e 29 del CCNL 8 giugno 2000, ed a titolo di interpretazione autentica le parti confermano che la durata degli incarichi non può essere inferiore a quella contrattualmente stabilita rispettivamente dai commi 9 e 3 delle medesime norme. La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa ai sensi e con la procedura dell'art. 30. Pertanto in tal modo va intesa la dizione "o per periodo più breve" contenuta nell'art. 29, comma 3. L'incarico - anche se non ne sia scaduta la durata - cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del d.lgs. 503 del 1992 e successive modificazioni"*;
- l'art. 26 del CCNL 3.11.2005, il quale:
 - al comma 1 stabilisce che gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:
 - a) il Collegio Tecnico
 - b) il Nucleo di Valutazione
 - al comma 2 stabilisce che il Collegio Tecnico procede alla verifica e valutazione:
 - a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;
 - b) ... omississ...;
 - c) ...omississ...;
- l'art. 28, comma 3, del CCNL 3.11.2005 il quale ribadisce che il rinnovo, la conferma o il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, lettere a) e b), primo alinea, avviene nel rispetto della durata prevista dagli art. 28, comma 9, e 29, comma 3, del CCNL 8 giugno 2000;

VISTE le deliberazioni:

- n. 548 del 12.7.2004 con la quale è stato adottato apposito regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente, in corso di revisione tecnica;
- n. 431 del 17.4.2009 con la quale sono stati approvati i regolamenti aziendali sulla valutazione del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo;
- n. 438 del 20.4.2009 da ultimo rettificata con delibera n. 1050 del 9.11.2012 con la quale è stato adottato apposito regolamento per la composizione ed il funzionamento del Collegio Tecnico di cui all'art. 26, comma 2 del CCNL 3.11.2005, preposto alla verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;



- n. 174 del 16.2.2010 con la quale al dott. D'Annunzio Ercole è stato rinnovato con decorrenza 28.2.2010, l'incarico quinquennale di Direttore medico della U.O.C di Medicina Legale;

PRESO ATTO che in data 27.2.2015 si è concluso il quinquennio decorrente dalla data di rinnovo del predetto incarico;

PRESO ATTO che il Collegio Tecnico, all'uopo costituito, con verbale del 31.3.2015, allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ha espresso giudizio positivo sulla valutazione dell'attività svolta dal Direttore medico della Unità Operativa Complessa "Medicina Legale e sicurezza sociale" nel periodo dal 28.2.2010 al 27.2.2015;

VISTE le deliberazioni:

- n. 71 del 25 gennaio 2011 come da ultimo modificata ed integrata dalla deliberazione n. 407 del 24.3.2015 con le quali è stata approvata l'organizzazione aziendale provvisoria vigente nelle more dell'approvazione e dell'esecuzione dell'Atto Aziendale che prevede, nell'ambito de Coordinamento di Staff di Direzione, l'UOC "Medicina legale e sicurezza sociale";
- n. 471 del 17.4.2014 con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale nel quale è prevista l'Unità Operativa Complessa "Medicina Legale" nell'ambito del Coordinamento di Assistenza Territoriale;

ATTESO che del suddetto Atto Aziendale il Commissario Regionale ha espresso il parere di conformità alla vigente normativa con Decreto n. 56/2014;

RITENUTO, quindi, di rinnovare, al direttore medico dott. D'Annunzio Ercole, con decorrenza 28.2.2015 e senza soluzione di continuità, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Medicina Legale", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29 comma 3 che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;

RITENUTO dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000;

RITENUTO dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale datato 31.3.2015, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, con il quale il Collegio Tecnico ha espresso giudizio positivo nella valutazione dell'attività svolta dal Direttore Medico della U.O.C. "Medicina Legale e Sicurezza Sociale", nel periodo dal 28.2.2010 al 27.2.2015.
- 2) **DI RINNOVARE**, al direttore medico dott. D'Annunzio Ercole, con decorrenza 28.2.2015 e senza soluzione di continuità, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Medicina Legale", per un periodo di anni cinque e comunque, ai sensi dell'art. 29, comma 3, che rinvia all'art. 28, comma 9, del CCNL 8.6.2000, non oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 24, comma 8 ultimo periodo del CCNL 3.11.2005, che l'incarico come sopra rinnovato, anche se non ne sia scaduta la durata, cessa altresì automaticamente al compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 4) **DI CONFERMARE** al dott. D'Annunzio Ercole il trattamento economico in godimento.
- 5) **DI DARE MANDATO** alla competente U.O.C. Gestione del Personale per la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL 8.6.2000.
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa è già prevista nel bilancio dell'Azienda.;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Fagnano".

SCHEDA DI VALUTAZIONE
PROFESSIONALE / COMPORTAMENTALE
2° ISTANZA.

DIRIGENTE VALUTATO:
TUTTI I DIRIGENTI

DIRIGENTE VALUTATO: DOTT. ERGOLE D'ANNUNZIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE U.O.P. MEDICINA LEGALE

STRUTTURA AZIENDALE: U.O.P. MEDICINA LEGALE E SICUREZZA SOCIALE

TITOLARE D'INCARICO DI STRUTTURA: SÌ NO

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: DIRETTORE U.O.P.

DECORRENZA DELL'INCARICO: 1.3.2010

PERIODO VALUTATO: DAL 13/2010 AL 28/2/2015

DINAMICA DELLE VALUTAZIONI PROFESSIONALI DI PRIMA ISTANZA [RIF.A]:

ANNO	VALUTAZIONE SINTETICA DI 1° ISTANZA		
2010	86	/100	IN FORTE ASCESA ○
2011	70	/100	IN MIGLIORAMENTO ○
2012	70	/100	STABILE <input checked="" type="radio"/>
2013	70	/100	IN FLESSIONE ○
2014	70	/100	IN NETTO PEGGIORAMENTO ○

RISULTANZE VALUTAZIONI DEL NAV NEL PERIODO DI RIFERIMENTO [RIF.B]:

ANNO DI RIFERIMENTO	2010	2011	2012	2013	2014
ESITI DELLA VALUTAZIONE (+/-)	+	+	+	+	+

OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATORE DI PRIMA ISTANZA [RIF.C]:

CONTRODEDUZIONI, OSSERVAZIONI, INDICAZIONI, RILIEVI DEL VALUTATO [RIF.C]:

SINTESI VALUTAZIONE PROFESSIONALE /COMPORAMENTALE.

TIPOLOGIA DELLE VALUTAZIONI	PUNTEGGIO
1 ^a Istanza (giudizio medio del periodo di riferimento)	81 /100
[A] Andamento nel Tempo (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[B] Analisi delle valutazioni annuali da parte del NAV (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
[C] Analisi del Collegio Tecnico (punteggio integrativo a carattere facoltativo a cura del CT)	/100
TOTALE	81 /100

Valutazione finale, giudizio sintetico.

Il presente Collegio Tecnico, sulla base dell'analisi del contesto omogeneo dei dirigenti da valutare, pone il valore soglia del punteggio da conseguire dal singolo dirigente pari a: 60 /100 .

Considerato l'andamento nel tempo della valutazione stessa, insieme alla documentazione agli atti, si esprime il seguente giudizio sintetico:

POSITIVO

NEGATIVO

Dot. MATTUCCI MARIA

Dot. FALCO PIERO

Dot. MARCIORIANO PATRIZIA

31.3.2015

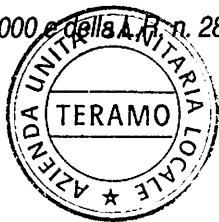
Data

Il Collegio Tecnico

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento			Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente			Settore	
			Li. <i>7.7.2014</i>	
			Il Contabile	
Lì.....			ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA	
Utilizzo prenotazione: S				
Il Dirigente				

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 LUG. 2015 con prot. n. 2360/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLO È "immediatamente eseguibile"
"UFFICIO DELIBERE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C