

Deliberazione n° 0057 del 13 GEN. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. CARLO D'UGO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ONCOLOGICO.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12-1-2023

Firma
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/01/2023

Firma
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671
 Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

VISTI:

- la delibera n.1318 del 27.8.218 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
 1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;
 2. DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;
 3. DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;
 4. DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;
 5. DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;
 6. DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;
 7. DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;
 8. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;
- l'assetto organizzativo aziendale adottato con la delibera n.1318 del 27.8.218, come successivamente rettificata dalla deliberazione n.1336 del 31/08/2018 (di cui la GRA ha preso atto con deliberazione n.722 del 28/9/2018 e n. 723 del 28/09/2018);

ATTESO che, allo stato attuale, giusta provvedimenti sopra ricordati, l'assetto organizzativo aziendale provvisorio relativo al Dipartimento in oggetto è quello appresso specificato:

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO		
UOC	UOS	UOSD
Oncologia (Teramo)		
Radioterapia (Teramo)		
Hospice e cure palliative		DH Oncologico (Giulianova e S.Omero)
Fisica Sanitaria (Teramo)		

DATO ATTO che l'esito delle consultazioni elettorali, indette per il rinnovo del comitato del Dipartimento in argomento, è stato recepito con la deliberazione n. 2006 del 14.11.2022

DATO ATTO che

- con nota prot. n. 0106759 del 16.11.2022, è stata partecipata al Direttore della U.O.C. Attività Amministrativa PP.OO., l'avvenuta costituzione del Comitato del Dipartimento di che trattasi;
- con nota prot. n. 0106162 del 15.11.2022, la Direzione Strategica, ha dato mandato, tra gli altri, al Dott. D'Ugo Carlo di convocare il costituito Comitato del Dipartimento Oncologico, e procedere alle consultazioni, al fine di trasmettere la terna designata entro il 15.12.2022;
- con nota prot. n. 0113734 del 13.12.2022 agli atti dell'ufficio, il Direttore della UOC Att.tà Amm.ve PP.OO., ha comunicato l'esito delle consultazioni elettorali per la designazione della terna relativa al Dipartimento di che trattasi di seguito riportato:

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO	
Dott. Carlo D'Ugo	Voti 9

RICHIAMATE:

- le disposizioni di cui al D.Lgs.502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.17 bis (*Dipartimenti*) che recita:
 1. *L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie.*
 2. *Il direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. La preposizione ai dipartimenti strutturali, sia ospedalieri che territoriali e di prevenzione, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali in materia clinico-organizzativa e della prevenzione sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine il direttore di dipartimento predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione generale nell'ambito della programmazione aziendale. La programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al dipartimento.*
 3. *La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento.*
- le direttive regionali di cui alla Deliberazione di G.R.A. n.78 del 2/3/2017 recanti le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali ed in particolare i punti 2, 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 (organizzazione dipartimentale);
- le disposizioni di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1573 del 26.8.2022 integrato e modificato con la deliberazione n. 1606 del 6.9.2022;

RITENUTO di individuare il Direttore della UOC Radioterapia (Teramo), Dott. Carlo D'Ugo, quale Direttore a cui conferire l'incarico di Direttore del Dipartimento di che trattasi, unico classificato con voti conseguiti n. 9:

RITENUTO, pertanto:

- **di affidare** al Dott. Carlo D'Ugo con decorrenza **1.2.2023** l'incarico di Direttore del Dipartimento Oncologico;
- **di precisare** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.2.2023** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere rinnovato** una sola volta, senza elezioni, previa verifica positiva;
 - **potrà essere revocato:**
 - **in qualsiasi momento, con provvedimento motivato anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **in caso di revoca dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa di titolarità;**

- in caso di insufficiente grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e riportati nell'appendice di contratto individuale di lavoro stipulato tra il professionista ed il Direttore Generale che vincola le parti;
- di precisare, inoltre che:
 - il Direttore del Dipartimento:
 - concorre, per quanto di competenza, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte del competente Organo Regionale;
 - è soggetto a valutazione, diretta alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'incarico conferito con il presente provvedimento e della professionalità espressa;
 - la valutazione sarà effettuata, annualmente ed al termine dell'incarico, dal Direttore Generale che si avvarrà dell'OIV e dei competenti Uffici (Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, Amministrazione del Personale e Controllo di Gestione);

DATO ATTO che al Direttore del Dipartimento in parola:

- compete, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008;
- compete, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI CONFERIRE**, al Dott. Carlo D'Ugo, a decorrere dal **1.2.2023** e per la durata di anni tre (giusta art.6 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1573 del 26.8.2022 integrato e modificato con la deliberazione n. 1606 del 6.11.2022) l'incarico di Direttore del Dipartimento Oncologico.
- 2) **DI PRECISARE** che il suddetto incarico:
 - **decorre dal 1.2.2023** ed è attribuito per anni tre – ferme restando le ulteriori precisazioni di cui appresso;
 - **potrà essere rinnovato** una sola volta, senza elezioni, previa verifica positiva;
 - **potrà essere revocato:**
 - **in qualsiasi momento, con provvedimento motivato anche prima del termine di scadenza**, in caso di determinazioni regionali e/o aziendali che impongano la modifica totale o parziale dell'assetto organizzativo aziendale, attualmente vigente;
 - **in caso di revoca dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa di titolarità;**
 - in caso di insufficiente grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e riportati nell'appendice di contratto individuale di lavoro stipulato tra il professionista ed il Direttore Generale che vincola le parti;
- 3) **DI PRECISARE** inoltre che:
 - il Direttore del Dipartimento:



- concorre, per quanto di competenza, al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale da parte del competente Organo Regionale;
 - è soggetto a valutazione, diretta alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'incarico conferito con il presente provvedimento e della professionalità espressa;
- **la valutazione sarà effettuata**, annualmente ed al termine dell'incarico, dal Direttore Generale che si avvarrà dell'OIV e dei competenti Uffici (Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, Amministrazione del Personale e Controllo di Gestione);
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Carlo D'Ugo a stipulare il contratto individuale di incarico recante l'incarico attribuito ed i correlati obiettivi.
- 5) **DI CORRISPONDERE** al Dott. Carlo D'Ugo con effetto dal **1.2.2023**, l'incremento della retribuzione di posizione di cui all'art. 39 comma 9 del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL 6.10.2010 – sequenza contrattuale art. 28 CCNL 17.10.2008 pari ad euro € 1.153,85 mensili lorde per tredici mensilità.
- 6) **DI DARE ATTO** che al Dott. Carlo D'Ugo, giusta accordo integrativo aziendale in data 26/07/2011 (recepito con deliberazione n.1067/2011 corredata del parere favorevole espresso dal Collegio sindacale giusta verbale del 21/09/2011), compete la retribuzione di risultato in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di cui agli 4 e 4 bis dell'appendice di contratto e di quelli di cui alla scheda annuale che costituisce allegato mobile alla predetta appendice.
- 7) **DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 2) non consente la permanenza in servizio oltre il compimento del limite massimo di età consentito dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

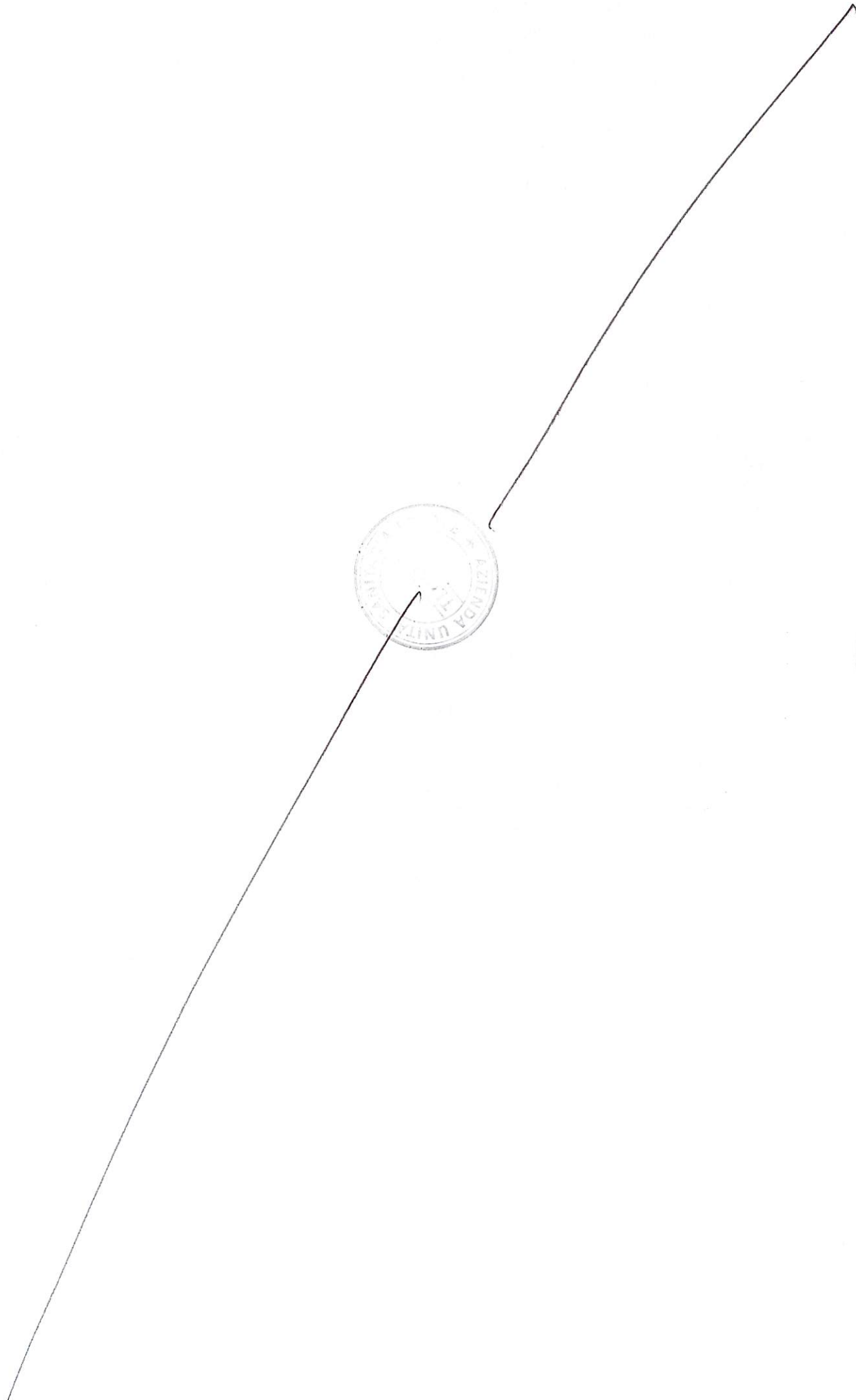
- che il proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche.
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



DIREZIONE GENERALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
16 GEN. 2023 con prot. n. 0171/23 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C