

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2205 del 12 DIC. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 721 DEL 8.4.2022 AVENTE AD OGGETTO: "DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: PRESA D'ATTO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI SOSTITUTI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA E DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE. ANNO 2022. (ART. 22 DEL CCNL 19/12/2019. -DIRIGENZA AREA SANITA'). ULTERIORI PROVVEDIMENTI

Data 12.12.22 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Lidia Giordano

Data 12-12-22 Firma 

Il Responsabile del procedimento Sig. Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/12/2022

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo  
(Dott. Rossella Di Marzio)

Firma 

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale

Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12-12-2022

Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/12/2022

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott. Rossella Di Marzio*

*Il Direttore della U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti*

**VISTA** la deliberazione n. 721 del 8.4.2022 con la quale **per quanto riguarda l'UOC SIESP** si è stabilito di individuare ai sensi di quanto stabilito dall'art. 22 comma 2 del CCNL 19.12.2019, quale sostituto del Direttore, la Dott.ssa Iacononi Rita a decorrere dal 8.4.2022 e fino al 31.12.2022;

**VISTA** la mail del 17.11.2022, con la quale la Dott.ssa Iacononi Rita ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di sostituto del Direttore della UO in argomento;

**PRESO ATTO** della lettera prot. n. 01091125 del 25.11.2022, con la quale il Dott. Santone Antonio, a seguito delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Iacononi Rita, ha individuato quale suo sostituto la Dott.ssa Danese Marina;

**VISTO** l'art. 22 del CCNL 19 dicembre 2019 della Dirigenza Area Sanità;

**RITENUTO**, per tutto quanto precede di individuare quale sostituto del Direttore della UOC SIESP, la Dott.ssa Danese Marina a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2022

**PRESO ATTO**, che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Azienda;

**RITENUTO** rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONGONO**

**per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della lettera prot. n. 01091125 del 25.11.2022, con la quale il Dott. Santone Antonio, a seguito delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Iacononi Rita, ha individuato quale suo sostituto la Dott.ssa Danese Marina.
- 2) **DI INDIVIDUARE** quale sostituto del Direttore della UOC SIESP, la Dott.ssa Danese Marina a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2022.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento: al dirigente interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Amministrazione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia





**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **13 DIC. 2022** con prot. n. **4477/22** all'Albo informatico della ASL per rimanere 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C